

1SUDERINTA

Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“
tarybos 2025 m. birželio 18 d. nutarimu Nr.
1

SUDERINTA

Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2025-08-27
raštas Nr. SD-5.27-2026

PATVIRTINTA

Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymas Nr. V-33

ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ 2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ ir Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ Kavoliškio skyriaus (toliau – Mokykla) 2024–2025 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą ir pradinio ugdymo programos įgyvendinimą, švietimo pagalbos teikimą ir su šia programa susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą kitas ugdymo turinio ir ugdymo proceso vykdymo aktualijas Mokykloje.

2. Ugdymo Planas parengtas, vadovaujantis:

2.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas).

<https://eseimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/338cd100dfb311eda305cb3bdf2af4d8?faces-redirect=true>

2.2. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji planai), patvirtintais švietimo, mokslo ir sporto ministro gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų tvirtinimo“, reikalavimais ir Bendrųjų planų 15 ir 16 punktuose nurodytais teisės aktais.

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/e445c100f4fb11ef9d99d2fe6e18f3b4?jfwid=-1bcnp0ynsw>

2.3. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V 1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.429262>

2.4. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN

21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma).

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.404809>

3. Rengiant ugdymo planą, remtasi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo duomenimis, nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, veiklos stebėsenos duomenimis. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams atsižvelgiant į mokymo lėšas ir išlaikant minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

4. Mokyklos ugdymo plano tikslai:

4.1. įvardyti bendruosius ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo Mokykloje principus ir reikalavimus, atliepiančios Mokyklos išsiskelbtus prioritetus;

4.2. sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam plėtoti pažintinius gebėjimus, pasiekti asmeninės pažangos, geresnių ugdymo (-si) rezultatų ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

5.1. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

5.2. **Mokyklos ugdymo planas** – Mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

5.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

5.4. **Kūrybinės dirbtuvės** – mokymosi procesas, kuomet teorinių ir praktinių žinių kompleksas yra orientuotas į mokinių kultūrinių, komunikacinių, meninių, kūrybinių, technologinių ir verslumo kompetencijų ugdymą ir jų pritaikymą praktiškai.

5.5. **Integruotas ugdymas** – ugdymo/mokymo metodas, pagrįstas mokomųjų dalykų jungimu pagal temas, reiškinių tyrimu ir aptarimu (teminiu integravimu). Integruotas ugdymas leidžia sudaryti vientisą pasaulio vaizdą, susieti dalykines žinias ir ugdomas kompetencijas.

5.6. **STEAM ugdymas** (science, technology, engineering, arts, math) – integralus, į kompleksinę tikrovės reiškinių pažinimą, pritaikymą ir problemų sprendimą kreipiantis mokinių gebėjimų ugdymas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų ir matematikos kontekste.

5.7. **Informatinis ugdymas** – procesas, kai formuojamas gebėjimas atpažinti ir formuluoti įvairias aplinkos problemas (uždavinius), logiškai organizuoti ir analizuoti duomenis, pavaizduojant juos modeliais, įvertinti problemos išsprendžiamumą ir automatizuoti jos sprendimą naudojant šiuolaikines technologijas.

5.8. **Projektinė veikla** – mokymosi metodas, kuris skatina mokinius mokymąsi sieti su tikrove, ieškoti sąsajų tarp daiktų ir reiškinių, pratintis dirbti grupėje kartus su kitais, sprendžiant vieną visiems aktualią problemą, kai sprendžiamos realios problemos. Dažniausiai šis metodas peržengia vieno dalyko ribas, nors šiuo metodu galima mokytis ir vieno dalyko.

5.9. **Kultūros pasas** – priemonė visų Lietuvos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir jų kultūros patirčiai plėsti, teikiant jiems atitinkamas kultūros ir meno paslaugas.

6. **Specialiosios pratybos**- švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant galias ir gebėjimus.

6.1. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

7. Plane nustatytas pamokų skaičius nepažeidžia Higienos normos reikalavimų, o ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytą klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

8. Mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2026 m. rugpjūčio 31 d.

9. Ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams 175 ugdymo dienos:

9.1. ugdymo proceso pradžia 2025 m. rugsėjo 1 d..

9.2. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 – 2026 m. balandžio 5 d.
Vasaros atostogos	2026 m. birželio 8 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.

10. Ugdymo procesas Mokyklos sprendimu skirstomas pusmečiais:

10.1. **nustatoma tokia pusmečių trukmė:**

10.1.1. I pusmetis: nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. iki 2026 m. sausio 30 d.

10.1.2. II pusmetis: nuo 2026 m. vasario 2 d. iki 2026 m. birželio 5 d.

11. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka ir integruota veikla.

12. Pamokos prasideda 8.00 val. Pertraukų trukmė – 10 minučių, organizuojamos dvi pietų pertraukos, kurių trukmė – po 20 min.

13. Kiekvieną rytą prieš pamokas 15 min. skiriama ryto pokalbiams – dienos raktas. Jie skirti pokalbiams apie Mokyklos vertybes, nūdienos aktualijas.

1 klasė		2–4 klasės
Pamoka	Laikas	Pamoka
Ryto pokalbis	8.00–8.15	8.00–8.15
1 pamoka	8.15–8.50	8.15–9.00
2 pamoka	9.10–9.45	9.10–9.55
3 pamoka	10.05–10.40	10.05–10.50
4 pamoka	11.10–11.45	11.10–11.55
5 pamoka	12.15–12.50	12.15–13.00
6 pamoka	13.00–13.35	13.10–13.55

14. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas)

ANTRAS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

15. Ugdymo planą rengė grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu.

16. Ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams.

17. Darbo grupės parengtas ugdymo plano projektas suderinamas su Mokyklos taryba, taip pat su savininko teises įgyvendinančia savivaldybės institucija. Mokyklos direktorius Mokyklos ugdymo planą tvirtina iki rugsėjo 1 d.

18. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas, koreguojamas ir prasidėjus mokslo metams.

19. Susitarimai dėl ugdymo proceso organizavimo priimti mokytojų metodinės grupės pasitarime 2025 m. birželio 14 d.

TREČIAS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Ugdymo savaitė – 5 dienos. Kai mokiniams Mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

21. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų maksimumas per dieną – 6 pamokos. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus, esant būtinybei, pertvarkomas. Per dieną 1 klasėje negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos,

22. Mokymosi veiksmingumui didinti pagal galimybes tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

23. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne Mokyklos aplinkoje vadovautis ugdymo ne mokykloje aplinkoje organizavimo aprašas (2 priedas). Veiklos už Mokyklos ribų skiriamos ugdymo turiniui aktualizuoti, mokymosi motyvacijai, mokinio kompetencijoms stiprinti.

