



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 27 d. Nr. TS-96
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. balandžio 28 d. įsakymo Nr. V-670 redakcija) ir atsižvelgdama į Rokiškio rajono savivaldybės mero 2025 m. kovo 17 d. potvarkį Nr. MV-104 „Dėl teikimo tvirtinti Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ nuostatus“, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ direktorių teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visus reikalingus veiksmus, susijusius su Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. TS-66 „Dėl Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre datos.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio Mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ (toliau – Mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Mokyklos-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, funkcijas, Mokyklos-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos-darželio oficialusis pavadinimas – Rokiškio Mokykla-darželis „Ąžuoliukas“, sutrumpintas pavadinimas – Mokykla-darželis „Ąžuoliukas“.

3. Mokykla-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190238290.

4. Mokyklos-darželio įsteigimo data – 1971 m. balandžio 1 d. Įstaiga vadinosi: Rokiškio lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“. 1992 m. reorganizuotas į Rokiškio mokyklą-darželį „Ąžuoliukas“.

5. Mokyklos-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Mokyklos-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Mokyklos-darželio savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. Savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina Mokyklos-darželio nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

8.1.2. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio buveinės pakeitimo;

8.1.3. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.1.4. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Mokyklos-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8.2. Savivaldybės meras:

8.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Mokyklos-darželio direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.2.2. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Mokyklos-darželio nuostatus;

8.2.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose ir Mokyklos-darželio nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinės adresas – Taikos g. 15, LT-42142 Rokiškis.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Tipas – pradinė mokykla.

12. Pagrindinė paskirtis – pradinės Mokyklos-darželio tipo mokykla-darželis.

13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis.
15. Mokykla-darželis vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas.
16. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
17. Mokykla-darželis turi struktūrinį padalinį:
 - 17.1. pavadinimas – Rokiškio Mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ Kavoliškio skyrius;
 - 17.2. buveinė – Sodo g. 1, Kavoliškis, LT-42345 Rokiškio r.;
 - 17.3. mokymo kalba – lietuvių kalba;
 - 17.4. vykdomos programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa;
 - 17.5. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
18. Mokykla-darželis yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės (valstybės) herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.
19. Mokykla-darželis turi paramos gavėjo statusą.
20. Mokykla-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
22. Mokyklos-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;
 - 22.2. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;
 - 22.3. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.3.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
 - 22.3.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
 - 22.3.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
 - 22.3.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00.
23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 23.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;
 - 23.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
 - 23.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;
 - 23.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;
 - 23.5. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;
 - 23.6. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00;
 - 23.7. archyvų veikla, kodas 91.12.00.
24. Pagrindinis Mokyklos-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus, vadovaujantis humanistinėmis,

demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti palankias asmenybės raidos ir ugdymo sąlygas, plėtoti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi.

25. Mokyklos-darželio veiklos uždaviniai:

25.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;

25.2. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui / mokiniui ugdytis, plėtoti savo galias, gauti reikiamą pagalbą, patirtį sėkmę, atsižvelgiant į ugdymosi poreikių įvairovę;

25.3. tenkinti vaikų / mokinių pažinimo, ugdymo(si) ir saviraiškos poreikius;

25.4. skatinti visapusišką vaiko / mokinio raidą – fizinę, emocinę, socialinę, pažinimo, komunikavimo, meninės raiškos;

25.5. kurti ir plėtoti pasitikėjimu ir pagarba, aktyvia partneryste grindžiamą tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais ir kitais švietimo paslaugų tiekėjais;

25.6. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

26. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Mokykla-darželis atlieka šias funkcijas:

26.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo(si) programas, paiso ugdytinių poreikių įvairovės, derindamas ugdymo turinį, siūlydamas ir taikydamas skirtingus ugdymo(si) būdus ir tempą;

26.2. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos-darželio bendruomenės reikmes, konkrečius vaikų / mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Mokyklos-darželio veiklos įsivertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.3. rengia ikimokyklinio ugdymo programą, išlaikydamas Mokyklos-darželio ugdymo(si) modelio savitumą;

26.4. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.5. išduoda mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.6. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

26.7. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų / mokinių tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.8. teikia specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, psichologinę, informacinę pagalbą, užtikrina vaikų / mokinių sveikatos priežiūrą, jų saugumą Mokykloje-darželyje;

26.9. įvertina vaikų / mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, nukreipia į Pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, individualizuoja ir pritaiko ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

26.10. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Mokykloje-darželyje;

26.11. kuria Mokyklą-darželį, kaip vietos bendruomenės edukacinį kultūros židinį;

26.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas vaikams / mokiniams (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

26.14. organizuoja vaikų / mokinių maitinimą Mokykloje-darželyje;

26.15. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo ir darbo aplinką, vykdo žalingų įpročių, smurto ir patyčių prevenciją;

26.16. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

26.17. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos-darželio veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

- 26.18. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;
- 26.19. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;
- 26.20. užtikrina asmens duomenų apsaugą;
- 26.21. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Mokykla-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 27.1. savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytu mastu priimti įsipareigojimus, sudaryti ugdymo ir kitas sutartis;
- 27.2. parinkti ugdymo(si) metodus ir veiklos būdus;
- 27.3. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 27.4. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 27.6. gauti labdarą ir paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.7. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
- 27.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;
- 27.9. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, ir kitiems teisės aktams.

