



Rokiškio mokykla - darželis

Ažuoliukas

TAIKOS G. 15, ROKIŠKIS,

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

2017 M.

ROKIŠKIO MOKYKLA-DARŽELIS „ĄŽUOLIUKAS“

PATVIRTINTA

Rokiškio mokykla-darželis „Ąžuoliukas“
direktoriaus

2017 m. SPALIO 12 d. įsakymu Nr. V-40

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS (Taikos g. 15, Rokiškis)

2017 m.

TURINYS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS	4
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOREGAVIMO (TIKSLINIMO) LAPAS	5
1. BENDROSIOS NUOSTATOS	7
1.1. PLANO TIKSLAI	7
1.2. TRUMPAS ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ APIBŪDINIMAS	8
1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS	10
2. GRESIANTYS ĮVYKIAI	13
3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	14
4. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA	17
5. ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ, LANKYTOJŲ IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ APSAUGA, GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI	19
5.1. Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir materialinių vertybių evakavimo organizavimas	19
5.1.1. Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ vadovo sprendimas dėl darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir materialinių vertybių evakavimo, nurodant būtinas priemones ir materialinius išteklius.	19
5.1.2. Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir materialinių vertybių evakavimas iš pastatų ir teritorijų	20
5.2. Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų bei aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka	21
5.3. Kolektyvinės apsaugos priemonės	21
5.4. Pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiems žmonėms įvykių metu organizavimas	21
6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	23
6.1. Didelio arba labai didelio pavojaus likvidavimas ir padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas	23
6.1.1. Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ veiksmai gaisro atveju	23
6.1.2. Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ veiksmai pavojingo radinio atveju	24
6.1.3. Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ veiksmai pavojingų hidrometeorologinių reiškinių (uraganas) atveju	24

6.1.4. Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ veiksmai pavojingos užkrečiamosios ligos atveju....	25
6.1.5. Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ veiksmai pastato griuvimo atveju	25
6.2. Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai, organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus įvykių metu, ir priimtų sprendimų įgyvendinimas	26
6.3. Procedūros, skirtos materialinių išteklių telkimo gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti.....	26
7. Veiksmai Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ veiklos tęstinumo užtikrinimui	28
8. PLANO RENGĖJŲ SĄRAŠAS	30
9. PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS.....	31

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Rokiškio mokykla-darželis „Ažuoliukas“, Taikos g. 15, Rokiškis, Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais civilinę saugą.

1.1. PLANO TIKSLAI

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planui keliami šie tikslai:

- padėti **Rokiškio mokykla-darželis „Ažuoliukas“** direktoriui organizuoti ir koordinuoti ekstremaliųjų įvykių likvidavimą ir jų padarinių šalinimą;
- planuoti veiksmus ekstremaliesiems įvykiams valdyti;
- numatyti pareigines funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę;
- sukaupti reikiamus materialinius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti.

1.2. TRUMPAS ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ APIBŪDINIMAS

Pavadinimas: Rokiškio mokykla-darželis „Ąžuoliukas“.

Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ adresas ir kontaktai: Taikos g. 15, 42142 Rokiškis, tel. 8 458 51 540; el.p. azuoliukasmok@gmail.com

Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ kodas: 190238290.

Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ veikla: pradinis ugdymas, ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas, kitų maitinimo paslaugų teikimas.

Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ vadovas – Romualda Cegelskienė, tel. 8 676 36616; el.p. elingameister@gmail.com

Atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą – ūkvedė Žana Bortnikova, tel. 8 458 51 540, el.p. azuoliukasukvedys@gmail.com

Darbuotojų skaičius: 50 darbuotojų (atsakingų darbuotojų sąrašas ir ir kontaktai pateikti 8 priede). Didžiausias žmonių skaičius, galintis būti **Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“** teritorijoje dienos metu~240 žmonių.

Darbo laikas: administracija dirba: I-V nuo 8.00 iki 17.00 val. Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45.

