

ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros poilsio stovykla (toliau – stovykla) organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena bei savivaldybės skirtų lėšų susijusias normas, Rokiškio rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo tvarkos aprašu, ir šia Tvarka.

2. Vaikų vasaros poilsio stovyklos tikslas – sudaryti sąlygas vaikams per vasaros atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.

3. Stovykla turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos, Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765, reikalavimus.

4. Stovyklos tipai nustatyti Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ISAK-805 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Stovyklos tipai yra:

5.1 stacionari stovykla – stovykla, turinti specialiai pastatytas ir (ar) įrengtas patalpas, kuriose vaikai laikinai apgyvendinami. Stovykla skirta vaikų poilsiui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti;

5.2 dieninė stovykla – stovykla, turinti vaikų poilsiui ir maitinimui pritaikytas patalpas. Stovykla skirta vaikų poilsiui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti dienos metu;

5.3 turistinė stovykla – rekreacinėse teritorijose veikianti stovykla, kuri organizuoja trumpalaikį vaikų poilsį, kryptingą užimtumą, stiprina vaikų sveikatą. Stovyklaviečių vietos gali būti keičiamos.

II. STOVYKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Stovykla gali būti įvairių profilių: bendro profilio, kūrybinės, meninės, kraštotyrinės, sportinės, mokslinės, istorinės, kalbų mokymo, konfesinės ir kitos (pagal poreikį).

7. Stovyklos trukmė nuo 3 iki 18 kalendorinių dienų.

8. Stovyklos - užimtumo programoje vasaros atostogų ir kitų atostogų metu, kurias organizuoja ir vykdo Rokiškio mokykla-darželis „Ąžuoliukas“ (tokia veikla įteisinta Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ nuostatuose, patvirtintose Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. TS-13.231), vadovą teisės aktų nustatyta tvarka paskiria stovyklos organizavimo laikotarpiui paskiria direktorius pagal įgaliojančią tvarką.

9. Stovyklai vadovauja stovyklos vadovas (toliau – vadovas), kuris veikia pagal šios stovyklos nuostatus ir pareigybių aprašymą.

10. Mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ direktorius:

- 10.1. organizuoja stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus;
- 10.2. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;
- 10.3. organizuoja stovyklos vadovų instruktavimą saugos klausimais;
- 10.4. sudaro sutartį tarp vaiko tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) ir stovyklos, įtvirtinančią šalių pareigas, teises ir atsakomybę (kitų tipų stovyklose – nustatyta tvarka tvirtina dalyvaujančių vaikų sąrašą);
- 10.5. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;
- 10.6. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas vaikų maitinimas;
- 10.7. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų naudojimą;
- 10.8. atsako už stovyklos programos, nuostatų, vaikų sąrašų, stovyklos ataskaitų rengimą ir vykdymą;
- 10.9. skiria grupės vadovus (15 vaikų – ne mažiau kaip 1 grupės vadovas).
11. Grupės sudaromos atsižvelgiant į vaikų amžių.
12. Grupės vadovu turi teisę dirbti:
 - 12.1. asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikaciją;
 - 12.2. taip pat asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintis pedagogo kvalifikacijos, išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą.
13. Grupės vadovo funkcijos:
 - 13.1. ruošti programas ir atsakyti už jų vykdymą;
 - 13.2. organizuoti grupės renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;
 - 13.3. supažindinti vaikus su saugos taisyklėmis ir pildyti saugos instruktažus tam skirtame registravimo žurnale;
 - 13.4. atsakyti už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;
 - 13.5. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;
 - 13.6. užtikrinti higienos taisyklių laikymąsi.
14. Stovykloje vykdomas vaikų maitinimas pagal susitarimą su mokinių tėvais (globėjais, jais atstovaujančiais asmenimis).
15. Programą vykdančias asmenys privalo turėti vardinius Programoje dalyvaujančius vaikų sąrašus.

III. FINANSINĖ VEIKLA

16. Valstybės biudžeto lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ISAK-805 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymu, 2006 m. birželio 13 d. Nr. X-686, Rokiškio rajono tarybos sprendimais ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Stovykla gali būti finansuojamos tikslinėmis Valstybės, savivaldybės, rėmėjų, tėvų (globėjų) kitų teisėtų vaiko atstovų, kitų fizinių ir juridinių asmenų lėšomis.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Rokiškio mokyklos-darželio „ažuoliukas“ vaikų vasaros poilsio stovyklos tvarkos aprašas yra viešinama Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ internetinėje svetainėje rokiskioazuoliukas.lt.