24. Ugdymo veiklos yra sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. 1–4 klasėms išskiriamos veiklos, Mokyklos renginiai (veiklų kalendorius):

Veikla	Data, dalyviai, kita svarbi informacija
Mokslo metų pradžios šventė	2025 m. rugsėjo 1 diena. Dalyvauja 1–4 klasės
Edukacinių ekskursijų ir išvykų diena (-os) 1–4 klasių mokiniams	Rekomenduojamos 2 dienos (sprendimą priima klasės bendruomenė). Laikas: spalio, gegužės mėn. Rekomendacija – STEAM kryptis (1 išvyka).
Codeweek „Aš programuoju“	Data: 2025-10-11 – 2025-10-26 Pagal mokytojų metodinio būrelio rekomendacijas.
Pažintinės dienos Prioritetas – kultūrinė įtrauktis.	Veiklos vyksta muziejuose bei kituose kultūros, meno, gamtos objektuose. 1–4 klasės – ne mažiau kaip 2 kartai per mokslo metus, sprendimą priima kiekviena klasė, šios dienos įtraukiamos į mėnesio veiklos planą.
Socialinė-pilietinė akcija „Pasisveikinkime Šv. Kalėdų proga“	2025 m. gruodžio 23 d.
Lietuva mano širdy	2026 m. vasario 13 d. veiklos skirtos Lietuvos Lietuvos valstybės atkūrimui paminėti. 1–4 klasių mokinių video sveikinimai. Istorinės valandėlės. Sausio 13 d. akcija „Atmintis gyva, nes liudija“. 2026 m. kovo 6 d. Lietuvos valstybės nepriklausomybės atkūrimo progos paminėjimas.

Netradicinio ugdymo savaitė	2026 m. birželio 1 d. – 2026 m. birželio 4 d., veiklos 1–4 klasių mokiniams – edukacinių išvykų dienos, sportinės dienos, STEAM veiklos
Menas, kaip socialinė žinutė	2026 m. balandžio 15 d. (minint pasaulinę meno dieną).
Švaros akcijos	2026 m. balandžio mėn.
Tvarios mokyklos 2030 veiklos	Parengtas konkrečių priemonių planas veiksams ir pokyčiams, įgalinantiems Mokyklos mokinius tiesiogiai prisidėti prie darnaus vystymosi tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.
Paminėtinos dienos:	
Diena be popieriaus	2025 m. spalio 26 d.
Šypsenos diena	2025 m. spalio 3 d.
Tolerancijos diena	2025 m. lapkričio 6 d.
Sniego diena	2026 m. sausio 19 d.
Pasaulinė vandens diena	2026 m. kovo 22 d.
Anglų kalbos diena	2026 m. balandžio 23 d.
Bėgimo diena	2026 m. birželio 4 d.
Renginiai mokiniams Gamtamokslis protmūšis	2026 m. balandžio mėn. Dalia Skeirienė, pradinė klasių mokytoja.
Matematikos mini olimpiada	2026 m. vasaris mėn. Sigitas Rimša, pradinė klasių mokytojas, Inga Repšienė, pradinė klasių mokytoja.
Kalėdinis laiškas seneliams	2025 m. gruodžio mėn. Ilona Matiekuvienė, pradinė klasių mokytoja.
Projektinė veikla: ilgalaikis Mokyklos projektas „Verslumo generatorius“	2026 m. sausio – birželio mėn. Pradinė klasių mokytojai

25. Kitos mokykloje planuojamos veiklos kas mėnesį pateikiamos mėnesio veiklos plane.

26. Už ugdomosios klasės veiklos vykdymą atsakingi klasių, dalykų mokytojai.

27. Mokykla siūlo neformaliojo švietimo programas meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, moksliniams, technologiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

27.1. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

27.2. Neformaliojo švietimo būdu kompetencijos įgyjamos per pasirinktos krypties veiklą. Kompetencijos suprantamos kaip mokėjimai atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma.

27.3. Iki rugsėjo 15 d. teikia direktoriui tvirtinti neformaliojo ugdymo programas.

27.4. Neformalaus švietimo programą sudaro šios dalys:

27.4.1. įvadas (programos pavadinimas, programos regėjai, jų kvalifikacija, programos trukmė, apimtis, dalyviai, mokinių amžius ar klasė, veiklos kryptis);

27.4.2. paskirtis (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos);

27.4.3. tikslas ir uždaviniai programai įgyvendinti;

27.4.4. turinys (teorinių ir praktinių veiklų aprašymas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos);

27.4.5. laukiami rezultatai (esminiai gebėjimai, žinios, supratimas bei nuostatos, kurias bus įgiję mokiniai arba sėkmės kriterijai);

27.4.6. vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.

Klasė	Programos pavadinimas	Kryptis	Mokinių skaičius, vieta
3 klasė	Robotikos būrelis Integruojanti tema „Archeologija“	STEAM	Dalia Skeirienė
1 klasė	1 klasė „English is fun“	Kalbinis ugdymas + STEAM	Loreta Sagaitienė
Kavoliškio skyrius	Molinėjimai	Meninis ugdymas	Sigutė Klemkaitė
Kavoliškio skyrius	Dailės būrelis	Meninis ugdymas	Žilvinas Vaičiūnas

27.5. Programų trukmė ir periodiškumas priklauso nuo mokinių poreikių.

27.6. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje 8–24 mokiniai

27.7. Neformaliojo švietimo veikla vykdoma pagal neformaliojo švietimo tvarkaraštį. Ji gali būti vykdoma ne tik Mokykloje, bet ir už jos ribų.

27.8. Neformaliojo švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

27.9. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

28. Užtikrinti saugų, kryptingą mokinių ugdymą ir užimtumą po pamokų organizuojamos pailgintos dienos grupės.

28.1. Grupė sudaroma iš 1–4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) iki rugsėjo 1 d. Mokyklos direktoriui pateikia rašytinį prašymą.

28.2. Grupės suformuojamos direktoriaus įsakymo pagrindu.

28.3. Maksimalus mokinių skaičius Grupėje yra 24, o minimalus – 12.

28.4. Pailgintų dienos grupių darbo laikas

Klasė	Laikas
1 klasė	Po pamokų iki 14.30 val.
2 klasė	Po pamokų iki 14.30 val
3 klasė	Po pamokų iki 14.30 val
4 klasė	Po pamokų iki 14.30 val
1–4 klasė	Nuo 14.30 iki 17.00 val.

KETVIRTAS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

29. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę:

29.1. Siekiant tausoti mokinių sveikatą, mokiniui mokymosi krūvis paskirstomas proporcingai: 1–2 klasių mokiniams skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę, ne daugiau 5 pamokos per dieną, 3–4 klasėse ne daugiau 6 pamokos.

29.2. Vadovaujantis Higienos norma, 1-4 klasėse ugdymo procesui organizuoti sudaromas pamokų tvarkaraštis.

29.3. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

29.4. Mokykla užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę;

29.5. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių po šventinių dienų.

