

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO Į ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS, VYKdančIAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario 19 d. Nr. TS-40

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2, 2¹, 3, 4 ir 6 dalimis, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, 2 punktu, Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-1144 „Dėl Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Centralizuoto priėmimo į Rokiškio rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašą (pridedama).
2. Priskirti Rokiškio rajono savivaldybės mokykloms, vykdančioms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, aptarnavimo teritorijas, nurodytas priede.
3. Įgalinti Rokiškio rajono savivaldybės merą sudaryti Priėmimo į Rokiškio rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nenumatytų atvejų komisiją aktualiems, priėmimo kriterijuose nenumatytiems atvejams nagrinėti.
4. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 27 d. sprendimą Nr. TS-127 „Dėl vaikų priėmimo į Rokiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes ir grupių komplektavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

**CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO Į ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS,
VYKdančias IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS,
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Centralizuoto priėmimo į Rokiškio rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja centralizuotą asmenų prašymų dėl priėmimo į Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, (toliau – Mokyklą) pateikimą, priėmimo kriterijus, vaikų eilės sudarymą, priimtų vaikų sąrašų patvirtinimą, informacijos apie priėmimą į Mokyklą pateikimą, kvietimą pasirašyti mokymo sutartį ir jos pasirašymą, Centralizuotoje priėmimo į švietimo programas informacinėje sistemoje (toliau – CPIS).

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, skaidriai, patikimai ir centralizuotai CPIS valdyti priėmimo į Mokyklas procesus, racionaliai paskirstyti vaikų srautus į Mokyklas, organizuoti mokymo sutartį pasirašiusių asmenų apskaitą ir perduoti jų duomenis į Mokinių registrą, teikti patikimą ir tikslią informaciją visuomenei apie priėmimą į Mokyklas, laisvas ugdymosi vietas grupėse ir vietų poreikį ugdymosi prieinamumui užtikrinti.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą (toliau – Kriterijų sąrašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais). Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-1144 „Dėl Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose apibrėžtos sąvokos.

5. Rokiškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba):

5.1. kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., vadovaujantis Švietimo įstatymu, Taisyklėmis ir Kriterijų sąrašu, Mokykloms (atskirai – jų skyriams) nustato: vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programas, skaičių, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir modelį;

5.2. jei iš Mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis Mokykloje skaičius yra didesnis, nei nustatytas iki gegužės 31 d., ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. patikslina vaikų ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių arba nustato, kad vaikai gali būti nukreipti į kitą, arčiausiai jų deklaruotos gyvenamosios vietos esančią Mokyklą, kurioje yra laisvų mokymosi vietų arba;

5.3. jei eilėse yra daugiau asmenų nei vietų priešmokyklinio ugdymo grupėje (-ėse), atsižvelgiant į asmenų, gyvenančių Mokyklos aptarnavimo teritorijoje, skaičių, kurių Mokykla dėl Savivaldybės tarybos nustatyto grupių skaičiaus ar fizinių Mokyklos galimybių negali priimti mokytis, priima šiuos sprendimus: didinti priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių arba asmenis nukreipti į kitą, arčiausiai jų deklaruotos gyvenamosios vietos esančią Mokyklą, kurioje yra laisvų mokymosi vietų;

5.4. pagal poreikį per mokslo metus tikslina priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ PATEIKIMAS

6. Prašymų priėmimas į Mokyklą vykdomas kiekvienais kalendoriniais metais:

6.1. I etapas – pagrindinis prašymų priėmimas į ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas registruojamas nuo kovo 16 d. iki gegužės 31 d.;

6.2. II etapas – papildomas prašymų priėmimas į ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas registruojamas nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 20 d.

7. Per mokslo metus organizuojamas pavienis prašymų priėmimas į laisvas vietas grupėse.

8. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų Mokyklos lankymas vasaros laikotarpiu yra įteisinamas trumpalaikė trišalė sutartimi tarp siunčiančiosios, priimančiosios Mokyklos ir tėvų.

9. Prašymą dėl priėmimo į Mokyklą (toliau – prašymas) pildo ir teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – prašymo teikėjas) prisijungdamas prie CPIS per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – Elektroniniai valdžios vartai).

