

PATVIRTINTA

Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“
direktorius 2024 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymas Nr. V-41

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS / PRADINIS UGDYMAS, MOKYKLOS-DARŽELIO LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ (toliau Mokykla-darželis) mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, Mokyklos-darželio lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius pamokų ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos kriterijus; mokinių neatvykimą į Mokyklą-darželį pateisinančius dokumentus, teisinimo būdus ir terminus, reglamentuoja mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų; toliau – tėvai), mokytojų ar kitam pagal Mokyklos-darželio susitarimus paskirtam darbuotojui (toliau – klasės mokytojas / vadovas), švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) atsakomybes, funkcijas, užtikrinant mokinių Mokyklos-darželio lankomumą ir pagalbos teikimą.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių Mokyklos-darželio lankomumą, bendradarbiaujant mokinių tėvams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, Mokyklos-darželio vadovams, visai Mokyklos-darželio bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Mokyklos-darželio nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Mokyklą-darželį, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime (toliau – pamoka), kurie privalomi pagal Mokyklos-darželio pamokų tvarkaraštį.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Pateisinamasis dokumentas** – dokumentas, oficialiai patvirtinantis ir pateisinantis praleistų pamokų skaičių ir priežastis, kurį Mokyklai-darželiui pateikia mokinio tėvai. Pateisinimas pateikiamas ne vėliau kaip trečią darbo dieną po grįžimo į Mokyklą-darželį, išskyrus Aprašo 6.4 papunktyje nurodytoms priežastims pateisinti. Dokumento formos:

4.1.1. prašymas (1 priedas), teikiamas rašytine ar skaitmenine forma;

4.1.2. pažyma (2 priedas), teikiama kai pamokos teisinamos rašytine forma;

4.1.3. pranešimas elektroniniame dienyne (toliau – dienyne);

4.1.4. elektroninis laiškas;

4.1.5. informacinis raštas arba pranešimas iš kitos įstaigos;

4.1.6. pamokų pateisinimo poreikį pagrindžianti dokumento kopija;

4.1.7. informacija arba pranešimas, pagrindžiantis pamokų pateisinimo poreikį;

4.1.8. informacija arba pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

4.2. **Mokyklos-darželio nelankantis mokinys** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų.

4.3. **Mokyklos-darželio nelankyti linkęs mokinys** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 10 iki 49 procentų pamokų.

4.4. **Nedalyvavimas pamokos dalyje** – kai mokinys išeina iš pamokos 15 min. anksčiau arba į ją pavėluoja 15 min. ir situacija dienyne fiksuojama „n“ žymėjimu.

4.5. **Praleista mokymosi diena** – kai mokinys praleidžia daugiau nei pusę tą dieną pamokų tvarkaraštyje numatytų pamokų.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į Mokyklą-darželį, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisinamas dėl šių priežasčių:

6.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai;

6.1.2. praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas (Aprašo 4.1.8 papunktis), kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. dėl kitų svarbių ar asmeninių priežasčių:

6.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos ir 6 pavienės pamokos per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos ir 4 pavienės pamokos per trimestrą). Dėl kitų svarbių ar asmeninių priežasčių mokiniui laikinai išvykstant, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki išvykimo raštu pateikia informaciją Mokyklos-darželio direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ir užtikrina, kad mokinys pasiimtų iš mokytojų savarankiškų darbų už praleidžiamą laikotarpį užduotis bei savarankiškai pasirengtų atsiskaityti už praleistą kursą mokytojo nustatytu laiku;

6.2.2. Mokykla-darželis gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvių ir pagrįstų priežasčių ir jei yra gautas prašymas bei jį pagrindžianti informacija (Aprašo 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 papunkčiai);

6.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.4. dėl dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir (ar) kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Mokyklos-darželio arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Mokykla-darželis, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje klasės mokytojui / vadovui turi pateikti prašymą (Aprašo 4.1.1 papunktis) dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo turi būti pridėtos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.5. nepilnamečio mokinio tėvams pateikus prašymą ir Mokyklos-darželio vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Mokyklai-darželiui renginyje per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pranešus dėl tokio poreikio (Aprašo 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7. papunkčiai);

6.7. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

7. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Aprašo 6.3 papunktyje, jei į Mokyklą-darželį vykstama mokykliniu transportu, bei 6.1.2, 6.2.1, 6.4, 6.6, 6.7 papunkčiuose, pateisina klasės vadovas, o sprendimą dėl Aprašo 6.2.2 papunktyje nurodytų pamokų pateisinimo priima mokyklos vadovas ar kitas įgaliotas asmuo.