30. Mokykla užtikrina, kad užduotys, skirtos atlikti namuose:

30.1. namų darbų užduotys gali būti skiriamos raštu ir žodžiu, trumpalaikės (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikės (kūrybinės), dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

30.2. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų užduočių skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų užduočių apimtį, žymi elektroniniame dienyne;

30.3. Užduotys pratybų sąsiuvinuose, Eduka aplinkoje diferencijuojamos. Itin gabiems mokiniams gali būti skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys.

30.4. 1 klasėje mokytojo nuožiūra gali būti užduodami rekomenduojamojo pobūdžio namų užduotys mokymosi įgūdžiams (skaitymo, rašymo, skaičiavimo) lavinti;

30.5. 2 klasių mokiniams namų užduočių atlikimui skiriama iki 30 min. per dieną;

30.6. 3–4 klasių mokiniams – iki 40 min. per dieną.

31. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų užduotims atlikti skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.

32. Siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų darbų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose;

32.1. jei mokytojas skyrė namų užduotis, jis jas privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinus, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

32.2. namų užduotys prieš atostogas, prieš šventines dienas neskiriamos;

32.3. Mokykloje yra galimybė atlikti namų užduotis mokiniams, kurie dėl tam tikrų priežasčių namuose neturi galimybių, jas atlikti pailgintoje dienos grupėje.

33. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai.

34. Mokinys, jeigu pageidauja, mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

35. Mokytojai, siekdami gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

35.1. Mokytojai diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui, ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

35.1.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo Mokykla, mokymusi jausmus;

35.1.3. ugdo atkaklumą mokantis;

- 35.1.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Mokyklos bendruomenėje;
- 35.1.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams ne tik per pamokas, bet ir konsultacijų metu;
- 35.1.6. tobulina Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui.
36. Mokykla užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima:
- 36.1. žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti);
- 36.2. intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas).
37. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba pamokoje ir po pamokų neformalaus švietimo veiklose (3 priedas).
38. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:
- 38.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, būdus ir metodus;
- 38.2. trumpalaikes (po nepatenkinamo atsiskaitomojo darbo įvertinimo) ar ilgalaikes konsultacijas. Konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, pastoviai informuojami apie mokinio daromą pažangą).
39. Konsultacijos skiriamos iš mokinių poreikiams tenkinti skirtų valandų po pamokų. Direktorius pavaduoja ugdymui parengia atskirą konsultacijų tvarkaraštį.
40. Pradinių klasių mokinių individuali pažanga fiksuojama parašius apibendrinamuosius testus (lietuvių kalba ir literatūra, matematika, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas). Stebima ar rezultatas gerėja, ar prastėja. Jei rezultatai negerėja, mokinys kviečiamas į konsultacijas. Vadovaujamosi mokinių konsultavimo tvarkos aprašu (6 priedas).
41. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką, pildant mokinio individualios pažangos aplankus.
42. Pamokoje mokinio pažanga matuojama. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį.
43. Mokinių pasiekimai Mokykloje stebimi ir analizuojami. Apie atsiradusius mokymo (-si) sunkumus klasės mokytojas, klasių ir dalykų mokytojai informuoja už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą atsakingus asmenis (direktorius pavaduoja ugdymui, skyriaus vedėjas) mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir tariamasi dėl mokymo (-si) pagalbos teikimo. Mokytojai, socialinė pedagogė, direktorius pavaduoja ugdymui ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) stebi mokinių mokymą(si).
44. Mokyklos mokinių pamokų lankymas reglamentuojamas „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas / pradinis ugdymas, mokyklos-darželio lankomumo užtikrinimo tvarkos apraše“ patvirtintame Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-41

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI DIFERENCIJAVIMAS IR INDIVIDUALIZAVIMAS

45. Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:
- 45.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio (4 priedas);
- 45.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
- 45.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 45.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų;

45.5. kurie mokosi namuose.

46. Itin sėkmingai besimokančio mokinio ugdymo plane nurodomas dalykas, numatomi uždaviniai, kurie padės siekti aukštesnių mokymosi tikslų, taip pat laukiamas rezultatas. Svarbu susitarimai tarp mokinio ir mokytojo.

47. Mokiniui, kuris patiria mokymosi sunkumų, individualiame ugdymo plane nurodomas dalykas, dėl kurio kyla mokymosi sunkumų, jų priežastys, numatomi uždaviniai, kaip bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai (darbo formos ir metodai), numatomi atsiskaitymo etapai, būdai, užfiksuota daroma pažanga, mokinio galimybes atitinkantis rezultatas, mokytojo refleksija.

48. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), Mokyklos vadovams bei švietimo pagalbos specialistams.

SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

49. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra Mokyklos ugdymo turinio dalis, kuri atitinka su keliamais ugdymo tikslais.

50. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

51. Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ 1–4 klasės mokinių, mokymosi pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis Mokykloje patvirtintu „Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2025 m. birželio 6 d. Nr. V-24 (5 priedas).

52. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje

AŠTUNTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS

53. Siekiant užtikrinti mokiniams daugiau pasirinkimų klasės dalijamos į grupes:

53.1. Užsienio kalbos mokymuisi, kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių. 4 klasėje skiriamos užsienio (anglų kalbai) mokyti skiriamos 2 grupės;

53.2. dorinio ugdymo dalykams – 1 klasėje mokoma tikybos ir etikos, 2 klasės ir 3 klasės mokiniams etikos mokymui suformuota jungtinė grupė, 4 klasėje visi mokiniai mokosi tikybos.

54. Mokinių mokymosi poreikiams tenkinti pamokos skiriamos:

1 klasė	Matematika ir STEAM	1 valanda
2 klasė	Matematika ir STEAM	1 valanda

54.1. Pirmose-ketvirtose klasėse mokinių mokymosi pagalbai teikti pamokų skaičius skiriamas:

Klasė	Pamokų skaičius
1 klasė	1
2 klasė	1
3 klasė	3

DEVYNTASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

55. 1–4 klasėse įgyvendinama Atnaujinta pradinio ugdymo bendroji programa.

56. Atnaujintos pradinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

57. Pradinio ugdymo atnaujintų bendrosios programos dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas, panaudojant kitą mokymuisi skirtą laiką (30 procentų).

58. Ugdymo turinys planuojamas vieneriems metams. Ilgalaikiai dalyko planai rengiami vieneriems mokslo metams (pagal metodinėse grupėse aptartą formą), atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus, Mokyklos ugdymo plano tikslus, susitarimus, esamus mokinių pasiekimus, mokymosi galimybes ir poreikius. Prireikus planai gali būti keičiami, atsižvelgus į mokinių mokymosi rezultatus ir kitus poreikius.

59. Ilgalaikiai planai talpinami Offise 365 platformoje.

60. Mokytojai, neturintys 5 metų pedagoginio darbo stažo, rašo trumpalaikį dalyko planą.

61. Ilgalaikių ugdymo planų įgyvendinimo stebėseną vykdo pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjas.

62. Mokytojai kalendorinių metų pabaigoje refleksinių pokalbių metu, atsiskaito mokyklos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui apie dalykų programų vykdymą, numato tikslus ir uždavinius ateinantiems mokslo metams.

63. Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose aptariama pamokos vadyba, mokinių motyvavimo ir aktyvinimo, veiklos, veiklos skatinančias pažangą ir kokybę organizavimą.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

64. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

65. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

66. Mokymosi pagalba mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, organizuojamos konsultacijos ne pamokų metu, pagal jiems iš anksto žinomą tvarkaraštį.

67. Mokykla, numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

68. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

69. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas

tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

VIENUOLIKTAS SKIRSNIS MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

70. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

71. Mokiniui, mokomam namie, parengiamas individualus ugdymo planas, kuris suderinamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Atsižvelgiama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas.

72. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus.

73. Mokiniams, kurie mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą:

73.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

73.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

73.3. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo.

74. El. dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos Mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

75. Esant poreikiui, mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

DVYLIKTAS SKIRSNIS BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ TĖVAIS

76. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja bendradarbiauti su mokykla ir pasirašydami Mokymo sutartį.

77. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie mokinių mokymosi pasiekimus ir jų daromą pažangą, bendradarbiavimo su tėvais formos ir būdai nustatytos „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše (5 priedas)

78. Mokykla įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus) į organizuojamus renginius, bendrus projektus, sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti mokyklos gyvenime.

79. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja Mokyklos veiklos kokybės įsivertinime.

80. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami elektroniniame dienyne, internetinėje svetainėje, klasių tėvų susirinkimų metu, tradicinių renginių, švenčių, individualių pokalbių metu apie Mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, naujoves, mokymosi pasiekimus, mokymosi pagalbos teikimą.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS PIRMASIS SKIRSNIS

**PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMUI**

81. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriamos valandos per metus ir per savaitę Mokykloje:

Dalykas	Dalyko valandos per metus ir savaitę				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Tikyba	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140(4)
Etika	35 (1)	35 (1)		35 (1)	3 (105)
Lietuvių kalba ir literatūra	280(8)	245(7)	245(7)	245(7)	1015(29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)		70(2)	70(2)	70(2)	210(6)
	-	2 (70)	2(70)	1 gr. 2 (70)	210(6)
				2 gr. 2 (70)	70 (2)
Matematika	140(4)	175(5)	175(5)	175(5)	665(19)
Visuomeninis ugdymas	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Gamtos mokslai	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Technologijos	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Dailė	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Muzika	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Šokis		35(1)	35(1)		70(2)
Teatras	35(1)			35(1)	70 (2)
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105(3)	105(3)	420(12)
Informatika			(35)1	(35)1	70 (2)
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	805(23)	875(25)	910(26)	910 (26)	3500
Matematika ir STEAM	35 (1)	45 (1)			80(2)
Ind. konsultacijos grįžusiems iš užsienio mokiniams (lietuvių kalba)			2 (70)	2 (70)	140(4)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: konsultacijos (mokiniam turintiems mokymosi sunkumų, atėjusiems po ligos, gabiems mokiniams, mokiniams NMPP nepasiekusiems slenkstinio lygio)	1	1	1	1	
Neformaliojo švietimo valandos:	35(1)				35(1)
Anglų kalba					

„English is fun“				
STEAM – Archeologija			45(1)	45(1)

82. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriama ugdymo valandų per savaitę Kavoliško skyriuje :

Dalykas	Dalyko valandos per metus ir savaitę	Pastabos
	3-4 klasės	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 (35)	Jungtinė pamoka
Lietuvių kalba ir literatūra	7 (245)	
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	2 (70)	Jungtinės pamokos
Matematika	5 (175)	
Visuomeninis ugdymas	1 (35)	
Gamtos mokslai	1(35)	
Technologijos	1 (35)	
Dailė	1 (35)	
Muzika	1 (35)	
Šokis		
Teatras	1 (35)	Jungtinė pamoka
Fizinis ugdymas	3 (105)	
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	25 (875)	
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo (-si) poreikiams tenkinti	2 (70)	
Neformalusis švietimas	2 (70)	

83. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai Mokykloje:

Dalykas	
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą; 2. Mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokyti, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių; 3. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą. 4. Nemažiau 2 dalyko pamokos vykdomos už mokyklos ribų.
Kalbinis ugdymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Užsienio kalbos (pirmosios, anglų) mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais; <ol style="list-style-type: none"> 1.1.užsienio kalbai (pirmajai, anglų) mokyti visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę; 1.2. nemažiau 2 pamokos vykdomos už mokyklos ribų. 2. Lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos ir literatūros 1-4 klasėse pradinio ugdymo bendrąją programą; <ol style="list-style-type: none"> 2. 1. lietuvių kalbos mokama per visus dalykus. <p>Kalbiniam ugdymui skiriama ne mažiau 4 pamokų už mokyklos ribų.</p>
Visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gamtos mokslų pamokas papildomos tiriamąja veikla laboratorijose ir kitose aplinkose.

	<p>2. Siekiant bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas planuoja lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nemažinamas.</p> <p>3. STEAM ugdymo standartas“ integruojamas į ugdymo turinį per teminius mėnesio projektus, skaitmenines veiklas ir tyrinėjimu grįstą mokymąsi.</p>
Matematika	<p>1. Organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.</p> <p>2. Pamokose taikoma Numicon multisensorinė matematikos mokymo sistema, paremta vizualiniais ir lytėjimo principais, padedanti vaikams suprasti skaičių struktūrą ir ryšius. Ji ugdo loginį mąstymą, problemų sprendimo gebėjimus ir skatina aktyvų mokymąsi per praktiką.</p>
Fizinis ugdymas	<p>1. Kūno kultūrai skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę.</p> <p>2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;</p> <p>3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Mokykloje;</p> <p>4. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ir fiziniam aktyvinimui skirta veikla.</p> <p>5. 2 klasėse 1 fizinio ugdymo pamoka skiriama įgyvendinti Rokiškio rajono savivaldybės antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programą pagal paskirtą grafiką.</p> <p>6. Fizinio ugdymo pamokos organizuojamos sporto arenoje: 1 kl. – 2 pamokos, 2 kl. – 2 pamokos, 3 kl. – 2 pamokos, 4 klasė – 2 pamokos.</p> <p>7. Fizinio ugdymo pratybos lauke gali būti organizuojamos esant ne žemesnei nei minus 8°C temperatūrai, mokiniams vilkint tinkamą sportinę aprangą ir avalynę. Lyjant, sningant, esant nepatenkinamoms sąlygoms, sporto aikštynuose (šlapiai ir (ar) slidžiai aikštelių paviršiaus dangai) fizinio ugdymo pratybos negali vykti lauke;</p>
Meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis)	<p>1. 1, 4 klasėse muzikos pamokas veda specialistai.</p> <p>2. Įtraukiojo ugdymo metodų taikymas meninio ugdymo pamokose.</p> <p>3. Vykdomi kultūrinio ugdymo projektai arba 2 kiekvieno dalyko pamokos už mokyklos ribų.</p>
Technologijos	2–4 klasėse skiriama 1 pamoka dalyko turiniui įgyvendinti.
Informatika	<p>1. Skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos.</p> <p>2. Ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.</p>

84. Etninės kultūros bendroji programa (1-4 klasėse) įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (Etninės kultūros plėtros švietimo įstaigose strategija (patvirtinta 2009 m. lapkričio 19 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2365).