10. Prašymo teikėjas, neturintis galimybės ir / ar reikiamų priemonių prisijungti prie CPIS per Elektroninius valdžios vartus, gali gauti kvietimą prisijungti prie CPIS elektroniniu paštu. CPIS prašymo teikėjas pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą Mokyklos arba Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios atsakingos institucijos įgaliotam asmeniui ir, gavęs prisijungimo nuorodą į elektroninį pašta, pasirenka prisijungimo prie CPIS slaptažodį.

11. Neturintiesiems galimybės ir / ar reikiamų priemonių prisijungti prie CPIS, sąlygas pateikti prašymą per CPIS sudaro ir konsultacijas teikia Mokyklos arba Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios atsakingos institucijos įgaliotam asmuo.

12. CPIS prašymo teikėjas nurodo asmenį (vardą, pavardę, asmens kodą), už kurį prašymas mokytis Mokykloje yra teikiamas, prašymo tipą (priėmimas kitiems mokslo metams, priėmimas per mokslo metus ar Mokyklos keitimas), ugdymo programą bei pageidaujamas Mokyklą ir nustato jų prioritetų eiliškumą (leidžiama nurodyti iki 3 Mokyklų).

13. Prie prašymo dėl priėmimo į Mokyklą pateikiami vaiko registravimui Mokinių registre reikiami duomenys ir (ar) kiti reikalingi dokumentai (PPT pažyma, kitų specialistų pažymos ar rekomendacijos ir kt.);

14. CPIS automatiškai patikrina iš nuostatuose nurodytų valstybės registrų gautą informaciją: deklaruotą gyvenamąją vietą, kontaktinius duomenis, Priėmimo kriterijų informaciją ir kitus CPIS nuostatuose įvardytus asmens tapatybę bei ugdymosi istoriją patvirtinančius duomenis.

15. CPIS sistema automatiškai nurodo asmens atitiktį Priėmimo kriterijams, tačiau prašymo teikėjui išlieka pareiga pasitikrinti, ar jų atitiktis pažymėta teisingai. Jeigu CPIS prašymo teikėjas nemato automatiškai paskirtų prašyme nurodytam asmeniui kriterijų, nurodytų Apraše, prašymo teikėjas papildomai CPIS parinktyse pažymi atitinkamus kriterijus, nurodytus Apraše, ir privalo pateikti juos pagrindžiančius dokumentus, įkeldamas juos į CPIS. Dokumentai, pagrindžiantys Apraše nurodytus kriterijus, kurių CPIS automatiškai nenustato, yra privalomi; jų nepateikus arba pateikus dokumentus, kuriuose nėra arba nepakanka duomenų nustatyti atitiktį Apraše nurodytam kriterijui, pasirinktas kriterijus netaikomas, kol dokumentai nebus pateikti ar patikslinti, ir tik tuomet fiksuojama prašymo pateikimo data.

16. Pateikus prašymą, jis automatiškai registruojamas ir patvirtinamas CPIS, prašymui suteikiamas unikalus kodas ir prašymas priskiriamas pateiktų prašymų laukiančiųjų eilei. CPIS elektroniniu paštu informuoja prašymo teikėją apie sėkmingą prašymo pateikimą.

17. Jei CPIS reikalingi papildomi dokumentai Aprašo kriterijams ar kitoms aplinkybėms pagrįsti, prašymas peržiūrimas Mokyklos arba Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios atsakingos institucijos įgalioto asmens, kuris per 7 darbo dienas patvirtina arba grąžina prašymą prašymo teikėjui duomenims patikslinti. Apie poreikį patikslinti prašymą prašymo teikėjas informuojamas CPIS sistemoje ir papildomai elektroniniu paštu. Papildomi dokumentai įkeliami į CPIS prašymo teikimo skiltį per 7 darbo dienas.