8. Pamokas, mokinio praleistas dėl Aprašo 6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.3, 6.4, 6.6, 6.7 papunkčiuose nurodytų priežasčių, pateisina klasės vadovas.

9. Nepilnamečio mokinio tėvai pateisina Aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų

mokymosi dienų skaičių Aprašo 6.3 papunktyje nurodytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į Mokyklą-darželį vykstama mokykliniu autobusu.

10. Mokinių pamokų lankomumas ir vėlavimas fiksuojamas dienyne.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

11. Informavimas apie mokinio neatvykimą į Mokyklą-darželį ar pamoką – informacija, kurią nepilnamečio mokinio tėvai ir mokykla pateikia vieni kitiems.

12. Informacijos pateikimo būdai: skambutis, SMS pranešimas, pranešimas dienyne ar kitos susitartos priemonės (pvz.: Messenger, WhatsApp žinutės ir pan.).

13. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

13.1. ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į Mokyklą-darželį ar dalyvauti pamokoje, pamokų pradžios arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešti klasės mokytojui / vadovui apie neatvykimo į Mokyklą-darželį ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

13.2. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

14. Klasės mokytojas /vadovas privalo:

14.1. fiksuoti dienyne mokinio neatvykimą į Mokyklą-darželį per pirmą pamoką;

14.2. fiksuoti dienyne mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos;

14.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša, ir išsiaiškinti neatvykimo priežastis;

14.4. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

15. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

15.1. užtikrina vaiko punktualų ir reguliarių Mokyklos-darželio lankymą, bendradarbiaudami su mokyklos bendruomene, sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus;

15.2. pakartotinai informuoja klasės mokytoją, jei po 5 dienų vaikas dėl ligos į Mokyklą-darželį neatvyksta;

15.3. susipažįsta su vaiko lankomumo duomenimis (praleistų pamokų skaičiumi, pavėlavimų skaičiumi) dienyne ne rečiau kaip kartą per savaitę;

15.4. ne mažiau kaip kartą per savaitę bendrauja (sutartu būdu) su klasės mokytoju / vadovu, dalykų mokytojais ir aptaria mokymosi pagalbos teikimo poreikį, jei mokinio nėra ilgiau nei 5 dienas;

15.5. informuoja klasės mokytoją / vadovą, kai mokiniui skiriamas ugdymas gydymo įstaigoje ar sanatorijoje;

15.6. bendradarbiauja su klasės mokytoju / vadovu ir (ar) dalyko mokytoju, ir (ar) Mokyklos-darželio administracija, ir (ar) švietimo pagalbos specialistu, kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį pagal Mokykloje-darželyje priimtus susitarimus, jei nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos vaikas praleido 40 pamokų pradinio ugdymo klasėse ir bent vieną pamoką be pateisinamos priežasties.

16. Klasės mokytojas / vadovas:

16.1. Mokykloje-darželyje nustatyta tvarka informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, skyriaus vedėją / Kavoliškio skyrius, kai:

16.1.1. pastebi sistemingą pamokų praleidimą (jei esant vienai savaitinei pamokai nedalyvaujama pamokoje 2 kartus iš eilės arba jei esant dviem ir daugiau savaitinių pamokų nedalyvaujama pamokoje daugiau kaip 3 kartus iš eilės);

16.2. esant poreikiui, dalyvauja pokalbyje su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdyje, aptariant lankomumo problemas ir pagalbos galimybes.