Klasė	Temos	Dalykas
-------	-------	---------

1 kl.	Žmogus ir šeima. Čia aš esu	Visuomeninis ugdymas
	Čia mano gimtinė ir namai. Kaimo sodyboje	Visuomeninis ugdymas
	Kas nedirba, tas nevalgo. Vasaros ir rudens gėrybės	Visuomeninis ugdymas
	Laikas ir kalendorius. Metų laikai	Gamtos mokslai
	Iš liaudies kūrybos skrynelės. Skrynelės dekoravimas	Dailė
2 kl.	Žmogus ir šeima. Giminės medis. Šeimos tradicijos.	Visuomeninis ugdymas
	Čia mano gimtinė ir namai. Gražiausia miestelio sodyba	Visuomeninis ugdymas
	Kas nedirba, tas nevalgo. Duonos kelias	Lietuvių kalba ir literatūra
	Mes ir piemenėliai. Ganau ganau aveles	Gamtos mokslai, muzika
	Iš močiutės skrynios	Dailė arba technologijos
3 kl.	Gimtinė, tėvynė ir tauta. Mes – baltai. Šventės	Visuomeninis ugdymas
	Etnografiniai regionai. Mes kalbame viena kalba, bet visi skirtingi	Visuomeninis ugdymas
	Senieji darbai ir amatai. Bitininkystė	Gamtos mokslai
	Liaudies kūryba. Koplytėlės ir kryžiai	Dailė
	Laikas ir kalendorius. Kalendorinės šventės	Gamtos mokslai
4 kl.	Liaudies kūryba. Lietuvių liaudies dainos, šokiai, rateliai, žaidimai	Muzika
	Liaudies kūryba. Tarmės	Lietuvių kalba ir literatūra
	Liaudies kūryba. Sakmių, padavimų kilmė bei ypatybės	Lietuvių kalba ir literatūra
	Liaudies kūryba. Lietuvių tautodailės ypatybės	Visuomeninis ugdymas
	Laikas ir kalendorius. Kalendorinės šventės	Muzika

85. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus:

Klasė	Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos temos	
2 ir 4 kl.	Savimonė	Visuomeninis ugdymas
	Priklausymas grupei	Visuomeninis ugdymas
	Poreikiai, teisės ir atsakomybė	Visuomeninis ugdymas, lietuvių kalba ir literatūra
	Kasdienės situacijos	Lietuvių kalba ir literatūra
	Rizikos situacijos	Visuomeninis ugdymas, lietuvių kalba ir literatūra
1 kl.	Savęs pažinimas ir asmeniniai tobulėjimo tikslai	Visuomeninis ugdymas
	Santykiai ir bendradarbiavimas	Visuomeninis ugdymas
	Atsakingi sprendimai ir elgesys	Lietuvių kalba ir literatūra
	Saugus ir sveikas asmuo ir bendruomenė	Fizinis ugdymas
3 kl.	Savęs pažinimas ir asmeniniai tobulėjimo tikslai	Lietuvių kalba ir literatūra
	Santykiai ir bendradarbiavimas	Dailė
	Atsakingi sprendimai ir elgesys	Matematika
	Saugus ir sveikas asmuo ir bendruomenė	Fizinis ugdymas

86. Prevencinių programų vykdymas. 1, 2 klasėjė tarptautinė socialinio – emocinio ugdymo programa „Obuolio draugai“, 3, 4 klasėse – „Įveikime kartu“.

ANTRAS SKIRSNIS UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

87. Mokykla organizuodama mokinių ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 847 ir Rekomendacijomis „Dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1334.

88. Mokyklos mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) karjeros paslaugas teikia karjeros specialistas.

89. 1-4 klasių mokiniams organizuojamas Karjeros ugdymo meniuo.

TREČIAS SKIRSNIS MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS INFORMAVIMAS, ŠVIETIMAS

90. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja bendradarbiauti su mokykla ir pasirašydami Mokymo sutartį.

91. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie mokinių mokymosi pasiekimus ir jų daromą pažangą, bendradarbiavimo su tėvais formos ir būdai nustatytos Pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo apraše (2 priedas).

92. Mokykla įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus) į organizuojamus renginius, projektinių veiklų vykdymą. Sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti mokyklos gyvenime.

93. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja mokyklos veiklos kokybės įsivertinime.

94. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami elektroniniame dienyne, internetinėje svetainėje, klasių tėvų susirinkimų metu, tradicinių renginių, švenčių, individualių pokalbių metu apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, naujoves, mokymosi pasiekimus, mokymosi pagalbos teikimą.

VI SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

95. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, pagal turimas galimybes užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtina švietimo pagalbą.

96. Ugdymo procese vadovujamasi Mokinio, specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu. patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

97. Mokykla, formuodama Mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei atsižvelgia į:

97.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

97.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

97.3. švietimo pagalbos specialistų, Mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

98. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojama (6 priedas).

99. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo planas, kurio svarbi sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbas ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą.

100. Specialusis pedagogas koordinuoja individualaus ugdymo plano rengimą bei įgyvendinimą. Jis su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

101. Sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro Pedagoginė psichologinė tarnyba.

102. Individuali švietimo pagalbos ugdymo plano forma suderinta VGK posėdyje, patvirtinta direktoriaus.

103. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Pritaikytos programos rengiamos pagal vieningą struktūrą, suderinamos VGK.

104. Individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

105. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo nuostatomis ir Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus.

106. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

107. Pritaikyta programa tai programa, kurios pagrindas yra tos pačios klasės, kurioje mokosi mokinsys, bendroji dalyko programa. Mokydamasis pagal pritaikytą programą, mokinsys turėtų pasiekti bent jau slenkstinį lygį. Jei mokinsys gauna labai gerus ar nepatenkinamus vertinimus, programa peržiūrima ir atitinkamai koreguojama.

108. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama Mokykloje. Visų dalykų pasiekimai 1–4 klasėse vertinami (įsk., neįsk).

109. Mokinių pasiekimai aptariami ne mažiau kaip 2 kartus per metus dalyvaujant klasės mokytojui, mokiniui (esant poreikiui), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams. Vertinimo kriterijus pagal pagalbos specialistų rekomendacijas rengia dalykų mokytojai.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

110. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

111. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus...) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

112. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

113. Specialiąją pedagoginę pagalbą teikia:

113.1. specialusis pedagogas pasirinkta forma ugdymo proceso metu:

113. 1.1. specialiųjų pratybų forma: individualios ar grupinės (2–8 mokiniai) pratybos vedamos 2-3 kartus per savaitę specialiojo pedagogo kabinete, o esant poreikiui – ir klasėje pamokų metu, kai pamoka vyksta pagal UDM principus.