18. Prašymo teikėjas CPIS savitarnos paskyroje mato kiekvieno prašymo būseną realiuoju laiku, prašymo teikimo datą, vietą eilėje, kiek iš viso vietų yra Mokykloje, pirmumo balą, kuris apskaičiuojamas vadovaujantis Aprašo kriterijais, bei prašymo pateikimo datą. Prašymo teikėjas CPIS savitarroje gali redaguoti ar atsiimti prašymą.

19. Už prašyme nurodytų duomenų teisingumą atsako prašymo teikėjas. Su prašymu pateiktų dokumentų turinio atitiktį Aprašo nustatytiems kriterijams CPIS patvirtina prašymą nagrinėjantis Mokyklos arba Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios atsakingos institucijos įgaliotas asmuo.

20. Prašymas CPIS galioja, kol sudaroma mokymo sutartis ir registruojama Mokykloje arba kol prašymo teikėjas nepateikia prašymo laikyti negaliojančiu ankstesnį prašymą, arba kai pasibaigia priėmimo laikotarpis. Prašymas laikomas negaliojančiu, jeigu jame pateikta neteisinga informacija arba prašymo teikėjui savitarroje rodo klaidą ir prašymo pateikti neleidžiama (tokiu atveju prašymo teikėjas redaguoja prašymą ir pateikia teisingus duomenis).

III SKYRIUS

PRIĖMIMO MOKYTIS / UGDYTIS Į SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS KRITERIJAI

21. Asmenų priėmimas į mokyklas vykdomas CPIS automatiškai pagal CPIS užregistruotus prašymus.

22. Ugdytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas priimami vaikai į mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas.

23. Ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programas priimami vaikai nuo 1,5 metų (sueinančių taisyklės kalendoriniais metais) iki 6 metų amžiaus. Gali būti priimami ir jaunesni vaikai, jei Mokykla atitinka higienos normos keliamus reikalavimus.

24. Ugdytis į Mokyklą pagal ikimokyklinio ugdymo programą vaikai priimami pagal prašymo registravimo datą ir pirmumo teisę suteikiančias priežastis, laikantis eiliškumo tvarkos. Iš šių vaikų sudaroma eilė vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą ir sumuojami):

24.1. pirmumo teise priimami vaikai, kurių brolis ar sesuo jau lanko / mokosi toje pačioje Mokykloje;

24.2. pirmumo teise priimami vaikai, kuriems nustatytas neįgalumas, vidutiniai, dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai;

24.3. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) nustatytas 0–55 procentų darbingumo lygis;

24.4. pirmumo teise priimami vaikai, kai vienas iš tėvų miręs arba teismo keliu nenustatyta tėvystė, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksnis arba atlieka laisvės atėmimo bausmę pataisos įstaigose, vienam iš tėvų neterminuotai apribota valdžia;

24.5. pirmumo teise priimami vaikai iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;

24.6. pirmumo teise priimami vaikai iš šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose arba dieninėse visų tipų mokykloje įstaigose;

24.7. pirmumo teise priimami vaikai, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa;

24.8. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra moksleivis, studentas ir mokosi mokykloje įstaigų dieniniuose skyriuose;

24.9. pirmumo teise priimami vaikai, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) atlieka profesinę karo tarnybą;

24.10. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

24.11. vaikai ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

24.12. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei vaikų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis (pagal www.maps.lt žemėlapi);

25. Vaikai, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, priimami be eilės.

26. Esant laisvų vietų, vaikai priimami ir iš kitų savivaldybių.

27. Jei prašyme pirmu numeriu nurodytoje Mokykloje nėra laisvų vietų, vieta skiriama antru numeriu pažymėtoje įstaigoje, jei joje yra laisvų vietų, ir t. t. Jeigu visose prašyme pažymėtose įstaigose nėra laisvų vietų, prašymas lieka laukiančiųjų eilėje.

28. Nepatekusio ir laukiančio eilėje vaiko tėvų prašymas automatiškai perkeliamas į kitų mokslo metų eilę, atsižvelgiant į prioritetą suteikiančius kriterijus.

29. Grupių sudarymas:

29.1. vaikai priskiriami į grupes pradedant nuo vyriausio amžiaus vaikų;

29.2. Mokyklą lankančių vaikų amžius peržiūrimas kiekvienais kalendoriniais metais, kad kalendorinių metų rugsėjo 1 d. vaikai būtų priskirti į tinkamo amžiaus grupes.

30. Ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami:

30.1. vaikai, kuriems taisyklės kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos sueina 5 metai;

30.2. vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais iki rugsėjo 1 dienos sueina 5 metai, Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

30.3. jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus;

30.4. priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

31. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į Pedagoginę psichologinę tarnybą arba Švietimo pagalbos tarnybą, kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes).

32. Priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą ir ikimokyklinio ugdymo Mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijai:

32.1. vaikai, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės bendrojo ugdymo Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

32.2. vaikai, kurie ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą) :

32.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

32.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

32.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

32.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

32.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

32.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

32.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

32.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis (pagal www.maps.lt žemėlapi);

32.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo savivaldybės Mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią savivaldybės Mokyklą, vykdančią tą

pačią priešmokyklinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

33. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus vaikus pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į Mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas priimami vaikai, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant Kriterijų sąrašo 33.1–33.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

33.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

33.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

33.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

33.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

33.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

33.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą toje pačioje Mokykloje;

33.7. Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

33.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

33.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

33.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

34. Vaikų skaičius grupėse nustatomas, vaikų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės sudaromos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus bei Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nustatytas vaiko ugdymo sąlygas. Grupių sąrašai sudaromi neviršijant Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 nustatytų reikalavimų pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus.

IV SKYRIUS

ASMENŲ EILĖS SUDARYMAS IR SĄRAŠŲ PATVIRTINIMAS

35. CPIS formuoja laukiančiųjų eilę. Ji sudaroma automatinio būdu iš prašymų teikėjų prašymų dėl priėmimo į Mokyklą, vadovaujantis Aprašu ir Priėmimo kriterijais ir prašymo teikėjo pageidavimais, nurodytais prašyme.

36. Prašymų teikėjus iš laukiančiųjų eilės CPIS paskirsto automatinio būdu, apskaičiuodama balus pagal jiems pritaikytus Priėmimo kriterijus, atrankos dokumentų vertinimus. CPIS prašymo teikėjas gali matyti prašymo eilės numerį ir surinktų balų skaičių.

37. CPIS automatiškai sudaro norinčiųjų mokytis sąrašus kiekvienai Mokyklai pagal grupės paskirtį ir pirmumo balus, pirmiausia paskirstydama aukščiausiai eilėje esančius aptarnavimo teritorijai priklausančius asmenis, tuomet asmenis, dėl ugdymosi vietų trūkumo savivaldybės Mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreiptus į kitą artimiausią Savivaldybės mokyklą ir tik po to pretenduojančiuosius į laisvas vietas.

38. Prašymo teikėjui per 5 darbo dienas patvirtinus kvietimą mokytis ar pasirašius Mokymo sutartį, atsilaisvina visos vietos iš kitų prašymo teikėjo prašyme pateiktų prioritetų ir į jas patenka žemiau eilėje laukiantys prašymo teikėjai pagal eilės numerį.

39. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios atsakingos institucijos įgaliotas asmuo vadovaudamasis Aprašu gali pasiūlyti asmenims kreiptis į kitą artimiausią Mokyklą, turinčią laisvų vietų. Asmuo CPIS ir elektroniniu paštu informuojamas apie naują artimiausios Mokyklos pasiūlymą. Prašymo teikėjas gali nesirinkti pasiūlytos artimiausios Mokyklos ir likti laukimo sąraše pageidaujamoje Mokykloje, įvertinęs riziką negauti vietos toje Mokykloje ir likti pakartotiniam prašymo pildymo etapui.

40. Jei visose prašymo teikėjo prašyme pasirinktose Mokyklose pasibaigus priėmimo į mokyklas laikotarpiui nėra ugdymosi vietos, prašymo teikėjas iš CPIS gauna pranešimą elektroniniu paštu ir jam siūloma (prašymo teikėjui) užpildyti naują prašymą į Mokyklas, turinčias laisvų vietų.