Auklėtojų darbo laikas: I-V nuo 7.00 val. iki 17.30 val.

Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ apsauga: apsaugą užtikrina priešgaisrinė ir apsauginė signalizacijos. „Ekskomisarų biuras“ teikia apsaugos užtikrinimą po administracijos darbo valandų : I-V nuo 17.30 iki 6.00 val. ir savaitgaliais – visa parą.

Kolektyvinės apsaugos priemonės: slėptuvės nėra.

Esant būtinybei, darbuotojų ir ugdytinių, esančių **Rokiškio mokykloje-darželyje „Ąžuoliukas“**, laikinai apsaugai numatyta panaudoti kavinės ir salės patalpas užsandarinant langus ir duris.

Asmeninės apsaugos priemonės: vienkartinės veido kaukės – 200 vnt. Saugomos medicinos kabinete. Už savalaikį papildymą atsakinga bendrosios praktikos slaugytoja – dietologė.

Pirmosios pagalbos rinkiniai – 12 vnt. laikomi klasėse, 6 vnt. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, 1 vnt. virtuvėje, 1 vnt. medicinos kabinete. Už savalaikį papildymą atsakinga bendrosios praktikos slaugytoja – dietologė.

Elektros energiją tiekia AB „ESO“

Alternatyvių energijos šaltinių **Rokiškio mokykloje-darželyje „Ąžuoliukas“** nėra.

Geriamą vandenį tiekia ir nuveda buitines bei lietaus nuotekas UAB „Rokiškio vandenys“.

Šiluminę energiją tiekia AB „Panevėžio energija“.

Gamtinės dujos: nėra.

Ryšiai: pranešimas apie incidentą bus vykdomas laidiniais, mobiliaisiais telefonais ir balsu.

Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ teritorija ir pastatas: žemės sklypo su pastatu planas pateiktas **5 priede**. Teritorija užima ~1 0625 ha plotą.

Teritorija aptverta 1,5 m aukščio metaline tvora su dvejais varteliais. Vartelius atidaro ir uždaro sargai. Varteliai rakinami raktu, kuris saugomas šiluminiame punkte esančioje raktų spintelėje.

Pavojų keliančių kaimyninių objektų nėra.

Priešgaisrinė sauga:

1. Milteliniai gesintuvai ABC, 6 kg talpos – 6 vnt.
2. Milteliniai gesintuvai ABC, 4 kg talpos – 2 vnt.
3. Artimiausias gaisrinio vandens hidrantas yra ~15 m atstumu nuo **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“** vartelių (**7 priedas**).

1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Sąvokos:

1. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

2. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

3. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

4. **Įvykis** – ekstremalaus įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

5. **Ekstremalių situacijų komisija** – iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaroma nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

6. **Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

7. **Ekstremaliosios situacijos židinys** – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

8. **Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras** – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdamas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

9. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

10. **Ekstremaliųjų situacijų prevencija** – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

11. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

12. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

13. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremalaus įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

14. **Gyventojas** – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

15. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremalios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

16. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

17. **Neatidėliotini darbai** – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

18. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

19. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremalios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

Santrumpos:

1. **ESK** – Ekstremalių situacijų komisija.
2. **ESOC** – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.
3. **PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.
4. **VRM** – Vidaus reikalų ministerija.
5. **APGV** – apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.
6. **GMP** – Greitoji medicinos pagalba.
7. **BPC** – Bendrasis pagalbos centras.
8. **ESVP** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

2. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Atlikus Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti penki galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra *labai didelis ir didelis*:

Galimi pavojai	Bendras rizikos	
	vertinimo balai	lygis
Gaisras	39	labai didelis
Pavojingas radinys	21	labai didelis
Pavojingos užkrečiamosios ligos	28	didelis
Pastato griuvimas	26	didelis
Uraganas	21	didelis

3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, perspėjimo ir informavimo veiksmų vykdymą organizuoja **direktorius pavaduotoja ugdymui**, kuri atsakinga **už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą** (įsakymas pateiktas **11 priede**). Šis darbas prasideda iš karto, sužinojus apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį arba ekstremaliąją situaciją.

