

PATVIRTINTA

Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“
direktorius 2025 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-76

ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – Mokykla-darželis) darbo apmokėjimo sistema (toliau – DAS) nustato Mokyklos-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) kriterijus, pagal kuriuos formuojami darbuotojų pareigybių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinamai ir darbo užmokesčio apskaičiavimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir veiklos vertinimas, darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, mokėjimo tvarką.

DAS parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr.12, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr.6 „Dėl valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 4-171 patvirtintu „Lietuvos profesijų klasifikatoriumi“ LPK 2012.

2. DAS vartojamos sąvokos atitinka biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso sąvokas.

3. Pagrindinės šioje DAS vartojamos sąvokos:

3.1. darbuotojas – asmuo, dirbantis Mokykloje-darželyje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. darbo sutartis – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

3.3. darbo užmokestis – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį;

3.4. darbuotojo profesija – tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija;

3.5. Lietuvos profesijų klasifikatorius – tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose;

3.6. pareigybė – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir kita. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal el. platformą www.profesijuklasifikatorius.lt;

3.7. pareigybių lygiai – Mokykla-darželio vidiniai pareigybių lygiai, kurie atspindi pareigybių grupavimą pagal darbo turinio kompleksumą;

3.8. pareiginis atlyginimas – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

3.9. priemoka – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant

nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą. Priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o suma negali viršyti 80 pro. pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams;

3.10. tarifinis sąrašas – tai dokumentas, kuriame nurodomi mokytojų ir kitų darbuotojų duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Tarifinis mokytojų sąrašas sudaromas mokslo metams;

3.11. išsilavinimas – valstybės pripažįstamais dokumentais patvirtinta išsilavinimo pakopa;

3.12. darbo stažas – tai laikas, per kurį asmuo turėjo darbo santykius, taip pat kiti laikotarpiai, kurie pagal norminius teisės aktus ar kolektyvines sutartis gali būti įskaičiuojami į darbo stažą;

3.13. pedagoginis darbo stažas – specialus darbo stažas, kuris nustatomas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

3.14. profesinio darbo patirtis – patirtis įgyta dirbant pagal darbo sutartį ar savarankiškai. Darbo patirtimi gali būti laikomas darbas bet kokios teisinės formos juridiniame asmenyje ar dirbant savarankiškai, kai dirbant tokį darbą yra atliekamos tos pačios ar panašios funkcijos, kurios yra nurodytos įstaigos vadovo patvirtintame konkrečios pareigybės aprašyme;

3.15. valanda (kontaktinė valanda, nekontaktinė valanda) – 60 minučių trukmės darbo valanda. Veiklos, kurios atliekamos darbo metu (t. y. per darbo valandas), turinys (mokytojo atliekamos funkcijos) ir organizavimas yra darbuotojo, darbdavio susitarimai, kurie reglamentuoti Mokyklos-darželio vidaus normatyviniuose dokumentuose.

4. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

5. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal Mokyklos-darželio direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą.

6. Kiekvienoje darbo sutartyje sulagstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos, atostogų laikotarpio, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomo darbo vykdymo.

7. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir minutėmis, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais ženklais. Tinkamai užpildyti, pasirašyti, nurodžius pareigas, vardą ir pavardę, patvirtinti direktoriaus, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterijai per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną praleistą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

8. Darbuotojų darbo užmokestis, priemokų, skatinimo, vertinimo dydis nustatomas atsižvelgiant į įstaigai skirtų asignavimų darbo užmokesčiui dydį.

9. Darbo apmokėjimo sistema apima:

9.1. bendrąsias nuostatas;

9.2. darbo apmokėjimo principus, nurodytus DAS II skyriuje;

9.3. taikomų pareigybių grupavimo į pakopas būdą nustatymo tvarką;

9.4. pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo tvarką;

9.5. darbo užmokesčio sandarą;

9.6. pareiginių algų koeficientų intervalus. Jų keitimas aptartas DAS 42 p.;

9.7. priemokų ir skatinimo skyrimo tvarkas;

9.8. pareiginės algos nustatymo taisyklių, atlikus tarybinės veiklos vertinimo tvarką;

9.9. atlyginimų skaičiavimo, esant nukrypimams nuo normalaus darbo laiko tvarką;

- 9.10. materialinės pašalpos skyrimo tvarką;
- 9.11. apmokėjimą ligos atveju;
- 9.12. išskaitos iš darbo užmokesčio tvarką;
- 9.13. bendrąsias nuostatas / darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo bei keitimą.

10. Pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

10.1. laikomasi pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės;

10.2. taikomi pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai: veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimus atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis. Atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamus rezultatus. Išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetenciją, specifiškumą, žinių, reikalingų konkrečiam darbui atlikti. Darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamam atlikti darbui, reikalinga atitinkamų profesinių ir įgūdžių taikymo patirtis.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

11. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

11.1. Vidinis teisingumas Šis principas reiškia, kad Mokykloje-darželyje užtikrinama, kad už panašią ar vienodą vertę sukuriantį darbą būtų mokamas vienodas darbo užmokestis.

11.2. Išorinis konkurencingumas Šis principas reiškia, kad Mokyklos-darželio darbuotojai turi teisę gauti konkurencingą darbo užmokestį, atsižvelgiant į jų kompetencijas, funkcijas, atsakomybes.

11.3. Aiškumas Šis principas reiškia, kad Mokyklos-darželio darbuotojai informuojami, kaip nustatomas jų darbo užmokestis ir nuo kokių darbo rezultatų, kompetencijų ir kvalifikacijos priklauso jo dydis.

11.4. Skaidrumas ir atvirumas Šis principas reiškia, kad užtikrinamas Darbo apmokėjimo sistemos skaidrumas ir atvirumas, viešinami darbo užmokesčio nustatymo kriterijus. Vadovai aiškiai ir suprantamai aiškina savo priimamus sprendimus (įskaitant sprendimų esmės pristatymą, poveikio komandos veiklai aiškinimą).

11.5. Lygios galimybės ir nediskriminavimas Šis principas reiškia, kad Sprendimai dėl darbo užmokesčio turi būti priimami remiantis Darbo apmokėjimo sistemoje ir kituose teisės aktuose (įskaitant, bet neapsiribojant, lygias galimybes reglamentuojančiais teisės aktais) išdėstytomis nuostatomis.

12. Bazinis ir esminis veiksmingos darbo apmokėjimo sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į lygius neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

13. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPAVIMO Į PAKOPAS NUSTATYMO TVARKA

14. Mokyklos-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupės:
 - 14.1. biudžetinių įstaigų vadovai, jų pavaduotojai – Mokyklos-darželio direktorius, pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;
 - 14.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui (neformalaus ugdymo organizatorė), B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (ūkvedys, maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius, kompiuterių technikas);
 - 14.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A(A1-A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, neformalaus ugdymo mokytojai ir kiti specialistai;
 - 14.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui (ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, virėjas, raštvedys- archyvaras);
 - 14.5. darbininkai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui (skalbėjas, valytojas, pagalbinis darbininkas virtuvėje, darbininkas pastatų ir inventoriaus priežiūrai, aplinkos priežiūros darbininkas);
 - 14.6. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau darbininkai).
15. Mokyklos-darželio darbuotojų pareigybių lygių atitiktis išsilavinimo standartui:
 - 15.1. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija taip pat mokytojų pareigybės;
 - 15.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 15.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 15.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
16. Mokyklos-darželio direktorius tvirtina:
 - 16.1. darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą, vadovaudamasis Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodais ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustatant pareigybės grupę, Mokyklos-darželio darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.
 - 16.2. Pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl Mokyklos- darželio struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių arba, kai steigiamos naujos pareigybės;
 - 16.3. Mokyklos-darželio darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Mokyklos-darželio direktoriaus.
17. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:
 - 17.1. pareigybės grupė;
 - 17.2. pareigybės pavadinimas;
 - 17.3. konkretus pareigybės lygis;
 - 17.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);
 - 17.5. pareigybei priskirtos funkcijos.
18. Mokyklos-darželio darbuotojų pareigybių struktūra ir pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šios DAS 3 priede.