41. Skirstydama prašymo teikėjus ar asmenis, nurodytus prašyme, į Mokyklas, CPIS pagal poreikį pakartotinai patikrina informaciją Lietuvos Respublikos gyventojų registre ir įvertina prašymuose pateiktų Mokyklų eiliškumą bei Priėmimo kriterijus.

42. Sudarytų eilių sąrašai (patekusiųjų, nepatekusiųjų, pasirašiusių mokymo sutartis) pasiekiami Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios atsakingos institucijos CPIS administravimo paskyroje ir viešojoje statistinėje ataskaitoje, užtikrinant asmens duomenų saugos reikalavimus.

43. Naujas sudarytas grupes savo įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

V SKYRIUS

KVIETIMAS PASIRAŠYTI MOKYMO SUTARTĮ IR JOS SUDARYMAS

44. Prašymo teikėjai apie Mokyklą, kurioje kviečiami ugdytis / mokytis, informuojami automatinio būdu elektroniniu paštu. CPIS savitarnos paskyroje teikiama informacija, susijusi su priėmimu į Mokyklą.

45. Prašymo teikėjas, sutinkantis su paskirta Mokykla, per 5 darbo dienas nuo pranešimo pateikimo dienos privalo CPIS patvirtinti sutikimą ar papildomai pateikti Mokyklai reikalingus dokumentus.

46. Informavimas apie prašymų pateikimo, nagrinėjimo, patvirtinimo būklę, būtinybę pateikti papildomus dokumentus arba patikslinti prašymą, prašymo teikėjo būsenos pasikeitimą laukiančiųjų eilėje bei kvietimą pasirašyti mokymo sutartį arba informavimas apie nepatekimą į pasirinktą Mokyklą vykdomas CPIS automatinio būdu bei informuojama elektroniniu paštu.

VI SKYRIUS

KVIETIMAS PASIRAŠYTI MOKYMO SUTARTĮ IR JOS SUDARYMAS

47. Mokymo sutartis pagal ikimokyklinio ugdymo ar priešmokyklinio ugdymo programas sudaroma ir pasirašoma CPIS savitarfoje. Duomenis, reikalingus Mokymo sutartiai sudaryti, CPIS generuoja automatinio būdu pagal Mokyklos paruoštą sutarties formą ir jos priedus.

48. Mokymo sutartis pasirašoma naudojantis CPIS patvirtintu pažangiu elektroniniu parašu, kai prisijungimas per Elektroninius valdžios vartus laikomas pakankamu asmens tapatybės patvirtinimu.

49. Jei prašymo teikėjas neturi galimybės naudotis elektroninėmis priemonėmis, mokymo sutartis gali būti pasirašoma atvykus į Mokyklą ir pateikus tapatybę patvirtinančius dokumentus bei dokumentus, pagrindžiančius ryšį (tėvystę (motinystę), globą, rūpybą) su prašyme nurodomu asmeniu.

50. Po mokymo sutarties pasirašymo informacija apie priimtą į Mokyklą mokinių automatinio būdu perduodama į Mokinių registrą.

51. Prašymo teikėjas, nurodytas prašyme, atsisakantis ugdytis paskirtoje Mokykloje, per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie Mokyklos paskyrimą pateikimo dienos privalo gautuose elektroniniuose pranešimuose patvirtinti atsisakymą, to nepadarius prašymas laikomas negaliojančiu. Šiuo atveju prašymo teikėjas arba asmuo, nurodytas prašyme, CPIS netraukiamas į eilių perskaičiavimą ir jo prašymo būseną yra „Mokymo sutartis nepasirašyta“. Prašymo teikėjas, pageidaujantis pakartotinai patekti į laukiančiųjų eilę, turi užpildyti naują prašymą.

52. Prašymo teikėjui Mokyklos nustatyto laiku nepasirašius mokymo sutarties, CPIS automatiškai nustatomas statusas „Mokymo sutartis nepasirašyta“ ir jis nėra įtraukiamas į eilių perskaičiavimą. Tuomet į laisvą vietą patenka kitas eilėje esantis prašymo teikėjas ar prašymo teikėjo nurodytas asmuo.