Išgirdusi per veikiančią garsinę gyventojų perspėjimo sistemą (sirenos) arba veikiančių civilinės saugos sistemos pajėgų automobilių sirenas ir garsiakalbius perduodamą balsu skelbiamą **civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems“** (informacija apie įvykį) arba, gavusi informaciją apie gresiantį ar susidariusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus per respublikinę televiziją, radiją, trumpųjų perspėjimo pranešimų, perduodamų naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų tinklų infrastruktūros sistemas, vietinius transliuotojus ar iš Rokiškio rajono savivaldybės administracijos, **direktorius pavaduotoja ugdymui atsakinga už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą** nedelsdama visomis turimomis ryšio priemonėmis: telefono aparatais (laidiniais ir/ar mobiliaisiais) arba žodžiu apie tai perspėja:

1. Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ direktorių atsakingą už aliarmo paskelbimą ir gelbėjimo darbų organizavimą, o jam nesant, jo įgaliotą asmenį.
2. Darbuotoją atsakingą už civilinę ir gaisrinę saugą.
3. Darbuotoją atsakingą už pirmąją pagalbą.
4. Darbuotoją atsakingą už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą.
5. Darbuotojus ir lankytojus.

Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ patalpose ar teritorijoje atveju pirmas jį pastebėjęs darbuotojas nedelsdamas apie tai visomis turimomis ryšio priemonėmis ar žodžiu praneša:

1. Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.
2. Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ direktoriui, o jam nesant, jo įgaliotam asmeniui
3. Darbuotojui atsakingam už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą, apie gautą informaciją praneša:

1. Darbuotojui atsakingam už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą.
2. Darbuotojams atsakingiems už civilinę ir gaisrinę saugą bei pirmąją pagalbą.
3. Darbuotojams ir lankytojams.

Kai įvykis atitinka, pasiekia ar viršija nustatytus ekstremaliųjų įvykių kriterijus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 10 14 nutarimą Nr. 1063 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“, **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ direktorius**, o jam nesant, **jo įgaliotas asmuo**, duoda nurodymą apie tai pranešti **Rokiškio rajono Ekstremalių situacijų komisijai (ESK) bei Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vyresniajam specialistui civilinei saugai ir mobilizacijai** (kontaktai pateikti *2 priede*).

Po Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ darbo valandų „Ekskomisarų biuras“ turimomis ryšio priemonėmis apie gresiantį ar susidariusį įvykį nedelsiant praneša **Bendrajam pagalbos centrui tel. 112, Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ direktoriui, darbuotojui, atsakingam už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą.**

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai ar ekstremaliajam įvykiui, pastate ir teritorijoje esantiems žmonėms vadovauja **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ direktorius.**

Direktoriaus įsakymu, pateiktu 11 priede, yra paskirti atsakingi darbuotojai už gelbėjimo darbų organizavimą (toliau – *Atsakingi darbuotojai*):

1. **Direktorius – atsakingas už aliarmo paskelbimą ir gelbėjimo darbų organizavimą, civilinę saugą.**
2. **Direktoriaus pavaduotoja ugdymui – atsakinga už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą.**
3. **Judesio korekcijos specialistė, pradinių klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, ikimokyklinio ugdymo auklėtojai – atsakingi už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą.**
4. **Ūkvedė – atsakinga už civilinę ir gaisrinę saugą.**
5. **Bendrosios praktikos slaugytoja – dietistė – atsakinga už pirmąją pagalbą.**

Atsakingų darbuotojų pasitarimai bus organizuojami II-me aukšte informacinių technologijų kabinete.