IV SKYRIUS

PAREIGYBIŲ LYGINIMAS IR DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO IR JŲ KEITIMO TVARKA

19. Efektyviam Mokyklos-darželio DAS veikimui užtikrinti, Mokykloje-darželyje nustatoma pareigybių struktūra. Darbuotojų pareigybės suskirstytos į pakopas nuo žemiausios (D lygio darbuotojai) iki aukščiausios (A2 – Mokyklos-darželio direktoriaus pareigybė). Mokyklos-darželio pareigybių sąraše yra pedagoginių darbuotojų pareigybės, kuriems pagal DAS numatyti konkretūs pareiginės algos koeficientų dydžiai. Šios pareigybės, pareigybių struktūroje, neaprašomos.

20. Kiekvienai pareigybių grupei (išskyrus direktoriaus pavaduotoją ugdymui, skyriaus vedėją, mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus) yra nustatomas pareiginės algos koeficientų intervalas – minimali ir maksimali bei intervalo vidurinės reikšmės.

21. Darbuotojų pareiginės algos koeficientų intervalo plotis sudaro +/- 15 proc. intervalo vidurio reikšmės. Minimali koeficientų intervalo reikšmė nustatoma pagal DAS šioms pareigybėms nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą.

22. Mokyklos-darželio direktorius priimdamas darbuotoją į laisvą (neužimtą) pareigybę, nustato darbuotojui pareiginės algos koeficientą pagal DAS 1 priedą, nustatytus koeficientų intervalus pagal DAS 3 priedą ir atsižvelgiant į: pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą (nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės); veiklos sudėtingumo kriterijų, apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis; atsakomybės lygio kriterijų, apibrėžiantį pareigybės, kuri dalyvauja atliekant analizuojamą funkciją, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą, atlikto darbo (veiklos) rezultato įtaką Mokyklos-darželio veiklai, ar atsakomybę už darbo priemones, finansinius įsipareigojimus, įstatymų tinkamą taikymą, teikiamų paslaugų tinkamo teikimo užtikrinimą; profesinio darbo stažo tam tikroje srityje turėjimo, apibrėžiantį pareigybės specifiškumą, kai pradedant eiti pareigas reikalinga atitinkamų žinių ar profesinių įgūdžių taikymo patirtis, kuri apskaičiuojama susumuojant laikotarpius, kai buvo einamos pareigos atliekant analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos veiklos/profesijos funkcijos; išsilavinimo kriterijų, apibrėžiantį pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių žinių ir įgūdžių taikymo praktika.

23. Nustatant konkretų darbuotojo pareiginės algos koeficientą, susumuojamos visų kriterijų procentinės dalys ir pridedamos prie tos pareigybės minimalaus pareiginės algos koeficiento. Pareiginis algos koeficiento dydis negali viršyti tos pareigybės maksimalaus dydžio.

24. Po 2026 m. sausio 1 d. dirbančių nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi, perskaičiuojant iki 2026 m. sausio 1 d. gautą pareiginę algą padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos bazinio dydžio (1798 Eur). Gautas koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių. Darbuotojams iki 2026 m. sausio 1 d. nustatyta pareiginė alga negali būti sumažinta iki tol, kol jie eina tas pačias pareigas.

25. Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Mokyklos-darželio direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio / direktoriaus pareiginės algos koeficiento dydžio, nustatyto Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą 1 priede.

26. Darbuotojai profesinę darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti Mokyklos-darželio raštvedžiui. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, vertinama profesinė darbo patirtis įgyta Mokykloje-darželyje.

27. Darbuotojų pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžių intervalus nustato Mokyklos-darželio direktorius.

28. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyriaus vedėjui pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAS 2 priedą, atsižvelgiant į Mokykloje-darželyje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

29. Mokyklos-darželio neformaliojo švietimo mokytojui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į jų pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją pagal DAS 1 priedą.

30. Mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAS 1 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Mokytojų darbo mokyklos bendruomenei valandų paskirstymas (7 priedas).

31. Naujai nustatytas pareiginės algos koeficientas tvirtinamas Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu. Mokytojams, švietimo pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems kvalifikacinę kategoriją, pareiginės algos koeficientas tvirtinamas ir taikomas nuo rugsėjo 1 d. ir nuo sausio 1 d. Vadovaujamo darbo, profesinio darbo ir pedagoginio darbo stažas perskaičiuojamas ir pareiginės algos koeficientas tvirtinamas ir taikomas nuo rugsėjo 1 d. ir nuo sausio 1 d.

32. Dėl darbuotojo pareiginės algos sulygstama darbo sutartyje, kuri sudaroma raštu dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Darbo sutartis, darbuotojui pageidaujant, gali būti sudaroma elektronine forma, šiuo atveju darbo sutartis šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sulygta pareiginė alga ar jos nustatymas iš naujo taip pat įforminami Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu.

33. Pareiginės alga apskaičiuojama nustatytą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

34. Minimalus koeficientas apskaičiuojamas kaip $MMA \times 1,1$ (išskyrus darbininkus) DAĮ 6 str. 1 d.

35. Minimalusis darbo užmokestis:

35.1. Mokyklos-darželio nekvalifikuoto darbo darbininkams (skalbėjas, valytojas, pagalbinis darbininkas virtuvėje, darbininkas pastatų ir inventoriaus priežiūrai, aplinkos priežiūros darbininkas) taikoma Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

36. Darbo sutartyje nurodyto darbo užmokesčio koeficiento keitimas:

36.1. kai keičiasi vadovaujamo darbo, profesinio ar pedagoginio darbo stažas;

36.2. pasikeitus Mokyklos-darželio darbuotojų pareigybių arba vaikų skaičiui;

36.3. įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai;

36.4. po kasmetinio ar neeilinio veiklos vertinimo;

36.5. perkėlimo į aukštesnes ar žemesnes, ar lygiavertes pareigas;

36.6. kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos;

36.7. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

36.8. kai pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių / steigiamos naujos pareigybės;

36.9. pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimą;

36.10. pasikeitus reikalavimams dėl išsilavinimo ar profesinės patirties;

36.11. pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja VSS finansavimo apimtį.

37. Pareiginės algos koeficientų intervalai /DAS 3 priedas/ gali būti peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį. Jei pakeitus pareiginės algos koeficientų intervalus darbuotojo pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią pareiginės algos koeficiento ribą, tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba. Pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui, Mokyklai-darželiui priskirtoms funkcijoms.

38. Darbo užmokesčio intervalų peržiūros aspektai:

38.1. ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams:

38.1. yra perskaičiuojami fiksuoto darbo užmokesčio intervalai;

38.2. darbo užmokesčio dydžių keitimas priklauso nuo turimo darbo užmokesčio fondo galimybių;

38.3. siekiamybę mokėti darbo rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį;

38.4. dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (žymiai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos);

38.5. steigiamos naujos pareigybės.

V SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

39. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

39.1. pareiginė alga;

39.2. priemoka;

39.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

39.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

VI SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

40. Priemokos dydį nustato į pareigas priimančias asmuo. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip pusmečiui, taip:

40.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

40.1. jei pavaduojama savo darbo laiku – mokama priemoka 10–30 procentų nuo nustatyto pareiginio atlyginimo;

40.2. jei pavaduojama savo poilsio laiku – sutariama dėl papildomo darbo pagal pareigybių sąrašą, nustatant tai pareigybei numatytą koeficientą už faktiškai dirbtas valandas (8 priedas).

40.3. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

40.4. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų pastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

41. Priemokos mokėjimas nutraukiamas jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

42. Konkretus priemokų dydis nustatomas, įvertinus pavestų atlikti funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą, pobūdį. Kiekviena priemoka, nurodyta šio skyriaus 45 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams. DAĮ 8 str.

43. Susitarime dėl papildomo darbo turi būti nurodyta, kuriuo metu bus atliekama papildoma darbo funkcija, jos apimtis darbo valandomis, darbo užmokestis ar priemoka už papildomą darbą ir papildomų teisių ar pareigų suteikimo tvarka.

44. Jeigu atlikdamas susitarime dėl papildomo darbo numatytą papildomą darbo funkciją darbuotojas dėl to įgyja teisę naudotis šiame kodekse ar kitose darbo teisės normose nustatytais papildomomis teisėmis ar pareigomis (ilgesniu poilsio laiku, trumpesniu darbo laiku, atostogomis ir kita), jos šiam darbuotojui taikomos tik tada, kai atliekama papildoma funkcija, ir tik tiek, kiek ji atliekama.

45. Jeigu nesančio darbuotojo (pavadavimas ar laisva pareigybė) funkcijos pavedimos atlikti keliems darbuotojams (funkcijos paskirstomos), mokama priemoka dalinama funkcijas atliekančių darbuotojų skaičiui, atsižvelgiant į kiekvieno jų atliekamų funkcijų apimtį ir pobūdį bei DAS 4 priedo kriterijus.

46. Priemokos skiriamos neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

47. Priemokos skiriamos vadovaujantis kriterijų sąrašu pagal 4 priedą.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKA

48. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

48.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ir kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

48.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo turimų Mokyklos-darželio sutaupytų lėšų) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai-darželiui nustatytus tikslus, už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per einamus kalendorinius metus):

48.2.1. įvertinus darbuotojo rodomus rezultatus ir sugebėjimus vykdant darbo sutartyje sulygta funkciją (pvz. už siūlomas su – Mokyklos-darželio vizija, misija, tikslais koreliuojančias idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; darbo patirties sklaidą; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Mokyklos-darželio bendruomenės veiklose, rengiant Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus; kai darbuotojas kokybišku darbu, geru savo pareigų atlikimu įgyvendina metines užduotis, veiklos planus, labai gerai/puikiai atlieka Mokyklos-darželio nuostatuose ir pareigybės aprašyme priskirtas funkcijas; rengia, dalyvauja projektuose, programose ir kituose renginiuose miesto, rajono, šalies ir tarptautiniu lygmeniu; vykdo reprezentacines veiklas įvairiuose lygmenyse; už kitus atliktus su ugdymo turinio kokybe susijusius reikšmingus darbus; apibūnėja metodinės medžiagos parengimą ir sklaidą; mokinių/vaikų rengimą konkursams, varžyboms, aukštus pasiekimus (juose užimtos prizinės vietos ar tapo laureatais), už kito specialisto ar darbuotojo kuravimą, už kūrybinius darbus ir veiklą kuriant /plėtojant Mokyklos-darželio įvaizdį, už sėkmingą ir rezultatyvų vadovavimą darbo ar darbuotojų grupei, vykdant avarijos likvidavimo darbus ir kita;

48.2.2. atlikus vienkartinę (baigtinę) ypač svarbias Mokyklos-darželio veiklas užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Mokyklos-darželio strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz. tarptautinių projektų inicijavimas, papildomų lėšų pritraukimas; administravimo procesų optimizavimas ir kita);

48.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką, jei tai leidžia darbuotojo atliekamo darbo pobūdis;

48.4. vienkartinę pinigine išmoka iki 1 pareiginės algos dydžio (priklausomai nuo turimų Mokyklos-darželio sutaupyto finansavimo) šiais atvejais:

48.4.1. jei darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinę pinigine išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme, darbuotojo veiklos vertinimo metu;

48.4.2. nepriekaištingai (puikiai) savo pareigas einantiems darbuotojams. Šiuo atveju, vienkartinę pinigine išmoka gali būti mokama, esant darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui;

48.4.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis iki 100 proc. pareiginės algos dydžio, priklausomai nuo turimo darbo užmokesčio fondo;

48.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Mokyklos-darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus, įvertinant naudą Mokyklos-darželio bendram kokybiniam rezultatui ir, atsižvelgiant į Mokyklos-darželio finansavimo galimybes;

48.6. kitomis skatinimo priemonėmis, nustatytoms vidaus norminiuose dokumentuose.

49. Skatinimo priemonės rūšis ir dydis nustatomi atsižvelgiant į:

49.1. atliktų darbų reikšmę;

49.1. darbo atlikimo skubą;

49.2. darbo apimtį ir sudėtingumą;

49.3. kitų asmenų teiktą pagalbą bei indėlį (darbas atliktas visiškai savarankiškai, darbas tik koordinuotas/darbą atliko darbo grupė ir kita).

50. Mokyklos-darželio darbuotojai skatinami, atsižvelgiant į tiesioginio vadovo motyvuotą teikimą direktoriui dėl darbuotojo skatinimo. Darbuotojai gali būti skatinami Mokyklos-darželio direktoriaus teikimu.

51. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

VIII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TAISYKLIŲ ATLIKUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMĄ TVARKA

52. Vertinama Mokyklos-darželio darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

53. Mokyklos-darželio darbuotojų, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

Mokyklos-darželio darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus eina darbuotojo pareigas. Įvertinus darbuotojo veiklą surašoma veiklos vertinimo išvada (5 priedas).

54. Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami darbuotojai turi teisę kviešti Mokyklos-darželio darbuotojų atstovą, dalyvauti vertinimo eigoje. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

54.1. viršijanti lūkesčius;

54.2. atitinkanti lūkesčius;

54.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

54.4. neatitinkanti lūkesčių.

55. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, Mokyklos-darželio direktoriaus sprendimu, gali būti (DAĮ 9 str. 9 p.1) nustatomas didesnis darbo užmokesčio koeficientas, taikant ne mažiau nei 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokyklos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui - pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAS 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4;

55.1. 0,12 – (kai darbuotojo veikla įvertinta kaip „Viršijanti lūkesčius“) – jei visos planuotos metinės užduotys įvykdytos laiku ir viršyti visi sutartiniai vertinimo rodikliai; atliktos užduotys reikšmingos Mokyklos-darželio strateginio veiklos plano įgyvendinimui; susijusios su Mokyklos-darželio įgyvendintais ar įgyvendinamais kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiais; užduočių atlikimas pareikalavo iš darbuotojo visapusiško informacijos valdymo, efektyvaus darbo laiko paskirstymo, racionaliausio būdo / metodo parinkimo ir kitų asmeninių ir profesinių įgūdžių; darbuotojas labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

55.2. 0,09 – (kai darbuotojo veikla įvertinta kaip „Viršijanti lūkesčius“) – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai; darbuotojas labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas; atliktos užduotys reikšmingos Mokyklos-darželio metinio veiklos plano įgyvendinimui; užduočių atlikimas pareikalavo iš darbuotojo visapusiško informacijos valdymo, efektyvaus darbo laiko paskirstymo, racionaliausio būdo / metodo parinkimo;

55.3. 0,06 – (kai darbuotojo veikla įvertinta kaip „Viršijanti lūkesčius“) – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai; darbuotojas labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

55.4. darbuotojams, kurių tarnybinė veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus nustatoma didesnė pareiginė alga, išskyrus atvejus, kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą;

55.5. darbuotojui gali būti taikomos kitos skatinimo priemonės / padėka, iki 3 mokamų papildomų poilsio dienų suteikimas.

56. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

57. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

58. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, Mokyklos-darželio direktoriaus sprendimu: darbuotojui, atsižvelgiant į DAS nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o Mokyklos-darželio direktoriui, jo pavaduotojui ugdymui, mokyklos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą;

58.1. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas Mokykloje-darželyje, kurios darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu tai neprieštaruoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

58.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštaruoja LR viešųjų ir privačių interesų derinimo 23 straipsniui. Darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas.

59. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas Mokyklos-darželio direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

59.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

59.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

59.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus Mokyklos-darželio vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas;

59.4. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta, kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

60. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Mokykloje-darželyje.

61. Darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Mokyklos-darželio direktorių, prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Mokyklos-darželio direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Mokyklos-darželio direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

62. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir skyriaus vedėjo veiklos vertinimas vykdomas Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-279 nustatyta tvarka.

63. Specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

63.1. veiklos vertinimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr.6 „Dėl valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos

vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. DAS 5, 6 priedai / specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio).

IX SKYRIUS ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMO, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO TVARKA

64. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, už prastovos laiką Mokyklos-darželio darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka:

64.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

64.2. už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

64.3. už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

64.4. už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuris nenustatytas pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną ir (ar) viršvalandinį darbą švenčių naktį – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

65. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis darbo laikas, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko (padauginti iš DK 144 straipsnio 1–4 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio).

66. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

67. Už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, taip pat kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, mokamas padidintas, palyginti su normaliomis darbo sąlygomis, darbo užmokestis, nurodytas DK 139 straipsnio 2 dalies 1–5 punktuose (patikslinimas DK nuo 2025-01-01).

68. Budėjimas:

68.1. jeigu darbuotojui skiriamas pasyvus budėjimas, tai turi būti iš pradžių aptarta darbo sutartyje kaip papildoma sąlyga. Pasyvus budėjimas žymimas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje. Laikantis Darbo kodekso nuostatų, darbuotojui mokama ne mažesnė kaip 20 procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Tuo atveju, jeigu pasyvus budėjimas namie trunka mažiau nei savaitę, darbuotojui apmokama proporcingai budėtam laikui. Už faktiškai atliktus veiksmus apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką, tačiau neviršijantį 60 valandų per savaitę. Asmuo negali būti skiriamas pasyviai budėjimui namie tą dieną, kurią jis nepertraukiamai dirbo ne mažiau kaip 11 valandų iš eilės.

68.2. Nėščios, neseniai pagimdžiusios ir krūtimi maitinančios darbuotojos, darbuotojai, auginantys vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, neįgalųjį slaugantys asmenys, neįgalieji, jeigu jiems nedraudžia Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvada, pasyviai budėti ir pasyviai budėti namuose gali būti skiriami tik su jų sutikimu.

69. Darbuotojo komandiruotės metu darbuotojui paliekamas jo darbo užmokestis. Jeigu komandiruotės metu darbuotojas patiria papildomų sąnaudų (transporto, kelionės, nakvynės ir kitų išlaidų), darbdavys jas turi kompensuoti.

70. Jeigu darbuotojo komandiruotė trunka ilgiau negu darbo diena (pamaina) arba darbuotojas komandiruojamas į užsienį, darbuotojui privalo būti mokami dienpinigiai, kurių maksimalius dydžius ir jų mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija.

X SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMO TVARKA

71. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 3 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

72. Mirus Mokyklos-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Mokyklai-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 3 MMA dydžiomaterialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

73. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria Mokyklos-darželio direktorius iš Mokyklos-darželio einamų metų biudžete skirtų lėšų.

XI SKYRIUS APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU

74. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka Mokykla-darželis. Ši pašalpa sudaro 80 procentų gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka. Už kitas ligos dienas pašalpą moka Valstybinio socialinio draudimo fondas. Mokama pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO TVARKA

75. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokamagyventojų pajamų mokestis ir socialinio draudimo įmokos.

76. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik įstatymo numatytais atvejais, remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 150 straipsniu ir vykdomaisiais raštais:

76.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

76.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

76.3. atlyginti žalai, kurių darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

76.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

77. Mokykloje-darželyje, skaičiuojant darbo užmokestį, taikomas mėnesio NPD, o VMI nustatant metines gyventojų pajamas taikomas metinis NPD, todėl darbuotojui VMI nurodymu gali būti skiriama papildomai sumokėti GPM į biudžetą.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Mokyklos-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

79. DAS yra patvirtinta konsultuojantis su Mokyklos-darželio darbo taryba, darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų. Derinama su Mokyklos-darželio darbo taryba.

80. Mokyklos-darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami žodžiu ir/ar elektroninėmis ryšio priemonėmis.

81. Prieš nustatant ar keičiant DAS, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

82. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą paskelbti viešai mokyklos- darželio interneto svetainėje www.rokiskioazuoliukas.lt

SUDERINTA:
Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“
darbo tarybos pirmininkė
Toma Pikūnienė
2025-12-30

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO
UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. **Ikimokyklinio ir meninio ugdymo mokytojų**, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos koeficientai galiojantys nuo 2026-01-01:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau ukaip 2 iki 5	nuo daugiau ukaip 5 iki 10	nuo daugiau ukaip 10 iki 15	nuo daugiau ukaip 15 iki 20	nuo daugiau ukaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

1.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

didinami 5–10 %	dirbantiems su 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
didinami 5–20 %	dirbantiems su vienu ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje
didinami ne daugiau kaip 25 %	dirbantiems su 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

1.3. Darbo laikas per savaitę:

Darbo laiko norma per savaitę	tiesioginiam darbui su mokiniais	netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais	Iš viso:
Ikimokyklinio ugdymo mokytojui	30	6	36
Ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojui	24	12	36

2. **Priešmokyklinio ugdymo mokytojų** pareiginės algos koeficientai galiojantys nuo 2026-01-01:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

didinami 5–10 %	dirbantiems su 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
	dirbantiems su vienu ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio(mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje
didinami 5–20 %	dirbantiems su 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

2.2. Darbo laikas per savaitę:

Darbo laiko norma per savaitę	tiesioginiam darbui su mokiniais	netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais)	Iš viso
Priešmokyklinio ugdymo mokytojo	30	6	36

3. **Neformaliojo švietimo mokytojų**, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, darbuotojų pareiginės algos koeficientai galiojantys nuo 2026-01-01:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

3.1. Darbo laikas per savaitę:

Darbo laiko norma per savaitę	tiesioginiam darbui su mokiniais	netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais)	Iš viso:
Neformaliojo švietimo mokytojo	30	6	36

4. Specialiųjų pedagogų, logopedų, judesio korekcijos specialistų pareiginės algos koeficientai galiojantys nuo 2026-01-01:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693
ekspertas, logopedas ekspertas							

4.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

didinami 1–15 %	dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
didinami 5–20 %	teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

4.2. Darbo laikas per savaitę:

Darbo laiko norma per savaitę	tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti)	netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar)švietimo pagalbos klausimais ir kt.)	Iš viso
Specialusis pedagogas, logopedas	22	14	36
Judesio korekcijos specialistas	24	12	36

5. Socialinio pedagogo pareiginės algos koeficientai galiojantys nuo 2026-01-01:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

5.1. Pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo:

didinami 1–15 %	dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
-----------------	---

didinami iki 20 %	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

5.2. Darbo laikas per savaitę:

Darbo laiko norma per savaitę	Tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus	Netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.	Iš viso:
Socialinis pedagogas	21,6	14,4	36

6. Bendrojo ugdymo mokytojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis Mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

* priskiriama ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai.