53. Asmenys, nepatekę į Mokyklas per CPIS ir pageidaujantys ugdytis, pildo prašymus Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka ir priimami Aprašo nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS KEITIMAS

54. Prašymo teikėjams, pageidaujantiems keisti Mokyklą, sudaromos galimybės pateikti prašymą CPIS, nurodant, kokioje Mokykloje nori ugdytis. Prašymai pildomi Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka ir priimami Aprašo nustatyta tvarka.

55. Mokinių paskyrimas ir priėmimas į keičiamas Mokyklas vykdomas Aprašo III–V skyriuose nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Informacija apie laisvas ugdymosi vietas Mokyklose CPIS generuojama automatinio būdu ir viešai skelbiama CPIS savitarnos paskyroje.

57. Aktualiems, Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti, sudaroma Nenumatytų atvejų komisija, kurios sudėtis ir darbo reglamentas tvirtinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

58. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [4](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Apraše nurodytų informacinių sistemų ir registrų veiklą reglamentuojančiais, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – centralizuotai CPIS valdyti priėmimo į Mokyklas procesus, paskirstyti mokinių srautus į Mokyklas, organizuoti laukiančiųjų eilėse ir Mokyklą lankančių mokinių apskaitą bei teikti patikimą ir tikslią informaciją visuomenei apie priėmimą į Mokyklas, laisvas ugdymosi vietas grupėse ir vietų poreikį ugdymosi prieinamumui užtikrinti. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

59. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

60. Priėmimas ugdyti(s) šeimoje organizuojamas vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

61. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

62. Už aprašo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

63. Aprašas keičiamas, papildomas ir (ar) panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

64. Aprašas (jo pakeitimai ir (ar) papildymai) skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ, VYKLANČIŲ IKIMOKYKLINIO
IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, APTARNAVIMO TERITORIJOS**

Eil. Nr.	Mokykla (vykdomos programos)	Aptarnavimo teritorija
1.	Rokiškio mokykla-darželis „Ažuoliukas“ (priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos)	Rokiškis miesto seniūnija Rokiškio kaimiškoji seniūnija
	Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ Kavoliškio skyrius (priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos)	Rokiškio kaimiškosios seniūnija
2.	Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto progimnazijos Laibgalių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius (priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos)	Jūžintų seniūnijos kaimai: Kriaunų seniūnijos kaimai:
3.	Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazija (priešmokyklinio ikimokyklinio ugdymo programos)	Kamajų seniūnija Kazliškio seniūnija Jūžintų seniūnija Kriaunų seniūnija
4.	Rokiškio r. Obelių gimnazija (priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programos)	Obelių seniūnija Kriaunų seniūnija Rokiškio kaimiškosios seniūnija
5.	Rokiškio r. Pandėlio gimnazija (priešmokyklinio ugdymo programa)	Pandėlio seniūnija Kazliškio seniūnija
6.	Rokiškio r. Pandėlio universalus daugiafunkcis centras (ikimokyklinio ugdymo programa)	Pandėlio seniūnija Kazliškio seniūnija
7.	Rokiškio lopšelis-darželis „Pumpurėlis“ (priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programa)	Rokiškis miesto seniūnija Rokiškio kaimiškosios seniūnija
8.	Rokiškio lopšelis-darželis „Varpelis“ (priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programa)	Rokiškis miesto seniūnija Rokiškio kaimiškosios seniūnija
9.	Rokiškio lopšelis-darželis „Nykštukas“ (priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programa)	Rokiškis miesto seniūnija Rokiškio kaimiškosios seniūnija
10.	Rokiškio r. Juodupės lopšelis-darželis (priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos)	Juodupės seniūnija

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rokiškio rajono savivaldybės administracija 188772248, Sąjūdžio a.1, LT-42136 Rokiškis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Centralizuoto priėmimo į Rokiškio rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-19 Nr. TS-40
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Godeliauskas, Meras, Mero komanda
Sertifikatas išduotas	Ramūnas Godeliauskas LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-19 17:21:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-19 17:21:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-24 15:26:22 – 2030-07-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-23 13:47:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-23 13:47:47 DBSIS