Kaip vyksta informacijos perdavimo procesas **Rokiškio mokykloje-darželyje „Ažuoliukas“**, gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, schematiškai pavaizduota **9 priede** pateiktoje **Perspėjimo bei informavimo apie įvykį** schemoje.

Siekiant supaprastinti ir paspartinti pranešimo apie susidariusias ekstremaliasias situacijas perdavimą, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1-244 „Dėl civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos aprašų patvirtinimo“ yra patvirtinti civilinės saugos signalai. Iš viso yra patvirtinti 8 civilinės saugos signalai (pateikti **13 priede**). **Darbuotojas atsakingas už civilinę i saugą** privalo organizuoti civilinės saugos mokymus, kad visi **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“** darbuotojai gerai juos žinotų ir mokėtų veikti, išgirdus atitinkamą signalą.

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341 „Dėl civilinės saugos rekomendacijų, kaip padėti gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams grėsiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai išvengti ar patirti kuo mažiau žalos, patvirtinimo“ patvirtintos civilinės saugos rekomendacijos (pateiktos **14 priede**), su kuriomis, grėsiant ar susidarius atitinkamai ekstremaliajam įvykiui arba ekstremaliajai situacijai, visus **Rokiškio mokykloje-darželyje „Ažuoliukas“** esančius žmones privalo supažindinti **darbuotojas atsakingas už civilinę saugą**.

Sprendimą nedelsiant perspėti ir informuoti gali priimti ir **gelbėjimo darbų vadovas**.

4. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA

Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus įsakymu direktoriaus pavaduotoja ugdymui yra paskirta atsakinga už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą (įsakymas pateiktas *11 priede*). Keitimosi informacija apie įvykį schema pateikta *10 priede*.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą turima informacija apie įvykį keičiasi su:

1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vyresniojo specialistu civilinei saugai ir mobilizacijai.
2. Bendruoju pagalbos centru, tel. 112.
3. Civilinės saugos sistemos pajėgomis bei valstybinės priežiūros institucijomis.
4. Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ *Atsakingais darbuotojais*.

Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ direktorius, o jam nesant, jo įgaliotas asmuo, turima informacija apie įvykį keičiasi su:

1. Rokiškio rajono savivaldybės ESK.
2. Darbuotoju atsakingu už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą.

Po Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ darbo valandų pastebėję įvykį budintys sargai keičiasi informacija su Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ vadovu, Bendruoju pagalbos centru, tel. 112.

Toliau plečiantis ekstremaliajam įvykiui arba ekstremaliajai situacijai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą, priėmusi informaciją, rekomendacijas iš civilinės saugos sistemos pajėgų ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos, keičiasi ja su Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ vadovu, kurio sprendimus, nurodymus perduoda *Atsakingiems darbuotojams*, darbuotojams, lankytojams.

Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ vadovas arba jo įgaliotas asmuo skubiai sukviečia *Atsakingus darbuotojus* už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos

atveju į pasitarimą II-me aukšte informacinių technologijų kabinete (jei tokios galimybės nėra, nurodoma kita saugi vieta).

5. ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ, LANKYTOJŲ IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ APSAUGA, GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

5.1. ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ, LANKYTOJŲ IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

Gresiant ar susidarius įvykiui, **sprendimą evakuotis priima Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ vadovas**, o jam nesant, **jį pavaduojantis asmuo**. Sprendimą evakuotis gali priimti ir **gelbėjimo darbų vadovas**.

Žmonių ir materialinių vertybių evakavimas organizuojamas, vadovaujantis **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ vadovo** įsakyme „Dėl evakavimo tvarkos tvirtinimo“ (*11 priedas*) ir „Darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, plane“ (*12 priedas*), aprašytais veiksmais.

Žmonių evakavimas organizuojamas:

1. Vykstant gaisrams **Rokiškio mokykloje-darželyje „Ažuoliukas“** ir už jos ribų.
2. Pastatų griūties atveju.
3. Gresiant ar susidarius kitoms ekstremaliosioms situacijoms.