17. Klasės mokytojas / vadovas:

17.1. kasmet rugsėjo mėnesį mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina su Aprašu ir mokinių atsakomybėmis;

17.2. ne rečiau kaip kartą per savaitę ir ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos dienyne pateisina klasės mokinių praleistas pamokas, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis;

17.3. primena apie pateisinamo dokumento pateikimo terminą, jei nepilnamečio mokinio tėvai jo nepateikė;

17.4. gavęs informaciją iš dalyko mokytojo apie sistemingą konkretaus dalyko pamokų praleidimą, aiškinasi praleidimo priežastis su nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir (ar) dalyko mokytoju, organizuodamas ne mažiau kaip 2 pokalbius (trišalius, individualius ir kt.);

17.5. jei mokinio nėra Mokykloje-darželyje ilgiau kaip 5 dienas iš eilės, sistemingai, kartą per savaitę, kalbasi individualiai su nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) (sutartu būdu), aptaria nebuvimo Mokykloje-darželyje terminą, mokymosi pagalbos teikimo poreikį ir būdus;

17.6. stebi mokinio elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, tariasi ir ieško sprendimų lankomumo situacijai gerinti, individualiai kalbasi su nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), aiškinasi praleistos pamokos priežastį, jei yra bent viena nepateisinta pamoka;

17.7. individualiai kalbasi su nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jei mokinyš nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 40 pamokų pradinio ugdymo klasėse;

17.8. inicijuoja ir koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą, bendradarbiaudamas su nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir (ar) mokytojais, ir (ar) švietimo pagalbos specialistais, jei mokinyš nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 80 pamokų pradiniam ugdymui klasėse;

17.9. jei mokinyš pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatyta Aprašo 6.1.1 ir 6.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių, klasės mokytoja / vadovas įspėja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Apraše nurodytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinyš einamųjų mokslo metų laikotarpiu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

17.10. Aprašo 18.1, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 21.7, 21.8 papunkčiuose vykdytą veiklą fiksuoja dienyne;

17.11. informuoja socialinį pedagogą, jei:

17.11.1. nepilnamečio mokinio tėvai tris kartus Apraše nustatytu laiku neinformuoja klasės mokytojo/vadovo apie neatvykimą į mokyklą- darželį, nepateisina praleistų pamokų;

17.11.2. mokinyš praleido 5 nepateisintas pamokas per mėnesį;

17.11.3. mokinyš sistemingai praleidžia konkretaus dalyko pamokas, o organizuoti pokalbiai neefektyvūs;

17.11.4. mokinyš nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 80 pamokų pradinio ugdymo klasėse ir bent vieno dalyko įvertinimas yra nepatenkinamo lygio.

18. Socialinis pedagogas:

18.1. individualiai dirba su lankomumo problemų turinčiu mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), kai kreipiasi klasės mokytoja / vadovas:

18.1.1. aiškinasi pamokų praleidimo situaciją, priežastis kalbėdamas su mokiniu,

nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir (ar) pedagogais, ir (ar) klasės mokytoju / vadovu, bendradarbiaudamas su kitomis, vaiko gerovę užtikrinančiomis įstaigomis (Rokiškio rajono savivaldybe, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Tarnyba, Obelių socialinių paslaugų namais, Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro Pedagogine psichologine tarnyba ir kt.);

18.1.2. atsižvelgdamas į mokyklos nelankymo priežastį, parenka socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdus ir formas, sudaro sutartį su mokiniu ir (ar) šeima;

18.1.3. jei sutartyje numatyti susitarimai nevykdomi, kreipiasi į VGK dėl švietimo pagalbos;

18.2. mokinio situaciją papildomai teikia nagrinėti mokyklos VGK, jei:

18.2.1. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neįsitraukia į lankomumo problemų sprendimą ar atsisako bendradarbiauti;

18.2.2. nepilnamečio mokinio tėvai pakartotinai (daugiau kaip 3 kartus) Apraše nustatytu laiku neinformuoja klasės mokytojo / vadovo apie neatvykimą į mokyklą, nepateisina praleistų pamokų;

18.2.3. mokinys nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 120 pamokų pradinio ugdymo klasėse ir bent vieno mokymo dalyko įvertinimas yra nepatenkinamas;

18.2.4. mokinys nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 150 pamokų pradinio ugdymo klasėse;

18.2.5. VGK teikia informaciją, reikalingą pagalbai organizuoti ir siūlymus Mokyklos-darželio mokinių lankomumo situacijai gerinti.