114. **Logopedas** teikia pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų logopedo kabinete;

114.1. vedamos grupinės (2–8 mokiniai), individualios logopedinės pratybos po pamokų ir, esant poreikiui, lietuvių kalbos pamokų metu (pamokos ir pratybų tema turi derėti).

115. **Socialinis pedagogas** teikia pagalbą mokiniams, turintiems socialinės adaptacijos ir specifinės integracijos sunkumų:

115.1. vedamos individualios konsultacijos, socialinių įgūdžių valandėlės mokiniams, vadovaujantis švietimo pagalbos rekomendacijomis;

115.2. veikla vykdoma pagal individualų su mokiniu, mokytoju ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aptartą konsultacijų grafiką.

116. Specialiosios pagalbos (mokinio padėjėjo) teikimas Mokykloje:

116.1. pagalba teikiama ugdymo proceso metu klasėje, mokyklos erdvėse ar kt.;

116.2. **mokinio padėjėjas** – padeda mažinti barjerus ugdymo procese, ugdyti savarankiškumą, padėti įtraukti mokinį į grupines veiklas, klasės gyvenimą, pagal mokytojo prašymą pritaikyti ugdymo priemones (įrašyti garsinį tekstą, paruošti vizualinę schemą, supaprastinti užduotį, stebėti ir informuoti mokytoją apie mokinio pažangą, sunkumus, emocinę būklę).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

117. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

118. Mokiniui, kuris mokosi pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 49 punktu:

118.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

118.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

118.3. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus (pagal galimybes) skirti gydomajai mankštai;

118.4. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus (pagal galimybes) skirti gydomajai mankštai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

119. Mokyklos ugdymo plano prieduose pateikiama:

119.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

119.2. Pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas (6 priedas).

119.3. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos respublikoje ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo organizavimas (4 priedas).

119.4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimas (2 priedas).

119.5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (5 priedas).

119.6. Konsultavimo tvarkos aprašas (4 priedas).

**PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS
KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra Mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 klasių mokiniams;

3.2. 30 °C ar aukštesnė – 1–4 klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

- 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
 - 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
 - 6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti.

7.5. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

7.5.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

7.5.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

7.5.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

7.5.4. ugdymo procese organizuoti aktyvius mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

7.5.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

7.5.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

8. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant **trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje**, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei

ugdamosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

8.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

8.2. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 24 mokinių skaičiui ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

9. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

9.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

9.2. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų Mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ugdyme.

9.3. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

9.4. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

9.4.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

9.4.1.1 skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

9.4.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

9.4.3. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

9.4.4. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

9.5. atsakingas asmuo:

9.5.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

9.5.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

9.5.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

9.5.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.5.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

9.5.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

9.5.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Mokykloje nustatytų procedūrų;

9.5.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

9.5.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

9.5.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

9.5.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

9.6. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

9.6.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

- 9.6.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;
- 9.6.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;
- 9.7. mokiniai atsakingi:
 - 9.7.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;
 - 9.7.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

11. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

12. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

GABIŲ IR TALENTINGŲ VAIKŲ UGDYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apraše vartojamos sąvokos:

1.1. Gabūs vaikai – tai vaikai, galintys efektyviai įgyti žinių ir mokėjimų, juos pritaikyti naujoms problemoms spręsti, sparčiai mokytis iš patirties. Jų intelektinių gebėjimų lygis yra labai aukštas (individualiai testuojamų standartizuotais intelekto testais intelekto koeficientas yra du standartiniai nuokrypiai ar daugiau nei vidurkis). Turėdami šiuos intelektinius gebėjimus, gabūs vaikai lenkia arba pajėgūs palenkti panašios patirties ir aplinkos bendraamžius savo vienos ar kelių mokslo sričių akademiniais pasiekimais. Šiems vaikams būdingas aukštas kūrybiškumo lygis.

1.2. Talentingi vaikai – tai vaikai, turintys ypatingų gebėjimų, kurie pasireiškia vienos ar kelių meno, mokslo ar sporto sričių pasiekimais.

II. SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Aprašo tikslas – sukurti palankias sąlygas **gabiems** ir **talentingiems** Mokyklos mokiniams plėtoti savo prigimtinius gebėjimus. Siekiama, kad mokiniai galėtų atrasti ir patirti mokslo ir pasaulio pažinimo džiaugsmą, įgytų papildomų žinių ir gebėjimų, pasitelkiant įgytas mokinių kompetencijas, plėtojant ir tobulinant jų gebėjimus, ugdyti mokinių vertybines nuostatas, skatinančias pažinti save ir pasaulį, formuojančias ir plėtojančias esminius mokinių asmenybės raidos principus ir gaires.

3. Tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

3.1. atpažinti gabius vaikus, pasižyminčius labai aukštu intelektiniu gebėjimų lygiu;

3.2. pritaikyti ugdymo turinį, aplinką gabių ir talentingų vaikų poreikiams;

3.3. informuoti ir nukreipti į miesto, šalies, tarptautinius projektus, neformalias ugdymo institucijas, skirtas gabiems ir talentingiems vaikams ugdyti.

III SKYRIUS GABIŲ IR TALENTINGŲ MOKINIŲ UGDYMAS

4. Gabių ir talentingų vaikų ugdymas apima šių vaikų atpažinimą, ugdymo spartinimą, individualizavimą, diferencijavimą ir turtinimą.

5. Gabių vaikų atpažinimas vykdomas pagal poreikį:

5.1. gabiems mokiniams atpažinti naudojamos subjektyvios priemonės (nuomonės) ir objektyvios priemonės (vertinimai);

5.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) ir/ar mokytojai subjektyviai taiko įvairius gabumų atpažinimo kriterijus. Gabūs vaikai atpažįstami pagal mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų, kitus tikslinės paskirties renginius, intelektinius gebėjimus, įvertintus psichologo. Psichologo, tėvų ir mokytojų bendromis išvadamis įvertinami ir atpažįstami gabūs mokiniai;

5.3. menui gabių ir talentingų vaikų atpažinimą, jų meninių gebėjimų atskleidimą atlieka neformaliojo švietimo meninio ugdymo programos vykdančios mokytojai pagal įvairias gabių vaikų paieškos sistemas ir meninio gebėjimo atskleidimo metodikas.