Darbuotojas atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą bei pradinių klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, ikimokyklinio ugdymo auklėtojai organizuoja žmonių evakavimą ir vadovauja žmonių bei materialinių vertybių evakavimui ekstremaliųjų situacijų atveju (įsakymas pateiktas *11 priede*).

Pagrindinė evakavimo užduotis – nukreipti žmones į **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ vadovo** nurodytą evakuotų žmonių surinkimo vietą (*7 priedas*).

Sprendimą evakuotis priima **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ vadovas**, kartu teikdamas papildomas arba sukonkretintas užduotis žmonių evakavimo klausimais.

5.1.1. ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ VADOVO SPRENDIMAS DĖL DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ, LANKYTOJŲ IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ EVAKAVIMO, NURODANT BŪTINAS PRIEMONES IR MATERIALINIUS IŠTEKLIUS

Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ vadovo įsakymu, pateiktu *11 priede*, nustatyta žmonių evakavimo iš pastatų ir teritorijos tvarka, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar

ekstremaliajai situacijai. Siekiant operatyviai ir efektyviai vykdyti evakavimą, **Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ vadovo** įsakymu **grupių auklėtojos** yra paskirtos atsakingos už žmonių ir materialinių vertybių evakavimą, gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui bei ekstremaliajai situacijai.

Sprendimus dėl evakavimo ir jo organizavimo gali priimti ir **gelbėjimo darbų vadovas**.

Žmonių ir materialinių vertybių evakavimas iš pastato ir teritorijos vykdomas pagal evakavimo planus (**6 ir 7 priedai**). **Atsakingi darbuotojai** privalo patikrinti ar visi žmonės evakuoti iš pastato ir teritorijos, užtikrinti efektyvų žmonių evakavimą.

Esant reikalui, dėl likusių žmonių evakavimo bus kreipiamasi pagalbos į **Rokiškio rajono savivaldybės administraciją**.

5.1.2. ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ, LANKYTOJŲ IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ EVAKAVIMAS IŠ PASTATŲ IR TERITORIJŲ

Pagal **Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ vadovo** įsakymą visi darbuotojai privalo susipažinti su evakavimo planais ir žinoti evakavimo maršrutus, o vykdant evakavimą ekstremaliųjų situacijų atvejais, naudotis **Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane** numatytomis priemonėmis.

Kilus gaisrui už **Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“** ribų, **vadovui** nurodžius, **darbuotojas atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą bei pradinį klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, ikimokyklinio ugdymo auklėtojai** organizuoja žmonių ir materialinių vertybių evakavimą iš pastato ir teritorijos. Žmonės išvedami iš patalpų per artimiausią evakavimo išėjimą (**6 priedas**) į atokiau gaisro ar avarijos židinio esančias žmonių surinkimo vietas, pažymėtas **7 priede**.

Įsitikinę, kad visi žmonės saugiai išėjo iš ekstremaliojo įvykio patalpų, **darbuotojas atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą sutikrina darbuotojus, o grupių auklėtojai sutikrina ugdytinius pagal sąrašą**.

Esant reikalui darbuotojai evakuojasi savo automobiliais, o, neturintys galimybių, laukia atvykstančio **Rokiškio rajono savivaldybės organizuoto autotransporto**, kuriuo žmonės

organizuotai bus išvežami į savivaldybės administracijos nurodytus gyventojų priėmimo punktus (GPP).

Pavojingos oro taršos atveju žmonių evakavimas bus vykdomas statmenai vėjo kryptiai.

Už **Rokiškio mokykloje-darželyje „Ąžuoliukas“** esančių materialinių vertybių ir dokumentacijos apsaugą atsakomybė tenka **ūkvedei**, kuri gaisro patalpose atveju kartu su kitais administracijos darbuotojais materialines vertybes bei dokumentaciją išneša iš **Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“** teritorijos ir laukia tolimesnių **Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ vadovo** nurodymų.

