

ROKIŠKIO MOKYKLA-DARŽELIS „ĄŽUOLIUKAS“ UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ (toliau – Mokykla) ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtį, tikslą, uždavinius, objektą ir subjektą, principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius, disponavimą stebėsenos informacija, ugdomosios veiklos stebėsenos informacijos dokumentavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr.V- 757, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, **Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo** rekomendacijomis, nuostatais ir kitais veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinę Mokyklos proceso būklės, kaitos analizę ir vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis – priimti pagrįstus sprendimus dėl Mokyklos ugdymo(si) organizavimo kokybės tobulinimo, nustatyti ugdymo(si) organizavimo stiprybes ir tobulintinus aspektus, skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti ir tobulinti savo veiklą, informuoti Mokyklos bendruomenę apie ugdymo(si) organizavimo būklę.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenys – surinkta kokybinė (aprašomoji) ir kiekybinė (statistinė) medžiaga, atspindinti stebimo proceso būklę.

Duomenų tvarkymas – ataskaitų, anketų rengimas, jų teikimas duomenų rinkėjams, statistinių duomenų ir dokumentų analizė.

Informacijos skelbimas – viešas duomenų ir analitinės informacijos skelbimas.

Informacijos teikimas – duomenų ir analitinės informacijos perdavimas Mokyklos valdymo ir savivaldos institucijoms.

Rodiklis – būklės, skirtumų ir (ar) pokyčių masto požymis, matmuo.

Stebėsenos informacija – stebėsenos duomenų ir analitinės informacijos visuma.

Stebėsenos objektas – stebima Mokyklos ugdomosios veiklos sritis ar dokumentas.

Stebėtojai – ugdomąją veiklą stebintys asmenys (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėja, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, Mokyklos veiklos kokybės vertinimo grupės nariai).

II SKYRIUS STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas – skatinti mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą, bendradarbiavimą, grįstą mokinių pasiekimų duomenų analize, testiniu, ilgalaikiu ir tiksliniu poveikiu, paramos teikimą vienas kitam.

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

7.1. kreipti ugdymo proceso stebėseną nuo mokytojo darbo vertinimo į mokinių / vaikų mokymąsi ir stebėsenos pagrindu teikti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį mokytojams apie mokymą ir

mokymąsi; stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo(si) kokybei gerinti;

7.2. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo(si) proceso organizavimo formas ir gerąją darbo patirtį;

7.3. skatinti mentorystę.

III SKYRIUS STEBĖSENOS OBJEKTAI IR PRINCIPAI

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektai yra:

8.1. pamokos ir neformaliojo švietimo užsiėmimai pradinėse klasėse, ugdymosi, kasdienes veiklos ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymosi grupėse;

8.2. klasių vadovų, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ir psichologinės pagalbos specialistų veikla;

8.3. ugdymo(si) rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos pokyčiai;

8.4. elektroniniai dienynai ir kiti dokumentai;

8.5. mokomųjų ilgalaikiai planai, individualūs planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

9. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

9.1. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

9.2. demokratiškumas – stebėseną vykdoma, vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

9.3. tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami gimnazijos ugdymo(si) proceso stebėsenos būklei vertinti bei Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos ir Mokyklos administracijos sprendimams priimti;

9.4. sistemingumas – visa Mokyklos ugdomoji veikla stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo;

9.5. nešališkumas – Mokyklos ugdomosios veiklos stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių, laikantis mokytojo Etikos kodekso principų;

9.6. patikimumas – duomenys renkami laikantis Mokyklos norminių dokumentų ir Mokykloje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

9.7. konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

IV SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdomosios veiklos formaliąją ir neformaliąją stebėseną Mokykloje vykdo Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, specialiosios, socialinės ir pedagoginės pagalbos specialistai, mokytojai bei kiti Mokyklos bendruomenės nariai.

11. Ugdomosios veiklos stebėsenos organizavimas ir vykdymas yra:

11.1. reguliarus – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis Mokyklos metinės veiklos programos tikslais ir uždaviniais pagal mėnesio veiklos planus;

11.2. nereguliarus – vykdomas atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išylančias problemas.

12. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:

12.1. laikytis ugdomosios veiklos stebėsenos principų;

12.2. objektyviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

12.3. vadovautis Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais, informuoti pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną individualiai ne vėliau kaip prieš 2-3 darbo dienas, suderinamas aptarimo laikas;

- 12.4. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;
- 12.5. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą (ši informacija yra konfidenciali);
- 12.6. atliekant stebėseną vadovautis šiuo aprašu.
13. Skirtingų lygmenų stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai, keisdami stebėsenos informacija ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

V SKYRIUS STEBĖSENOS RODIKLIAI

14. Mokyklos ugdymo(si) proceso stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir Mokyklos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą;
15. Stebėsenos rodiklių sąrašas:
- 15.1. Pradinio, priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programų ir kitų programų įgyvendinimas;
- 15.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;
- 15.3. besiruošiančių atestuotis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;
- 15.4. įtraukiojo ugdymo organizavimas visose ugdymo pakopose;
- 15.5. naujai atvykusių mokinių/ vaikų adaptacija;
- 15.6. ugdymo turinio planavimas, pamokos / veiklos organizavimas, klasės / grupės valdymas;
- 15.7. pamokoje, ugdomojoje veikloje taikomų darbo metodų ir formų tinkamumas;
- 15.8. mokymosi aplinkos, kontekstų kūrimas;
- 15.9. mokinių, vaikų pasiekimų stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas;
- 15.10. grįžtamojo ryšio užtikrinimas pamokoje / ugdymo(si) veiklose;
- 15.11. mokinio darbo krūvio tinkamumas pradinėse klasėse;
- 15.13. elektroninio dienyno, kitų dokumentų tvarkymo kokybė;
- 15.14. bendradarbiavimas, partnerystė su šeima.
- 15.15. neformaliojo švietimo užsiėmimų visose ugdymo pakopose, klasių valandėlių, susirinkimų organizavimo kokybė;
- 15.15. diagnostinių, kontrolinių darbų, NMPP duomenų analizė pradinėse klasėse.
16. Planuojant ir vedant ugdomasias veiklas, mokytojas ar specialistas vadovaujasi pagrindiniais įtraukios ir šiuolaikiškos pamokos, ugdomosios veiklos bruožais (1,2 priedai).

VI SKYRIUS STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

17. Mokyklos vadovai, mokytojai, kolegos ir kiti stebėtojai ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinktą informaciją fiksuoja stebėjimo ir vertinimo protokoluose (1,2 priedas).
18. Stebėsenos medžiaga saugoma bylų segtuve pavaduoto ugdymui, skyriaus vedėjo kabinetuose.
19. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama individualiai su mokytoju (pagalbos specialistu) ir (ar) metodinėje grupėje, Mokytojų taryboje, esant poreikiui pateikiama darbuotojų atstovams.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašo vykdymą kontroliuoja Mokyklos direktorius, jo įgyvendinimą aptaria su

stebėtojais.

21. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia Metodinė taryba, tvirtina Mokyklos direktorius.

PAMOKOS VERTINIMO LENTELĖ

_____ Data _____

Mokytojo vardas, pavardė _____

_____ Kvalifikacinė kategorija _____ Dalykas

_____ Klasė _____

Mokinių skaičius _____

Stebėtojas _____

Stebėjimo tikslas _____

Pamokos tema, tikslas

Mokymo(si) uždavinys

Pateikiami įrodymai, veiklos kokybės vertinimo pagrindimas.

Vertinimo aspektai
Kiekvieno mokinio ugdymosi planavimas ir organizavimas
1. Keliant ugdymo tikslus, atsižvelgiama į mokinių patirtį.
2. Mokymosi uždaviniai atliepia skirtingas mokymosi galimybes
3. Kiekvienam sudaromos sąlygos pagal jo gebėjimus mokytis ir patirti sėkmę, bendradarbiauti tarpusavyje
4. Mokomoji medžiaga susiejama su kitais mokomaisiais dalykais, gyvenimo patirtimi
5. Mokymasis vadovaujant mokytojui derinamas su savivaldžiu mokymusi
Sudominimas, motyvacija, pagalba
6. Naudojamos užduotys ir medžiaga skatina mokinių smalsumą ir dėmesį
7. Mokiniams rodomi įvairūs mokymosi įprasminimo (pritaikymo praktikoje) būdai
8. Mokytojai tinkamai ugdo kiekvieno gabumus, padeda silpniems, yra galimybė laisvai veikti kiekvienam mokiniui
9. Teikiami papildomi paaiškinimai netrikdo mokinių darbo, skatina ir padeda jiems siekti pažangos