28. Mokyklos-darželio pareigos:

- 28.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų vykdymą;
- 28.2. sukurti ir palaikyti sveiką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.3. viešai skelbti informaciją apie Mokyklos-darželio veiklą;
- 28.4. sudaryti saugias ugdymo(si) ir darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;
- 28.5. sudaryti ugdymo/mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 28.6. sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui / vaikui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 28.7. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 28.8. užtikrinti ugdymą vaikams, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, vykdyti vaikų ugdymo stebėseną;
- 28.9. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 28.10. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Mokyklos-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

- 29.1. direktoriaus patvirtintas Mokyklos-darželio strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 29.2. direktoriaus patvirtintas Mokyklos-darželio metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba;

29.3. direktoriaus patvirtinta Mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritarusi Mokyklos-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija;

29.4. direktoriaus patvirtintas Mokyklos-darželio ugdymo planas, kuriam pritarusi Mokyklos-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

30. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius. Mokyklos-darželio direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia arba atšaukia, viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Mokyklos-darželio direktorius pavaldus Savivaldybės merui.

31. Direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Mokyklos-darželio direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pasibaigus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Mokyklos-darželio direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Mokyklos-darželio direktoriaus pareigoms eiti.

32. Direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų, jeigu Mokyklos-darželio direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių pasibaigus Mokyklos-darželio direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Mokyklos-darželio direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

33. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

33.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

33.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

34. Direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

34.1. direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero sprendimu;

34.2. direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo jo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei pažymima, kad direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

34.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, Savivaldybės meras nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį.

35. Mokyklos-darželio direktoriaus laikino nedarbingumo, komandiruotės ir atostogų metu, jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

36. Mokyklos-darželio direktorius:

36.1. organizuoja Mokyklos-darželio veiklą, įgyvendindamas strateginį Mokyklos-darželio valdymą;

36.2. vadovauja rengiant Mokyklos-darželio strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

- 36.3. organizuoja Mokyklos-darželio veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;
- 36.4. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Mokyklos-darželio darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, kontroliuoja darbo pareigų vykdymą;
- 36.5. nustato Mokyklos-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 36.6. nustato Mokyklos-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Mokykloje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 36.7. įgyvendina personalo valdymo priemonės, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
- 36.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;
- 36.9. užtikrina, kad Mokyklos-darželio veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
- 36.10. organizuoja Mokyklos-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 36.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Mokyklos-darželio veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 36.12. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, numatant lanksčias ugdymo(si) sąlygas, kurios skatina vaiko galių augimą ir asmenybės raidą;
- 36.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Mokyklos-darželio tikslų, kartu su Mokyklos-darželio savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Mokyklos-darželio veiklos klausimus;
- 36.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Mokyklos-darželio valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo klausimais;
- 36.15. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Mokyklos-darželio bendruomenei ir Mokyklos-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 36.16. priima mokinius / vaikus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo / mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 36.17. už mokinio elgesio normų pažeidimą skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 36.18. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;
- 36.19. sudaro Mokyklos-darželio vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 36.20. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Mokykloje-darželyje;
- 36.21. užtikrina Mokykloje-darželyje sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;
- 36.22. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Mokyklos-darželio teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Mokyklos-darželio teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;
- 36.23. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 36.24. organizuoja tinkamą mokinių / vaikų maitinimą;
- 36.25. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, inicijuoja Mokyklos-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 36.26. atstovauja Mokyklai-darželiui kitose institucijose, Mokyklos-darželio vardu sudaro sutartis Mokyklos-darželio funkcijoms atlikti;
- 36.27. nustato Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijas ir veiklos sritis;
- 36.28. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar kitam įgaliotam asmeniui, išskyrus atvejus, kai tai priskirta

išimtinai direktoriaus kompetencijai;

36.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Mokyklos-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

37. Mokyklos-darželio direktorius atsako už:

37.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje-darželyje, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Mokyklos-darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos-darželio veiklos rezultatus;

37.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 28 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Mokyklos-darželio bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

37.3. atsako už Mokyklos-darželio finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Mokyklos-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Mokyklos-darželio darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo.

38. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo ir pedagoginių inovacijų klausimais Mokyklos-mokykla direktorius gali organizuoti vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA

39. Mokyklos-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Mokykloje-darželyje vykdomomis ugdymo programomis, Mokyklos-darželio tradicijomis.

40. Mokyklos-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Mokyklos-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Mokyklos-darželio direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Mokyklos-darželio valdymo priežiūrą.

41. Mokyklos-darželio savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Nuostatai.

42. Mokyklos-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Mokyklos-darželio savivaldos institucija sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Lopšeliui-darželiui strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos-darželio misiją. Tarybos nariu negali būti Mokyklos-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

43. Tarybą sudaro 4 mokytojai, 4 tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Taryba renkama dvejimėms metams, ta pačia rinkimo tvarka papildant išėjusius narius. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

44. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotiniai mokinių / vaikų tėvų susirinkimai, mokytojus – Mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovą, susietą bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais, deleguoja Mokyklos-darželio direktorius vietos bendruomenės siūlymu.