5.2. ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ BEI APRŪPINIMO ASMENINĖMIS APSAUGOS PRIEMONĖMIS ORGANIZAVIMO TVARKA

Apsisaugojimui nuo galimos pavojingų cheminių ar statybinių medžiagų degimo produktų bei kietųjų dalelių taršos darbuotojams, ugdytiniais ir lankytojams bus išduodamos turimos vienkartinės veido kaukės.

Galimas ir parankinių priemonių: šalikai, skarelės, medžiagos gabalai, panaudojimas.

Atsakomybė už savalaikį aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir jų išdavimą darbuotojams tenka bendrosios praktikos slaugytojai – dietologei.

5.3. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS

Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ pastate civilinės saugos slėptuvės nėra.

Esant būtinybei, darbuotojų ir ugdytinių, esančių **Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“**, laikinai apsaugai numatyta panaudoti kavinės ($S=114 \text{ m}^2$) ir salės ($S=72 \text{ m}^2$) patalpas užsandarinant langus ir duris.

5.4. PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS ŽMONĖMS ĮVYKIŲ METU ORGANIZAVIMAS

Apmokytiems **Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“** darbuotojams keliama reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar

ekstremaliosios situacijos atveju sugebėtų ir būtų pasirengę suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems žmonėms.

Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ yra 12 vnt. pirmosios pagalbos rinkinių, kurie laikomi: 4 vnt. klasėse, 6 vnt. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, 1 vnt. virtuvėje, 1 vnt. medicinos kabinete.

Už pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą atsakinga bendrosios praktikos slaugytoja – dietologė.

Bendrosios praktikos slaugytoja – dietologė yra paskirta atsakinga už pirmąją pagalbą (įsakymas pateiktas *11 priede*, kontaktai – *8, 9 ir 10 prieduose*).

Esant poreikiui, neatidėliotinai bus kreipiamasi pagalbos į BPC telefonu **112**.

6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai vadovauja **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ direktorius**.

Gresiančių ar įvykusių įvykių atveju **direktoriui**, o jam nesant, jo įgalioto asmens nurodymu ir priklausomai nuo įvykio vietos *Atsakingi darbuotojai* sukviečiami į ugdymo pastato II-me aukšte esantį informacinių technologijų kabinetą.

6.1. DIDELIO ARBA LABAI DIDELIO PAVOJAUS LIKVIDAVIMAS IR PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Atlikus **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“** galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (*1 priedas*), nustatyti penki galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra *labai didelis* ir *didelis*.

Nustatytų galimų pavojų, kurių valdymas toliau aprašomas **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“** Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, sąrašas:

Galimi pavojai	Bendras rizikos vertinimas	
	balai	lygis
Gaisras	39	labai didelis
Pavojingas radinys	21	labai didelis
Pavojingos užkrečiamosios ligos	28	didelis
Pastato griuvimas	26	didelis
Uraganas	21	didelis

6.1.1. ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ VEIKSMAI GAISRO ATVEJU

Darbuotojų atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Apie įvykį pranešti **Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112**, ir, jei reikalinga, **Rokiškio priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai, Rokiškio rajono savivaldybės administracijai** (kontaktai pateikti *2 priede*, atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą).

2. Perspėti darbuotojus ir lankytojus (atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą).

3. Prireikus išjungti elektros įrenginius, elektros energijos tiekimą, šildymo, vandens, tiekimo sistemas (atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą).
4. Skubiai iš visų pastatų patalpų ir teritorijų evakuoti žmones bei materialines vertybes (atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą).
5. Organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus (atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą).
6. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą (atsakingas už pirmąją pagalbą).