19. Vaiko gerovės komisija:

19.1. įsitraukia į mokinio lankomumo problemos sprendimą, kai gauna socialinio pedagogo informaciją;

19.2. vertina, analizuoja konkretaus mokinio situaciją:

19.2.1. Mokyklos-darželio nelankymo priežastis;

19.2.2. pagalbą lankomumo situacijai gerinti;

19.2.3. mokymosi pagalbą;

19.2.4. praleistų pamokų fiksavimą, informavimą dėl neatvykimo ir pamokų pateisinimą;

19.2.5. nepilnamečio mokinio tėvų bendradarbiavimą.

19.3. VGK priima sprendimą dėl:

19.3.1. nelankymo priežasčių patikslinimo;

19.3.2. švietimo pagalbos skyrimo;

19.3.3. PVP sudarymo;

19.3.4. mokymosi pagalbos organizavimo ir užtikrinimo;

19.3.5. kreipimosi į tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl:

19.3.5.1. išorinės konsultacinės pagalbos (atvejo analizės);

19.3.5.2. koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo, jei mokinys per einamuosius mokslo metus sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi;

19.3.5.3. kreipimosi į Tarnybą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo, jei mokykla turi pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti;

19.3.5.4. kreipimosi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, jei mokinys nelankė Mokyklos-darželio ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, o Mokykla-darželis išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes.

20. VGK pirmininkas:
 - 20.1. pristato Mokyklos-darželio direktoriui nelankymo priežasčių analizę;
 - 20.2. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos mokinių lankomumo situacijos gerinimo.
21. Mokyklos direktorius:
 - 21.1. nustato susitarimus dėl mokinio Mokyklos-darželio lankomumo mokymo sutartyje;
 - 21.2. pateisina mokinių praleistas pamokas (Aprašo 6.2.2 ir 6.5 papunkčiai);
 - 21.3. VGK siūlymu priima sprendimą dėl kreipimosi į Tarnybą (dėl galimo vaiko teisių pažeidimo), tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių (dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo) arba merą (dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo);
 - 21.4. užtikrina Aprašo įgyvendinimą ir stebėseną.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašas skelbiamas Mokyklos-darželio interneto svetainėje.
 23. Su Aprašu ir jo pakeitimais klasių mokytoja / vadovai ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami mokytojų tarybos posėdžiuose.
 24. Mokinių tėvai su Aprašu supažindinami pasirašytinai klasių tėvų susirinkimų metu ir (ar) elektroniniu paštu ar pranešimu dienyne pateikiant nuorodą į mokyklos interneto svetainę.
 25. Mokinių, jų tėvų pateikti pateisinamieji dokumentai nekaupiami.
 26. Aprašas keičiamas, pripažįstamas negaliojančiu ar stabdomas jo galiojimas mero potvarkiu.
-

Rokiškio rajono mokinių, besimokančių
pagal bendrojo ugdymo programas,
mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

.....
(tėvo (globėjo, rūpintojo) ar pilnamečio mokinio vardas, pavardė)

.....
(telefono numeris, elektroninis paštas)

..... mokyklos

..... klasės vadovui

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

202 m. d.

..... klasės mokinys (-ė)
202 .. m. d. nebuvo pamokoje(-ose) dėl

.....
(nurodyti praleistų pamokų skaičių)

..... prašau pateisinti praleistas
pamokas.

Priedu prašymo poreikį pagrindžiančią informaciją

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas /
pilnametis mokinys

.....
(pabraukti tinkamą)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Rokiškio rajono mokinių, besimokančių
pagal bendrojo ugdymo programas,
mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos
aprašo
2 priedas

(Pažymos forma)

.....
(tėvo (globėjo, rūpintojo) ar pilnamečio mokinio vardas, pavardė)

.....
(telefono numeris, elektroninis paštas)

..... mokyklos

..... klasės vadovui

**PAŽYMA
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

202 m. d.

..... klasės mokinys (-ė)
202.... m. d. nebuvo pamokoje (-ose) dėl

.....
(nurodyti praleistų pamokų skaičių)

.....
Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas /
pilnametis mokinys

.....
(pabraukti tinkamą)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)