10. Teikiama pagalba mokiniams jų savęs vertinimo ir grupės darbo įsivertinimo procese
11. Mokiniai grįžtamąją informaciją gauna tinkamu laiku, informatyviai, aiškiai suvokia, ko iš jų tikimasi
Mokinių vertinimas ir įsivertinimas
12. Mokiniai informuojami, su jais aptariama, kokie numatomi vertinimo kriterijai
13. Mokytojas supratingai reaguoja į mokinių klaidas, vyrauja pozityvi nuostata vertinant pasiekimus ir pažangą
14. Abipusis grįžtamasis ryšys padeda mokytojams pasirinkti tinkamesnes mokymo strategijas, o mokiniams – optimaliai siekti pažangos
15. Mokiniai skatinami reflektuoti, mokytis suvokti, kas jam padeda ar trukdo siekti pažangos
Orientavimasis į rezultatą
16. Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami, skatinami
17. Įtvirtinami daliniai mokymosi rezultatai ir susiejami su tolesne pamokos eiga
18. Sugrįžtama prie mokymosi uždavinio, aptariamas pasiektas rezultatas
19. Mokiniai apibendrina išmoktą medžiagą ir mokymosi rezultatus, nusimato veiklos siekius, gaires

Stipriosios veiklos:

1. _____
2. _____
3. _____

Tobulintinos veiklos:

1. _____
2. _____

Mokytojo pastabos:

Stebėtojas Mokytojas

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)

**UGDOMOSIOS VEIKLOS VERTINIMO LENTELĖ
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE**

Data

Mokytojo vardas, pavardė _____

Kvalifikacinė kategorija _____

Grupė, vaikų skaičius _____

Stebėtojas _____

Stebėjimo tikslas _____

Ugdymo uždavinys _____

Stebėsenos sritis	Vertinimo kriterijai/	Pastabos / įrodymai
Veiklos tikslas ir dermė su programa		
1. Tikslas aiškus, konkretus, orientuotas į vaiko gebėjimų/kompetencijų ugdymą. 2. Tikslas pritaikytas vaikų amžiui ir patirčiai.		
Ugdymo turinio aktualumas		
3. Veikla susieta su vaikų patirtimi, interesais. 4. Skatinamas smalsumas, tyrinėjimas, problemų sprendimas. 5. Ugdymo turinys prasmingas, ne fragmentiškas.		
Ugdymo metodai, strategijos		
6. Taikomi aktyvūs, patyriminiai, žaidybiniai metodai. 7. Vaikas veikia, tyrinėja, renkasi, sprendžia. 8. Mokytojo vaidmenys (veiklos organizatorius, ne vien informacijos teikėjas).		
Vaikų įsitraukimas		
9. Dauguma vaikų aktyviai dalyvauja. 10. Vaikai iniciatyvūs, klausia, siūlo idėjas. 11. Matoma emocinė įtrauktis (susidomėjimas, džiaugsmas, susitelkimas).		
Įtrauktis		
12. Atsižvelgiama į skirtingus vaikų gebėjimus ir poreikius. 13. Sudarytos galimybės veikti skirtingu tempu. 14. Vaikai patiria sėkmę, nėra paliekami stebėtojo vaidmenyje.		
Ugdymo(si) aplinka		
15. Aplinka saugi, estetiška, funkcionali. 16. Priemonės prieinamos vaikams savarankiškam naudojimui. 17. Aplinka skatina tyrinėjimą, kūrybą,		

bendradarbiavimą.	
Mokytojo ir vaiko sąveika	
18. Mokytojas klauso, stebi, reaguoja į vaiko iniciatyvas. 19. Klausimai atviri, skatinantys mąstymą.. 20. Palaikomas pagarbus, saugus emocinis klimatas..	
Grįžtamasis ryšys vaikams	
21. Grįžtamasis ryšys konkretus, padrąsinantis. 22. Akcentuojamos vaiko pastangos, o ne klaidos. 23. Skatinama refleksija („kaip sekėsi“, „ką atradai“).	
Vaiko pažangos stebėjimas	
24. Mokytojas fiksuoja vaikų veiklos rezultatus, pastebėjimus. 25. Stebima individuali vaiko pažanga, ne lyginimas. 26. Duomenys naudojami tolimesniam ugdymo planavimui.	
Veiklos apibendrinimas ir refleksija	
27. Veikla užbaigiama prasmingu apibendrinimu. 28. Vaikai turi galimybę išsakyti patirtį. 30. Mokytojas reflektuoja savo veiklą (individualiai, komandoje).	

Stiprybės (Kas ypač pavyko? Ką verta išlaikyti ir plėtoti?)

- 1.
- 2.
- 3.

Tobulintina (Kokias sritis verta stiprinti? Kokios rekomendacijos mokytojui (metodai, aplinka, įtrauktis ir kt.)

- 1.
- 2.

Mokytojo pastabos

Stebėtojas

Mokytojas

(Vardas, pavardė, parašas) (Vardas, pavardė, parašas)