6.1.2. ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ VEIKSMAI PAVOJINGO RADINIO ATVEJU

Darbuotojų atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Apie įvykį pranešti **Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112, ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijai** (kontaktai pateikti **2 priede**, atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą).
2. Perspėti darbuotojus ir lankytojus (atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą).
3. Skubiai iš pastatų, teritorijos evakuoti žmones į žmonių susirinkimo vietą (atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą).
4. Užtvirti įėjimus į pastatus ir teritoriją (atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą).
5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą (atsakingas už pirmąją pagalbą).

6.1.3. ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ VEIKSMAI PAVOJINGŲ HIDROMETEOROLOGINIŲ REIŠKINIŲ (URAGANAS) ATVEJU

Darbuotojų atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Apie įvykį pranešti **Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112, Rokiškio rajono savivaldybės administracijai** (kontaktai pateikti **2 priede**, atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą).
2. Perspėti darbuotojus ir lankytojus (atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą).
3. Skubiai uždaryti langus ir duris (atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą).
4. Išjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą).
5. Užtikrinti, kad darbuotojai ir lankytojai nubūtų arti langų (atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą).

6. Užtikrinti, kad nebūtų silpnai sutvirtintų statinių (atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą).

7. Paruošti kolektyvinės apsaugos patalpą laikinai žmonių apsaugai (atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą).

8. Esant reikalui laikinoje priedangoje įkurdinti **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“** patalpose ir teritorijoje esančius žmones (atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą).

9. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą (atsakingas už pirmąją pagalbą).

6.1.4. ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ VEIKSMAI PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS ATVEJU

Darbuotojų atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą, apie įvykį turi pranešti **Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Panevėžio departamento Rokiškio skyriui, tel. 8 458 71425**, sukviesti *Atsakingus darbuotojus* į pasitarimą.

2. Atsakingas už pirmąją pagalbą turi skubiai iškviešti medikus, hospitalizuoti sergančius žmones, organizuoti likusių pastate žmonių medicininį patikrinimą, esant reikalui, turi atlikti patalpų dezinfekciją.

6.1.5. ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ VEIKSMAI PASTATO GRIUVIMO ATVEJU

Darbuotojų atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Apie įvykį pranešti **Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112, Rokiškio rajono savivaldybės administracijai** (kontaktai pateikti **2 priede**, atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą).

2. Perspėti darbuotojus ir lankytojus (atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą).

3. Išjungti elektros įrenginius, elektros energijos tiekimą, šildymo, vandens, tiekimo sistemas (atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą).

4. Skubiai iš atitinkamo pastato patalpų ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą).

5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą (atsakingas už pirmąją pagalbą).

6.2. ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI, ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU, IR PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS

Gresiančio, susidariusio įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju **direktorius**, o jam nesant, jo įgaliotas asmuo nurodo darbuotojui atsakingam už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą apie ekstremaliąją situaciją skubiai pranešti:

1. Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.
2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui (kontaktai pateikti 2 priede).

Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ **direktorius** visus veiksmus koordinuos su atvykusių gelbėjimo darbų vadovu ir dirbs gelbėjimo darbų organizavimo štabe arba deleguos kompetentingą darbuotoją.

Įvykus įvykiui ar susidarius ekstremaliajam įvykiui arba ekstremaliajai situacijai, pirmiausia perspėjamas ir informuojamas Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ **direktorius**, o jam nesant, jo įgaliotas asmuo. Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ **direktoriaus** arba darbuotojo atsakingo už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą nurodymu *Atsakingi darbuotojai* sukviečiami į saugią pasitarimų vietą.