6. Bendrieji gabių vaikų požymiai:

6.1. pasižymi smalsumu, aktyviu domėjimusi jį supančiu pasauliu;

6.2. turi daug žinių įvairiomis temomis (platus interesų ratas);

- 6.3. išmoksta lengvai ir greitai, pagrindinių dalykų mokosi geriau ir greičiau nei dauguma jo bendraamžių;
- 6.4. pasižymi gerais skaitymo įgūdžiais, skaityti išmoksta dar ikimokykliniame amžiuje;
- 6.5. turi gerą atmintį, įsimena lengvai ir greitai;
- 6.6. nemėgsta mokytis atmintinai, nepatinka standartinės užduotys;
- 6.7. žodynas platesnis ir turtingesnis nei bendraamžių;
- 6.8. lengvai ir greitai atranda ryšius, rodos, tarp visai nesusijusių dalykų;
- 6.9. sutelktai domisi kai kuriomis mokslo sritimis;
- 6.10. mėgsta kurti, išrasti, turi daug idėjų, ypatingai savo domėjimosi srityje;
- 6.11. greitai randa problemų sprendimo būdus;
- 6.12. turi lakią ir turtingą vaizduotę;
- 6.13. vienus mokomuosius dalykus mėgsta labiau nei kitus;
- 6.14. pastabūs, greitai pamato prieštaravimus;
- 6.15. savo klausimais kartais glumina mokytojus ir tėvus;
- 6.16. noriai imasi naujų užduočių;
- 6.17. savanoriškai daugiau laiko skiria užduotims, kai jos susijusios su jį dominančiais dalykais;
- 6.18. domisi labai įvairiais dalykais ir nėra linkę susikoncentruoti tik į vieną sritį;
- 6.19. geba ilgesniam laikui susikoncentruoti į tam tikrą veiklą;
- 6.20. užbaigia pradėtą darbą;
- 6.21. atkaklūs, ryžtingai siekia tikslo, nenuleidžia rankų susidūre su kliūtimi;
- 6.22. įsitraukę į užduotį, praranda laiko nuovoką;
- 6.23. prisiverčia dirbti ir be išorinio pastiprinimo ar vadovavimo;
- 6.24. labiau mėgsta dirbti vieni nei grupėje;
- 6.25. kelia didesnius reikalavimus sau ir kitiems;
- 6.26. būdingas savikritiškumas;
- 6.27. diskusijose turi savo nuomonę;
- 6.28. moka analizuoti ir daryti išvadas;
- 6.29. bendraamžiams kartais gali atrodyti keistas;
- 6.30. noriai imasi vadovauti, gali koordinuoti grupės veiklą;
- 6.31. daugiau bendrauja su vyresniais mokiniais ar suaugusiais nei su savo bendraamžiais.
- 6.4. Gabių ir talentingų vaikų ugdymas spartinamas:
- 6.4.1. pagal pedagoginių psichologinių tarnybų specialistų rekomendacijas anksčiau pradėdant dalyvauti pradinio ugdymo programose;
- 6.4.2. pagal pedagogų ir psichologų rekomendacijas perkelti mokinių viena klase aukščiau mokslo metų eigoje.
- 6.5. Gabių ir talentingų vaikų ugdymas diferencijuojamas, individualizuojamas suteikiant galimybę:
- 6.5.1. diferencijuoti ir individualizuoti namų darbų užduotis ir atlikimo būdus;
- 6.5.2. vadovauti grupės darbui, padedant mokytis silpnesniems mokiniams;
- 6.5.3. dalį darbų atlikti savarankiškai mokantis namie.
- 6.5. Gabių ir talentingų vaikų ugdymas turinamas:
- 6.5.1. organizuojant įvairius renginius: konkursus, festivalius, varžybas ir kitus tikslinės paskirties projektus;
- 6.5.2. organizuojant mokomųjų dalykų olimpiadas, konkursus ir kitus renginius;
- 6.5.3. suteikiant galimybę pasirinkti skirtingoms mokslo sritims gabių vaikų ugdymą įvairiose neformaliojo švietimo įstaigose.

IV SKYRIUS

GABIŲ MOKINIŲ UGDYMO REKOMENDACIJOS MOKYTOJAMS

7. Mokytojams, dirbantiems su gabiais ir talentingais mokiniais, rekomenduojama:

7.1 organizuojant ugdymo procesą, atsižvelgti į psichologo pateiktas rekomendacijas dėl mokinių mokymosi stiliaus;

7.2. diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą, kūrybiškai taikyti įvairius mokymosi būdus įvairiose aplinkose;

7.3. tikslingai taikyti inovatyvius metodus (diskusijos, žaidimai, mokymasis bendradarbiaujant, problemų sprendimo paieškos (individualios arba grupėse), individualūs arba grupiniai projektai, patirtinis mokymasis, kūrybinės užduotys ir t.t.);

7.4. vadovautis įvairiomis mokymosi priemonėmis ir aplinkomis (skaitmeninės mokymo priemonės, virtualios mokymosi aplinkos, muziejai, bibliotekos, kultūros įstaigos ir kt.);

7.5. skatinti mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, festivaliuose, varžybose, parodose, tikslinės paskirties projektuose ir kituose renginiuose;

7.6. talentingus vaikus ugdyti panaudojant neformaliojo švietimo teikiamas galimybes;

7.7. inicijuoti ir rašyti projektus, skirtus gabių mokinių ugdymui;

7.8. įvairiomis formomis (seminarai, kursai, konferencijos, savišvieta, dalinimasis gerąja patirtimi ir t. t.) tobulinti darbo su gabiais vaikais ugdymo kompetenciją.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Ugdydama gabius ir talentingus mokinius, Mokykla bendradarbiauja su institucijomis:

8.1. miesto ir šalies mokyklomis dalinantis patirtimi, organizuojant bendrus renginius, projektus;

8.3. su kitomis švietimo, kultūros institucijomis, organizuojant mokinių ugdymą kitose edukacinėse aplinkose.

9. Gerinama Mokyklos mokymosi aplinka (kabineto įranga, mokymo ir techninės priemonės, mokytojo kuriama aplinka ir kt.), pagal galimybes, kasmet tikslingai skiriant lėšas metodinės medžiagos, mokymo priemonių, skirtų gabių mokinių ugdymui, įsigijimui. Vykdoma gabių ir talentingų mokinių stebėseną, mokinių poreikių nustatymo ir tenkinimo tyrimai, analizuojami mokinių pasiekimai. gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo procesas vykdomas per visus mokslo metus (priedas).

10. Už gabių ir talentingų mokinių atpažinimą ir ugdymą atsakingi mokytojai, pagalbos mokinių specialistai (pagal atliekamas funkcijas).

11. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į mokinių ir jų tėvų poreikius, mokytojų pastebėjimus, turimas lėšas.

UGDYMO KRYPTYS 2025–2026 m. m.