6.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

didinami 1–15 procentų:	kai ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
	kai mokykla ar klasė skirti mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
	dėl mokykloje esančių nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių
	mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose
	mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus

	metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje mokantiems mokinius pagal atnaujintas ugdymo programas
didinami iki 20 procentų	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje
didinami ne daugiau kaip 25 procentais	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

6.2. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų). Mokytojas. Vyresnysis mokytojas. Mokytojas metodininkas. Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų).	1 010–1 410	102–502	1 512

6.3. Taikoma nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

Bendro ugdymo mokytojai, kai pedagoginis stažas virš 2 metų	Norma per metus	Vidutiniškai per savaitę (norma 36 val)					
		kontaktinių valandų	ugdymai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	vadovauti klasei (grupei) jei mokinių skaičius		valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	
1-11	12-20			1-11	12-20		
Per metus	1512	888	355	152	180	117	89
Vidutiniškai per savaitę (norma 36 val)	36	21	8	4	5	3	2

6.4. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3569

6.5. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

didinami 5–10 %	(mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
-----------------	--

didinami 5–20 %	mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
	mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje
	mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, turinčiose padalinių, skirtų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
	mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių
didinami iki 20 %	mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;
didinami iki 20 %	mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pagal kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

6.6. Bendrojo ugdymo mokyklos vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

6.7. **Auklėtojų, koncertmeisterių, akompaniatorių** pareiginių algų koeficientai ir darbo krūvio sandara.

6.7.1. pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,9424		0,9511	0,9583
Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,9658		0,9747	0,9820
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,9907		0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	1,0230		1,0347	1,0611

6.7.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

6.7.2.1. didinami 5–20 procentų auklėtojams, dirbantiems:

6.7.2.1.1. bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.7.3. gali būti didinama 20 procentų auklėtojoms pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

6.8. Jeigu auklėtojo veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 6.7.2. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

6.9. Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklose (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir sanatorijų mokyklas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

7. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų ir švietimo pagalbos įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų pareiginių algų koeficientai ir darbo krūvio sandara.

7.1. pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

7.1.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

7.1.1.1. socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:

7.1.1.1.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose ir įstaigose, su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

8. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:

8.1. kontaktinių valandų skaičius;

8.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

8.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));

8.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

9. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, mokyklos darbo

apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

Nustatant valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skaičių, atsižvelgiama į tai, kad visi mokytojai privalo planuoti ugdymo turinį, rengti individualizuotas užduotis, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, stebėti (vertinti, analizuoti ir prognozuoti) mokinių individualią pažangą, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą ir kt.

Visiems mokytojams būtina skirti valandų, skirtų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti: savianalizei atlikti, tobulinti profesines kompetencijas, susipažinti su ugdymo naujovėmis ir kt. Visiems mokytojams pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ skiriamos mokymo lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai pagal faktinį poreikį.

9.1. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ir pagrindinis ugdymas:	x					
1.1.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.1.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.1.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.1.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.1.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.1.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.1.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.1.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

9.2. Valandos, skiriamos veikloms susijusioms su profesinio tobulėjimu ir veiklomis mokyklos bendruomenei, paskirstomos mokyklos bendruomenei sutarus (3 priedas).

10. Mokinio padėjėjai:

Mokinio padėjėjai padeda specialiuųjų poreikių mokiniams dalyvauti ugdymo ir popamokinėje veikloje, padeda mokytojui parengti ar pritaikyti mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą.

Darbas apmokamas iš mokymui skirtų lėšų.

Padėjėju mokykloje gali dirbti asmuo turintis ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir turintis žinių apie vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, jų specifiką – apmokamas iš 2 priedo (kaip kvalifikuotas darbuotojas).

Mokinio padėjėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui.

11. Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,9860
nuo daugiau kaip 10 iki 15	2,0713
daugiau kaip 15	2,1816

**DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJĄ, MOKYTOJUS IR
PAGALBOS SPECIALISTUS) PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO
KRITERIJŲ APRAŠYMAS**

Išsilavinimas (kriterijus, apibrėžiantis išsilavinimo lygį)				
Pareigybių grupės	Lygis	Pakopa	Aprašymas	Koeficientas/ procentas
Darbininkai (skalbėjas, valytojas, pagalbinis darbininkas virtuvėje, darbininkas pastatų ir inventoriaus priežiūrai, aplinkos priežiūros darbininkas)	D	I	Reikalavimai išsilavinimui nekeliami.	MMA
Kvalifikuoti darbuotojai (virėjas, mokinio padėjėjas, ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, raštvedys-archyvaras)	C	II	Vidurinis ir/ ar profesinis išsilavinimas.	Nustatytas min. koeficientas – 0,73
Specialistai (kompiuterių technikas, maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius, ūkvedys)	B	III	Aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.	Nustatytas min. koeficientas – 0,82.
Specialistai (neformalaus ugdymo organizatorius)	A	III	Aukštasis universitetinis	Nustatytas min. koeficientas – 0,83
Darbo patirtis (kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis)				
Darbininkai (skalbėjas, valytoja, pagalbinis darbininkas virtuvėje, darbininkas pastatų ir inventoriaus priežiūrai, aplinkos priežiūros darbininkas)	D	I	Nebūtina	-
Kvalifikuoti darbuotojai (virėjas, mokinio padėjėjas, ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, raštvedys-archyvaras)	C	II	Iki 2 metų	Nustatytas minimalus koeficientas
			2-5 metai	2 %
			5-10 metų	4%
			daugiau kaip 10 metų	6 %
Specialistai (kompiuterių technikas, maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius, ūkvedys, neformalaus renginių organizatorius)	A, B	III	Iki 2 metų	Nustatytas minimalus koeficientas
			2-5 metai	2 %

			5-10 metų	4%
			daugiau kaip 10 metų	6%
Veiklos sudėtingumas				
(kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis)				
Darbininkai (skalbėjas, valytoja, pagalbinis darbininkas virtuvėje, darbininkas pastatų ir inventoriaus priežiūrai, aplinkos priežiūros darbininkas)	D	I	Atlieka nesudėtingas, ir (ar) mažos apimties rutinines/pasikartojančias užduotis/funkcijas/ darbus veikdamas pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles. Užduočių/darbų atlikimas daro nereikšmingą įtaką įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams. Fizinės, nervinės įtampos nereikalaujantis darbas.	-
Kvalifikuoti darbuotojai (virėjas, mokinio padėjėjas, ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, raštvedys- archyvaras)	C	II	Atlieka mažiau sudėtingas, pasikartojančias, pagalbines ir (ar) technines užduotis, kurias atliekant paprastai vadovaujamosi aiškiais taisyklėmis, teisės aktais ir detaliam aprašytomis procedūromis arba yra prižiūrimas kito Mokyklos-darželio darbuotojo. Funkcijos vykdomos pagal kitų asmenų priimtus sprendimus/ nurodymus. Informacijos gavimas nelygu informacijos teikimui. Užduočių atlikimas daro tam tikrą įtaką Mokyklos-darželio veiklai ir rezultatams.	2%
Specialistai (kompiuterių technikas, maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius, ūkvedys, neformalaus ugdymo organizatorius)	B, A	III	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis pritaikdamas instrukcijas, metodikas. Tačiau dalis atliekamų užduočių yra didesnės apimties, sudėtingos, reikalaujančios išmanymo, gebėjimą įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir išorinės apimties kontekstą. Būdingas užduoties atlikimo ir rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už jos ribų). Užduoties įvykdymui gali būti reikalingos specialiosios žinios, atitinkamos srities teisės aktų išmanymas ir taikymas.	5%