45. Pirmąją naujos kadencijos Tarybos posėdį kviečia direktorius. Tarybos pirmininką pirmame posėdyje renka tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tarybos narys.

46. Kitus Tarybos posėdžius kviečia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

47. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių ir yra ne mažiau kaip po vieną tėvų, mokytojų atstovą. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų

dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

48. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami visi Mokyklos-darželio bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

49. Taryba už veiklą kasmet atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos-darželio bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams kartą per metus.

50. Taryba:

50.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

50.2. pritaria Mokyklos-darželio strateginiam veiklos planui, metiniam veiklos planui, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos-darželio direktoriaus;

50.3. kolegialiai svarsto Mokyklos-darželio lėšų naudojimo klausimus;

50.4. kiekvienais metais vertina Mokyklos-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

50.5. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Mokyklos-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

50.6. svarsto mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui;

50.7. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

50.8. svarsto kitus Mokyklos-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

50.9. pasirenka Mokyklos-darželio veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

50.10. gali sustabdyti kitų Mokyklos-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

51. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

52. Mokytojų taryba – Mokyklos-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

53. Mokytojų tarybą sudaro 11 narių, kuriuos 2 metų kadencijai atviru balsavimu renka mokytojai visuotinio susirinkimo metu. Visuotinį susirinkimą šaukia Mokyklos-darželio direktorius. Mokytojų tarybos nariui kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Mokyklos-darželio direktorius.

54. Mokytojų tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma dvejų metų kadencijai renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

55. Mokyklos-darželio mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, dokumentus tvarko sekretorius. Mokytojų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 53 punkte nustatyta tvarka.

56. Mokytojų tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie gali vykti tiesiogiai ir (arba) nuotoliniu būdu. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra pirmininko balsas.

57. Mokytojų tarybos posėdžiuose, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus, gali dalyvauti direktorius, jo pavaduotojas, kiti Mokyklos-darželio bendruomenės nariai, tačiau jie neturi balsavimo teisės.

58. Mokytojų taryba:

58.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos-darželio direktoriaus teikiamais klausimais;

58.2. svarsto Mokyklos-darželio strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus veiklos tobulinimui;

58.3. svarsto ugdymo plano projektą, aptaria jo įgyvendinimo klausimus;

58.4. analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas ir jų įgyvendinimo klausimus;

58.5. aptaria vaikų / mokinių ugdymo(si), sveikatos, mitybos, poilsio klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

58.6. ugdymo turinį ir metodus derina su Mokyklos-darželio keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

58.7. svarsto ugdymo(si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

58.8. deleguoja atstovus į Mokyklos-darželio tarybą.

59. Tėvų taryba – Mokyklos-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

60. Į Tėvų tarybą Tėvai renkami po vieną atstovą iš kiekvienos Mokyklos-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1–4 pradinės klasės vaikų / mokinių Tėvų susirinkimuose. Tėvų susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė ugdymo grupės / pradinės klasės vaikų / mokinių Tėvų. Tėvų atstovas į Tėvų tarybą renkamas dvejų metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

61. Pirmą naujos kadencijos Tėvų tarybos posėdį šaukia Mokyklos-darželio direktorius. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Tėvų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.

62. Kitus tėvų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas.

63. Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 60 punkte nustatyta tvarka.

64. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Tėvų tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

65. Tėvų tarybos kompetencija:

65.1. teikia siūlymus direktoriui ir Mokyklos-darželio savivaldos institucijoms dėl vaikų ugdymo kokybės gerinimo;

65.2. aptaria vaikų ugdymo organizavimo klausimus;

65.3. deleguoja atstovus į Mokyklos-darželio tarybą;

65.4. talkina organizuojant ir įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę veiklą;

65.5. svarsto tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus Mokyklos-darželio tarybai ir direktoriui.

66. Mokyklos-darželio savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Mokyklos-darželio strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu, Nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Mokykloje-darželyje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos (mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų).

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

67. Darbuotojai į darbą Mokykloje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Mokyklos-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina ar / ir atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Mokyklos-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

71. Mokykla-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

72. Mokyklos-darželio buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Mokyklos-darželio lėšų šaltiniai:

73.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

73.2. lėšos gaunamos už teikiamas paslaugas (patalpų, kopijavimo paslaugos, kursų, seminarų organizavimas, maitinimas valgykloje ir kt.);

73.3. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

73.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

73.5. lėšos, gautos įvairių projektų vykdymui;

73.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

74. Mokyklos-darželio valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

75. Mokyklos-darželio išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

76. Mokyklos-darželio veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

77. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija vykdo Mokyklos-darželio veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos pateiktas rekomendacijas, direktoriaus metų veiklos vertinimo rezultatus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Informacija visuomenei apie Mokyklos-darželio veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos reikia skelbti viešai vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, skelbiami Mokyklos-darželio interneto svetainėje www.rokiskioazuoliukas.lt ir vietinėje spaudoje.

79. Mokyklos-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

80. Mokyklos-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Švietimo įstatymu ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.