Priemonės	Laikas	Atsakingi
Mokinių, turinčius didelį mokymosi potencialą, ugdymas pamokoje	Visus mokslo metus	Pradinių klasių, dalykų mokytojai
Aukštesnių mąstymo gebėjimų ugdymas Gamtos mokslų ir visuomeninio ugdymo pamokose per tiriamąją veiklą.		Klasių mokytojai, Edita Bajorienė, pradinių klasių mokytoja
Kalbinis (anglų kalbos) ugdymas per STEAM	2025 spalio – gruodis (esant poreikiui gali būti tęsiamas)	Loreta Sagaitienė, anglų kalbos mokytoja
Dailės dizaino ugdymo srities gebėjimų ugdymas. Rekomenduojamos temos: pažintis su tapyba; istorijų pasakojimas vizualiąja kalba. Aš kaip personažas;	Visus mokslo metus	Žilvinas Vaičiūnas, meninio ugdymo mokytojas (dailė)

nuo taško iki istorijos. Kompozicijos raiškos elementai; idėjų generatorius. Kaip piešimas gali padėti sukurti tai, ko nėra; dėmės paslaptis. Silueto reikšmė stilizacijoje.		
Renginiai: Gamtamokslis protmūšis Matematikos mini olimpiada Kalėdinis laiškas Meninė mokinių darbų galerija	2025–2026 m.m.	Dalia Skeirienė, pradinių klasių mokytoja. Sigitas Rimša, pradinių klasių mokytojas. Inga Repšienė, pradinių klasių mokytoja. Ilona Matiekuvienė, pradinių klasių mokytoja. Žilvinas Vaičiūnas, meninio ugdymo mokytojas (dailė).

Matematikos ir gamtos mokslų srities tobulinimas sudaro:

3, 4 kl. mokiniams – matematikos, maisto mokslo, fizikos, chemijos, biochemijos aktualios kryptys.

Matematika	Geometrija vaizdžiai Judėjimo uždaviniai
Botanika	Vaistinių augalų dalys: arbatoms iš gamtos. Augalinės ląstelės paslaptys: atraskime vidinį augalų pasaulį!
Zoologija	Kaip bendrauja gyvūnai?
Maisto mokslas	Funkcionaliųjų ir sveikatai palankesnių maisto produktų kūrimas.
Fizika	Elektra
Chemija	Chemija ant mūsų stalo? Chemija ir darnus vystymasis: dermė ar priešvara?
Biochemija	Vandens struktūros tyrimai

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla, priimdama mokyti pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų Mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi: teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse, ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

3.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

3.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų;

3.3. mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

3.4. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

3.5. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

4.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

4.2. mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga;

4.3. mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

5. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

MOKINIŲ KONSULTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

<p>Tikslas – suteikti pagalbą tenkinant mokinių akademinis poreikius, didinti ugdymo(si) veiksmingumą, šalinti mokymosi spragas ir padėti siekti pažangos.</p>	<p>Konsultacijos nėra privalomos, tačiau rekomenduojamos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kai mokinys dėl ligos (ar kitos pateisinamos priežasties) praleidžia pamokas, jam sunku savarankiškai mokantis suprasti, kas skyriuje svarbiausia ir pan.; 2) kai mokinys iš eilės gauna nepatenkinamo (arba slenkstinio) lygio įvertinimus iš dviejų ar trijų atsiskaitomųjų darbų, gilėja mokymosi spragos; 3) kai mokinys, turintis ypatingų gebėjimų, siekia labiau gilintis į dalyko konkrečią temą (gabūs mokiniai); 4) kai mokinio pasiekimų lygis žemesnis, nei numatyta pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos.
<p>Mokinių informavimas dėl konsultacijų: Dalyko mokytojai įvadinės pamokos metu mokinius supažindina su konsultavimo tvarka. Taip pat pradedant kiekvieną naują temų skyrių</p>	<p>Ilgalaikės konsultacijos. Silpniau besimokantiems mokiniams, kurie nuosekliai dirba ir deda dideles pastangas, bet trūksta gebėjimų, rekomenduojamas konsultacijų ciklas.</p>
<p>Konsultacija efektyvi: kai mokinys pats geba įvardinti jos naudingumą ir teigiamą pokytį, jaučiasi tvirčiau. Pažanga nustatoma ir pamokų metu (pvz., mokinys geba atsakyti bent du klausimus, susijusius su problemine tema, atsiskaitymo metu pateikiama daugiau teisingų atsakymų nei ankstesnio atsiskaitymo metu).</p>	<p>Konsultacijos skyrimas: Inicijuoja mokytojas. Mokytojas, matydamas konsultacijos poreikį, teikia mokiniui pradžioje žodinį pasiūlymą pasinaudoti konsultacijų galimybe. Esant būtinybei, el. dienyne, skiltyje „Pagyrimai / Pastabos“, fiksuoja rekomendaciją lankyti konsultacijas (jeigu organizuojamos ilgalaikės konsultacijos). Inicijuoja mokinys arba tėvai. Dėl konsultacijos poreikio gali kreiptis ir mokinys, ir tėvai.</p>
<p>Konsultacijų metu mokytojai siekia: Konsultacijų turinio individualizavimo, kad jos atitiktų mokinio poreikius. Drauge su mokiniu suformuluoti mokymosi tikslą, susijusį su konkrečiu mokymosi rezultatu. Kartu su mokiniu išskaidyti užduotį ir pateikti atlikimo pavyzdį. Suteikime mokiniui grįžtamąjį ryšį ir mokykime mokinį patį įsivertinti savo darbą.</p>	<p>Mokytojas dienyno skiltyje gali pažymėti asmeninę pažangą (padrąšinimas, paskatinimas), jeigu konsultacijų metu mokinys padaro pažangos. Jei konsultacijos neduoda rezultatų ir mokinys neparodė pokyčio, tuomet priimamas sprendimas dėl kompleksinės pagalbos. Mokytojas informuoja pavaduotoją ugdymui / skyriaus vedėją ir kartu aptaria tolimesnius veiksmus dalyvaujant mokiniui.</p>

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

2. Mokinui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų mokykla gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

3. Dalykus, pradedamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, mokykla gali pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) 84, 90, 101 punktuose.

4. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“).

II SKYRIUS PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

5. Mokinui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu arba ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Dalykai / veiklos	Ugdymo metai, klasė	3 klasėse pamokų skaičius per mokslo metus (savaitę)	4 klasėse pamokų skaičius per mokslo metus (savaitę)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo mokslo metus (savaitę)
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)		70 (1)	70 (1)	140 (2)
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*		280–350 (7)	280–350 (7)	560–700 (14)
Pažintinė veikla		210–280 (2)	210–280 (2)	420–560 (4)
Orientacinė veikla		210 (5)	210 (5)	420 (10)
Užsienio kalba**		0–70 (2)	0–70 (2)	0–140 (4)
Meninė veikla		140–315 (5)	140–315 (5)	280–630 (10)
Fizinis ugdymas		140–315 (3)	140–315 (3)	280–630 (6)
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti,		210 (6)	280 (8)	490 (14)

specialiajai organizuoti*** veiklai			
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700 / 700 (25 / 25)	700 / 700 (25 / 25)	2 800 (100)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (8)

Pastabos:

* kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams bei kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyviąją komunikaciją;

** veikla, kurią mokykla gali siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius;

*** specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

5.1. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

5.2. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skirti 35 ir daugiau pamokų per mokslo metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

5.3. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.