			Užduočių atlikimas daro įtaką Mokyklos-darželio veiklai.	
Atsakomybės lygis (kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį ir laukiamą rezultatą)				
Darbininkai (skalbėjas, valytoja, pagalbinis darbininkas virtuvėje, darbininkas pastatų ir inventoriaus priežiūrai, aplinkos priežiūros darbininkas)	D	I	Atsakomybės lygis žemas. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduotys dažniausiai vykdomos pagal kitų asmenų priimtus sprendimus. Šio lygio atsakomybę turinti pareigybė apima tiesioginio darboatlikimą.	-
Kvalifikuoti darbuotojai (virėjas, mokinio padėjėjas, ikimokyklinio/ ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, raštvedys-archyvaras)	C	II	Atsakomybės lygis vidutinis. Darbuotojas sprendimų nepriima. Pareigybės darbo rezultatas yra panaudojamas Mokyklos-darželio veiklos rezultato pasiekimui.	2 %
Specialistai (kompiuterių technikas, maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius, ūkvedys, neformalaus ugdymo organizatorius)	B, A	III	Atsakomybės lygis aukštesnis už vidutinį. Darbuotojo sprendimai susiję su grupės darbuotojų darbo organizavimu, veiklų vykdymą pagal aukštesnio lygio pareigybės darbuotojo pavedimą. Šio lygio atsakomybę turinti pareigybė kaupia, analizuoja ir teikia apibendrintą informaciją vadovams. Taip pat teikia paslaugas, reikalingas kitų pareigybių darbui. Gali tekti spręsti problemas įvairiose nesudėtingose situacijose. Dalyvauja veikloje (sąveikauja su kitų atsakomybių pareigybėmis) atliekant išankstinę kontrolę bei suderina veiksmus, susijusius su kitų darbuotojų darbų organizavimu, atsako už darbuotojų veiklos rezultatus, gali tekti spręsti kylančias problemas, koordinuoti kitų asmenų veiksmus, savarankiškai priimti sprendimus. Darbuotojo veiklos rezultatas yra sudedamoji	5%

			dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti/užduočiai atlikti.	
--	--	--	--	--

Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

Parei gybės lygis	Pakopa	Grupės				Koefficientų intervalai/ piniginė išraiška (Eurais)	Veiklos sudėtingumo kriterijus			
		Vadovai ir jų pavaduotojai	Specialistai	Kvalifikuoti darbuotojai	Darbininkai		Išsilavinimo	patirties	sudėtingumo	Atsakomybės lygio
SPECIALISTAI (PEDAGOGAI)										
A2	IV		Mokytojas metodinei- projektinei veiklai. Ikimokyklinio/priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojai. Meninio ugdymo mokytojas. Neformaliojo ugdymo mokytojas. Logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas. Judesio korekcijos specialistas. Psichologo asistentas.			1,1886-1,6693	✓	✓	✓	-
SPECIALISTAI										
B	III		Ūkvedys. Maitinimo paslaugų ir higienospraktikos organizatorius. Kompiuterių technikas.			0,73–0,82	✓	✓	-	✓
A	III		Neformalaus ugdymo organizatorius.			0,83	✓	✓	-	✓

KVALIFIKUOTI DARBUOTOJAI

C	II			Raštvėdavys-archyvaras. Virėjas. Mokinio padėjėjas. Ikmokyklinio / priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas.		0,71-0,8	v	v	-	v	
DARBININKAI											
D	I				Skalbėjas. Valytojas. Pagalbinis darbininkas virtuvėje Darbininkas pastatų ir inventoriaus priežiūrai Aplinkos priežiūros darbininkas	MMA	-	-	-	-	

PRIEMOKŲ, SKIRIAMŲ UŽ PAVADAVIMĄ, PAPILDOMŲ UŽDUOČIŲ ATLIKIMĄ AR PADIDĖJUSĮ KRŪVĮ KRITERIJŲ SARAŠAS

1. Siūlant skirti priemokos dydį, atsižvelgiama:
 - 1.1. ar darbuotojui laikinai pavedamos atlikti visos kito darbuotojo funkcijos, ar jų dalis;
 - 1.2. į pavedamų atlikti funkcijų sudėtingumą ir įvairovę;
 - 1.3. į kitus, tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus.
2. Nustatant pavedamų atlikti funkcijų sudėtingumą ir įvairovę atsižvelgiama į:
 - 2.1. funkcijų intensyvumą;
 - 2.2. funkcijų rutiniškumą (užduočių pasikartojimas, naujų užduočių atsiradimas);
 - 2.3. naujai gaunamų užduočių apibrėžtumą (vyrauja apibrėžtos užduotys, atliekamos pagal standartus, neapibrėžtos užduotys, kurias atliekant reikia savarankiškai ieškoti informacijos, būtinos specialiosios žinios užduočiai įvykdyti);
 - 2.4. sprendimų priėmimo poreikį ir sudėtingumą (būtinai greiti sprendimai, sprendimai, kuriems reikia analitinio situacijos įvertinimo, priimami sprendimai turi įtakos funkcijų atlikimui);
 - 2.5. funkcijų atlikimo pagrindus (būtinumas išmanyti ir taikyti įstatymus ir įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus);
 - 2.6. susidarysiantį darbo krūvį:
 - 2.6.1. nustatant susidarysiantį darbo krūvį atsižvelgiama į:
 - 2.6.1.1. gaunamų užduočių skaičių;
 - 2.6.1.2. užduočių, atliekamų skubos tvarka, skaičių;
 - 2.6.1.3. funkcijų, atliekamų pagal teisės aktuose nustatyta reglamentavimą, skaičių (atliekamų pagal įstatymuose ar įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytas procedūras ir pan.);
 - 2.7. atliekamos funkcijos ir (ar) užduoties įtaką įstaigai, joje dirbantiems asmenims.
 3. Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ darbuotojams (toliau - darbuotojai) yra skiriama:
 - 3.1. kai darbuotojas, atlieka kito darbuotojo, jam nesant dėl komandiruočių, kasmetinių ar tikslinių atostogų bei kitų aplinkybių, funkcijas ir yra galima objektyviai nustatyti susidarysiantį darbo krūvį pagal 2.6. papunktyje nurodytus kriterijus - ne mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos;
 - 3.2. kai darbuotojas atlieka kito darbuotojo, jam nesant dėl laikino nedarbingumo, funkcijas ir yra galima objektyviai nustatyti susidarysiantį darbo krūvį pagal 2.6. papunktyje nurodytus kriterijus - ne mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;
 - 3.3. kai pavedama atlikti kito darbuotojo funkcijas kai pareigybė yra laisva-ne mažesne kaip 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;
 - 3.3. kai atliekamos papildomos funkcijos nenurodytos pareigybės aprašyme - ne mažiau kaip 15 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;
 - 3.4. kai atliekamos ypatingos svarbos užduotys, turinčios įtakos įstaigai, joje dirbantiems asmenims - ne mažesnė kaip 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

4. Už direktoriaus pavadavimą komandiruočių, kasmetinių ar tikslinių atostogų metu bei kitu aplinkybių nepetraukiamai, ne mažiau kaip 10 darbo dienų ir ilgiau, ir yra galima objektyviai nustatyti susidarysiantį darbo krūvį pagal 2.6. papunktyje nurodytus kriterijus - mokama ne mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka. Pavaduojant laikino nedarbingumo metu taikomas 3.2. papunktis.

Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos
vertinimo ir biudžetinių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**(Tiesioginio vadovo motyvuoto pasiūlymo valstybės tarnautojo, išskyrus įstaigos vadovą, tarnybinės veiklos ar darbuotojo, išskyrus įstaigos vadovą
veiklos vertinimo metu forma)**

**TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS VALSTYBĖS TARNAUTOJO TARNYBINĖS VEIKLOS AR DARBUOTOJO VEIKLOS
VERTINIMO METU**

(valstybės tarnautojo ar darbuotojo, kurio tarnybinė veikla arba veikla vertinama, vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI**

PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ AR EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI (TOLIAU – REZULTATAI)
(pildo valstybės tarnautojas, kurio tarnybinė veikla vertinama (toliau – valstybės tarnautojas) arba pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama (toliau – darbuotojas)

(aprašomi pagrindiniai pasiekti veiklos ar tarnybinės veiklos rezultatai)

1.

2. ...

Veiklos rezultatų įvertinimas:

4 – viršijanti lūkesčius (pasiekti rezultatai viršija aptartus lūkesčius)

- 3 – atitinkanti lūkesčius (pasiekti rezultatai iš esmės atitinka aptartus lūkesčius, žymima ir tada, kai valstybės tarnautojas nepasiekė aptartų lūkesčių dėl numatytų objektyvių rizikų)
- 2 – iš dalies atitinkanti lūkesčius (pasiekti rezultatai iš dalies atitinka aptartus lūkesčius (ne mažiau kaip 50 proc.)
- 1 – neatitinkanti lūkesčių (rezultatai nepasiekti)

Tiesioginio vadovo vertinimas ir galimas komentaras, jeigu jo ir valstybės tarnautojo įvertinimas nesutampa:

NEPRIVALOMA DALIS
PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)
 (aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos ar tarnybinės veiklos lūkesčiai)

1. ...
2. ...

RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI
 (pildo valstybės tarnautojas, kurio tarnybinė veikla vertinama arba pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama)

Dėl kokių aplinkybių nepasiekti veiklos rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?

Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų:

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT VEIKLĄ AR TARNYBINĘ VEIKLĄ, VERTINIMAS

<p>TARNYBINĖS VEIKLOS (VEIKLOS) REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI:</p>	<p>Pažymimas atitinkamas langelis</p> <p>4 – viršija lūkesčius (kriterijus viršijamas)</p> <p>3 – atitinka lūkesčius (žymima ir tada, kai kriterijus nepasiektas dėl numatytų objektyvių rizikų)</p> <p>2 – iš dalies atitinka lūkesčius (iš dalies tenkinamas kriterijus (ne mažiau kaip 50 proc.)</p> <p>1 – neatitinka lūkesčių (kriterijus netenkinamas)</p>	<p>[rašomas vertinimas ir galimas tiesioginio vadovo komentaras, jeigu jo ir valstybės tarnautojo (darbuotojo) vertinimai nesutampa</p>
--	--	---

1. Darbo kokybė (atliktų užduočių atitiktis veiklos standartams ir susitarimams, klaidų ir perdarymų kiekis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
2. Darbo atlikimas laiku (atliktų užduočių terminų atitiktis nustatytiems terminams ir susitarimams)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
3. Savarankiškumas atliekant darbą (tinkamiausių būdų, kaip atlikti užduotį, pasirinkimas, papildomos pagalbos, reikalingos užduotims atlikti, sprendimams priimti pagal įgaliojimus, kiekis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
BENDRAS ĮVERTINIMAS (aritmetinis balų vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

VALSTYBĖS TARNAUTOJO TARNYBINĖS VEIKLOS, DARBUOTOJO VEIKLOS ĮVERTINIMAS

(pildo tiesioginis vadovas)

Pažymimas langelis, atitinkantis pasiektų rezultatų vertinimų aritmetinį balų vidurkį (pagrindiniai praėjusių ar einamųjų metų veiklos ar tarnybinės veiklos rezultatai + pasiektų rezultatų, vykdančią veiklą ar tarnybinių veiklą, vertinimas ÷ 2)			
Vertinimas	Neatitinkanti lūkesčių <input type="checkbox"/>	Iš dalies atitinkanti lūkesčius <input type="checkbox"/>	Atitinkanti lūkesčius <input type="checkbox"/>
		Viršijanti lūkesčius <input type="checkbox"/>	

(VEIKLOS) TARNYBINĖS VEIKLOS GERINIMO PLANO REZULTATAI

(pildo tiesioginis vadovas)

Tiesioginio vadovo komentaras apie (veiklos) tarnybinės veiklos gerinimo plano įvykdymo rezultatus, jeigu toks planas buvo sudarytas.

IV SKYRIUS

PASIŪLYMAI VALSTYBĖS TARNAUTOJĄ ARBA DARBUOTOJĄ Į PAREIGAS PRIIMANČIAM ASMENIUI

(pildo tiesioginis vadovas)

GALIMI PASIŪLYMAI	Pažymimas vienas variantas
<p>Valstybės tarnautojo tarnybinę veiklą arba darbuotojo veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius:</p> <p>valstybės tarnautojui arba darbuotojui, atsižvelgiant į valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti didesnį pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;</p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – _____</p>	<input type="checkbox"/>
<p>taikyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsnio 2 dalyje arba Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nustatytas skatinimo priemonės:</p> <p>padėką;</p> <p>Valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsnio 2 dalies 2 punkto atveju nuo 1 iki 2, o Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2 punkto atveju iki 2 pareiginių algų dydžio piniginę išmoką už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (gali būti taikoma ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);</p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl piniginės išmokos dydžio – _____</p> <p>suteikti iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinti darbo laiką;</p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____</p> <p>skirti vienkartinę piniginę išmoką Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;</p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti suma)</p> <p>finansuoti kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip valstybės tarnautojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;</p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti suma)</p> <p>skirti kintamąją dalį, jei ji numatyta kolektyvineje sutartyje ar darbo apmokėjimo sistemoje;</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

tiesioginio vadovo pasiūlymas – (nurodomas konkretus kintamosios dalies dydis)	
karjeros valstybės tarnautoją arba darbuotoją, išskyrus kadencijai priimtą valstybės tarnautoją, perkelti į aukštesnes karjeros valstybės tarnautojo arba darbuotojo pareigas, išskyrus pareigas, kurioms įstatymais yra nustatyta kadencija, toje pačioje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;	<input type="checkbox"/>
tiesioginio vadovo pasiūlymas – (nurodomos konkrečios pareigos)	
valstybės tarnautojui arba darbuotojui taikyti kitas valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje nustatytas skatinimo priemones;	<input type="checkbox"/>
tiesioginio vadovo pasiūlymas – (nurodoma konkreti skatinimo priemonė)	
Darbuotojo veiklą įvertinus kaip atitinkančią lūkesčius:	
skirti kintamąją dalį, jei ji numatyta kolektyvinėje sutartyje ar darbo apmokėjimo sistemoje;	
tiesioginio vadovo pasiūlymas – (nurodomas konkretus kintamosios dalies dydis)	<input type="checkbox"/>
darbuotojui taikyti kitas valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje nustatytas skatinimo priemones:	<input type="checkbox"/>
tiesioginio vadovo pasiūlymas – (nurodoma konkreti skatinimo priemonė)	
Valstybės tarnautojo tarnybinę veiklą arba darbuotojo veiklą įvertinus kaip neatitinkančią lūkesčių:	
valstybės tarnautojui arba darbuotojui, atsižvelgiant į valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti mažesni pareigybės pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesni pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesni, negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas;	<input type="checkbox"/>
tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio –	
karjeros valstybės tarnautoją arba darbuotoją perkelti į žemesnes pareigas toje pačioje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;	<input type="checkbox"/>
tiesioginio vadovo pasiūlymas – (nurodomos konkrečios pareigos)	
valstybės tarnautoją arba darbuotoją atleisti iš pareigų	<input type="checkbox"/>
sudaryti ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos arba darbuotojo veiklos gerinimo planą;	<input type="checkbox"/>

tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl tarnybinės veiklos ar veiklos gerinimo plano trukmės – _____