6.3. PROCEDŪROS, SKIRTOS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TELKIMO GELBĖJIMO, PAIEŠKOS IR NEATIDĖLIOTINIEMS DARBAMS ATLIKTI, ĮVYKIAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI

Įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju **direktorius**, o jam nesant, jo įgaliotas asmuo:

1. gauna informaciją iš darbuotojo atsakingo už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą ir priima sprendimą dėl tolimesnių Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ veiksmų;
2. palaiko ryšį su atitinkamomis civilinės saugos sistemos pajėgomis, valstybinės priežiūros institucijomis;
3. pateikia nurodymus, privalomus vykdyti darbuotojams ir lankytojams;
4. organizuoja Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ materialinių išteklių tikslinį panaudojimą (Materialinių išteklių žinynas pateiktas 3 priede);

5. kreipiasi pagalbos į **Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorių**, jeigu nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti;

6. sušaukia **Rokiškio mokykloje-darželyje „Ažuoliukas“ Atsakingų darbuotojų** pasitarimą;

7. vadovauja žmonių, esančių **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“**, veiksams ekstremaliosios situacijos atveju.

Kai susidariusio įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“** gelbėjimo pajėgų galimybes, apie tai pranešama **Rokiškio rajono savivaldybės administracijai**.

Direktorius, o jam nesant, jo įgaliotas asmuo, susidariusio įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, tiesiogiai bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

1. **Rokiškio rajono savivaldybės Ekstremalių situacijų komisija.**
2. **Rokiškio priešgaisrine gelbėjimo tarnyba.**
3. **Rokiškio rajono policijos komisariatu.**
4. **Rokiškio greitosios medicinos pagalbos skyriumi.**

Pastaba: esant reikalui, bendradarbiaujama su kitomis **Panevėžio apskrities** bei **šalies civilinės saugos pajėgomis**.

Rokiškio rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane **Rokiškio mokyklai-darželiui „Ažuoliukas“** privalomų užduočių nėra numatyta.

7. VEIKSMAI ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMUI

AVARIJOS PASEKMIŲ LIKVIDAVIMO DARBAI

Baigus avarijos likvidavimo darbus, ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarijų likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

SANITARINIO ŠVARINIMO ORGANIZAVIMAS

Avarijos likvidavimo metu žmonėms, kurie vykdė gelbėjimo darbus, gali būti atliekamas sanitarinis švarinimas (taršos pašalinimas nuo kūno) **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“** patalpose.

Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusiųjų žmonių sanitarinį švarinimą organizuoja ir vykdo sveikatos priežiūros įstaigos, į kurias bus nugabenti nukentėjusieji (atsižvelgiant į sveikatos stovį ir reikiamos med. pagalbos būtinumą).

APLINKOS ATSTATYMO PRIEMONĖS

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ direktorius** kartu su *Atsakingais darbuotojais*, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

VEIKLOS ATNAUJINIMAS

Pasibaigus avarinei situacijai, **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“** veiklos atnaujinimui **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ direktorius** kartu su *Atsakingais darbuotojais*, o esant reikalui, konsultuodamasis su kompetentingais atitinkamos srities specialistais, nusprendžia dėl būtinybės:

1. Pakeisti arba atstatyti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti deformuotas pastato konstrukcijas.
2. Dėl neeilinės apžiūros atlikimo pagal STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ 39.2.

punktą - neeilinės apžiūros, kurios atliekamos po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.) statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis Naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui, **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“** statinių prižiūrėtojas kreipiasi į kompetentingą įmonę.

3. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.
4. Pranešti (ir parodyti) atitinkamoms valstybinės priežiūros institucijoms apie avarijos pasekmių atstatymą.
5. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti **Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“** veiklą.
6. Informuoti kitas suinteresuotas valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

8. PLANO RENGĖJŲ SĄRAŠAS

UAB „SDG“, Pramonės pr. 23, Kaunas,
Rizikų specialistė Laura Lukošėnkinaitė,

Rizikų specialistė
Laura Lukošėnkinaitė



tel. 8 37 460 066, faks. 8 37 460 067, mob. 8 620 49 802, el.p. l.lukosenkinaite@sdg.lt

Pradinę informaciją pateikė:

Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“

Ūkvedė Gražina Estafejeva,

mob. 8 600 76 106; el.p. estafejeva@gmail.com