(nurodoma trukmė mėnesiais)

Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos
vertinimo ir biudžetinių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos, darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo išvados forma)

**ĮSTAIGOS VADOVO AR VALSTYBĖS TARNAUTOJO TARNYBINĖS VEIKLOS, DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMO OBJEKTIVUMO IR
PAGRĮSTUMO ĮVERTINIMO
IŠVADA**

(įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos, darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimą

atlikusio asmens vardas, pavardė, įstaigos (jos struktūrinio padalinio) pavadinimas, pareigos)

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, darbuotojo vardas ir pavardė _____

Įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, darbuotojo pareigos _____

(nurodomas įstaigos, jos struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigybė)

Įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos, darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimas:

(aprašomos įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos, darbuotojo veiklos ar vertinimo

objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimo metu nustatytos aplinkybės, taip pat motyvai ir argumentai, pagrindžiantys

padarytą atlikto tarnybinės veiklos, veiklos įvertinimo išvadą (priimą sprendimą))

Ištaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos, darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo išvada:

(nurodomas priimtas sprendimas, ar ištaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinė veikla, darbuotojo veikla įvertinta objektyviai ir

pagrįstai, ar ne)

Pavedimas ištaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos, darbuotojo veiklos vertinimą atlikusiam tiesioginiam vadovui (teikiamas, kai padaryta išvada, kad ištaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinė veikla, darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai):

Ištaigos vadovą ar valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens (jo įgalioto asmens) išvada dėl ištaigos vadovo ar valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo įvertinimo gali būti skundžiama Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Ginčai dėl biudžetinių ištaigų darbuotojų ir ištaigų vadovų, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos biudžetinių ištaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, veiklos vertinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

Valstybės tarnautoją ar ištaigos vadovą,
darbuotoją į pareigas priimančio
asmens ar jo įgalioto asmens pareigos

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau

(Ištaigos vadovo / valstybės tarnautojo / darbuotojo parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

MOKYTOJŲ DARBO MOKYKLOS BENDRUOMENEI VALANDŲ PASKIRSTYMAS

Eil. Nr	Valandų pavadinimas	Valandų skaičius per savaitę
1.	Dalyvavimas mokyklos veiklos tobulinimo ir kokybės užtikrinimo veikloje	
1.1.	Iki 5 val per savaitę	0,12 (5 val./metus)
1.2.	5-10 pamokų per savaitę	0,24 (10val./metus)
1.3.	11-15 pamokų per savaitę	0,36 (15val./metus)
1.4.	15 ir daugiau pamokų	0,5 (19 val./metus)
2.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas, bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų tobulinimas (savišvieta)	
2.1	Iki 5 val per savaitę	0,12 (5 val./metus)
2.2	5-10 pamokų per savaitę	0,24 (10val./metus)
2.3.	11-15 pamokų per savaitę	0,36 (15val./metus)
2.4.	15 ir daugiau pamokų	0,5 (19 val./metus)
3.	Mokinių konsultavimas rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms	
3.1.	Iki 5 val. per savaitę	0,25
3.2.	5-10 pamokų per savaitę	0,5
3.3.	11-15 pamokų per savaitę	0,75

3.4.	15 ir daugiau pamokų	1
3.	Metodikos grupių darbas	
3.1.	Metodikos grupės pirmininkas	0,5
3.2.	Metodikos grupės narys	0,25
4.	Įsivertinimo grupės darbas	
4.1.	Įsivertinimo grupės pirmininkas	1
4.1.	Įsivertinimo grupės nariai	0,5
5.	Vaiko gerovės komisija	
5.1.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	2
5.2.	Vaiko gerovės komisijos narys	1
6.	Vadovavimas mokinių savivaldai	1
7.	IT diegimo koordinavimas	1
8.	Mokyklos edukacinių erdvių kūrimas	1-3
9.	Renginių organizavimas mokykloje	1-2
10.	Elektroninio dienyno administravimas	1
11.	Mokyklos administracijos inicijuotų veiklų organizavimas	1-3
12.	Mokytojų konsultavimas IT kausimais	0,5
13.	Mokinių konsultavimas IT kausimais	0,5
14.	Sportinių projektų koordinavimas	1
15.	Tarptautinių projektų koordinavimas (jei negauna apmokėjimo iš projekto)	1
16.	Internetinio puslapio priežiūra	2
17.	Klasės edukacinių erdvių priežiūra	0,25
18.	Edukacinių išvykų, renginių, konkursų organizavimas	0,25
19.	Mokyklinių ilgalaikių projektų vykdymas	1

20.	Kultūros paso veiklų koordinavimas	1
21.	Mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos posėdžių protokolavimas	1

Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
8 priedas

Nuo 2026-01-01 MOKYTOJAMS APMOKAMŲ FAKTINIŲ VALANDŲ UŽ PAVADAVIMĄ ĮKAINIAI

Pedagoginis darbo stažas metais	Mokytojai, kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos		Mokytojai, kuriems suteikta mokytojo kvalifikacinė kategorija		Mokytojai, kuriems suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija		Mokytojai, kuriems suteikta mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija		Mokytojai, kuriems suteikta mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija	
	koeficientas	1 val. įkainis	koeficientas	1 val. įkainis	koeficientas	1 val. įkainis	koeficientas	1 val. įkainis	koeficientas	1 val. įkainis
iki 2	1,1886	14,20	1,2764	15,25						
nuo daugiau kaip 2 iki 5	1,193	14,25	1,2795	15,29	1,3073	15,62				
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,2032	14,38	1,2809	15,30	1,3117	15,67	1,3967	16,69	1,5872	18,96
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,2252	14,64	1,2881	15,39	1,3176	15,74	1,4216	16,99	1,6136	19,28
nuo daugiau kaip 15 iki 20	1,2633	15,09	1,2912	15,43	1,3704	16,37	1,4669	17,53	1,6547	19,77
nuo daugiau kaip 20 iki 25	1,2676	15,15	1,2955	15,48	1,3776	16,46	1,473	17,60	1,662	19,86
nuo daugiau kaip 25	1,2750	15,23	1,3057	15,60	1,3834	16,53	1,4832	17,72	1,6693	19,95

2026 m. vidutinis darbo dienų skaičius 20,9 (penkių d.d.savaitei)

2026 m. vidutinis mėnesinis mokytojo darbo valandų skaičius -150,48 val. (36:5x20,9)

2026 m. pareiginės algos/atlyginimo/ bazinis dydis 1798,00 eur.

1 val. įkainis eurai - koeficientas x 1798,00/150,48