

ROKIŠKIO MOKYKLA-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“

SĄSKAITŲ ADMINISTRAVIMO BENDROSIOS INFORMACINĖS SISTEMOS (SABIS) NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos naudojimo sąlygų apraše (toliau – Aprašas) nustatomi pagrindiniai darbo su Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (toliau – SABIS) principai Rokiškio mokykloje-darželyje „Ažuoliukas“ (toliau – Mokykla-darželis) bei nurodomi atsakingasmenys, dirbantys su SABIS sistema, ir jų funkcijos.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Mokyklos-darželio paskyra** – Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje sukurta paskyra.

2.2. **SABIS naudotojas** – Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos atstovas, turintis prieigą prie Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos paslaugų gavėjo paskyros.

2.3. **Tiekėjas** – paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos naudotojas.

2.4. **Perkančioji organizacija (Pirkėjas)** – tai viešojo sektoriaus subjektai ir kiti subjektai, kurie gauna automatizuotai apdorotas elektronines pridėtines vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, išankstines sąskaitas atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų standartą.

MOKYKLOS-DARŽELIO PASKYROS REGISTRAVIMAS IR PRISIJUNGIMAS PRIE SABIS

3. Mokyklos-darželio paskyrą SABIS gali sukurti Mokyklos-darželio direktorius arba direktoriaus įgaliotas darbuotojas.

4. Registruoti Sistemoje naudotojai jungiasi prie SABIS Išorinio portalo autentifikuodamiesi per elektroninės valdžios vartus portale (<https://sabis.nbfc.lt/>).

5. Mokyklos-darželio direktoriaus:

5.1. jungdamasis prie SABIS nurodo, kad jungiasi kaip juridinis asmuo;

5.2. prisijungęs prie SABIS, naudodamasis SABIS vedliu, nurodo prašomus duomenis apie Mokyklos-darželio ir paskyros administratorių. Pateikus privalomus nurodyti duomenis, sukuriama ir aktyvuojama Mokyklos-darželio paskyra ir Mokyklos-darželio darbuotojui sukuriama Mokyklos-darželio naudotojo paskyra. Šiam naudotojui priskiriama Mokyklos-darželio administratoriaus rolė.

6. Mokyklos-darželio direktoriaus įgaliotas darbuotojas:

6.1. jungdamasis prie SABIS nurodo atstovaujamos Mokyklos-darželio duomenis;

6.2. prisijungęs prie SABIS, naudodamasis SABIS vedliu, nurodo prašomus duomenis apie Mokyklą-darželį ir naudotojo paskyros administratoriaus duomenis. Atliekant paskutinį vedlio žingsnį pateikiamas Aprašo 2 priede nustatytos formos įgaliojimas (toliau – Įgaliojimas).

MOKYKLOS-DARŽELIO PASKYROS NAUDOTOJŲ ADMINISTRAVIMAS

7. Mokyklos-darželio paskyra privalo turėti bent vieną aktyvų naudotoją, kuriam suteiktas organizacijos administratoriaus vaidmuo.

8. SABIS naudotojas, kuriam suteiktas Mokyklos-darželio administratoriaus vaidmuo, yra atsakingas už savo atstovaujamos Mokyklos-darželio paskyros naudotojų administravimą – turi teisę patvirtinti ar atmesti prašymus suteikti prieigą prie paskyros, registruoti, blokuoti ar aktyvuoti

administruojamos paskyros naudotojus, išskyrus save, suteikti ar panaikinti roles, priskirti paskyros naudotojus prie atitinkamų sutarčių grupių (jei administruojama perkančiosios organizacijos paskyra), suteikti arba panaikinti teisę peržiūrėti administruojamos paskyros duomenis.

9. Mokyklos-darželio darbuotojas, neturintis prieigos prie Mokyklos-darželio paskyros, prisijungęs prie SABIS gali pateikti prašymą suteikti prieigą. Nurodytą prašymą patvirtina arba atmeta SABIS naudotojas, kuriam suteikta Mokyklos-darželio administratoriaus rolė. Suteikiant prieigą prie Mokyklos-darželio paskyros, kartu priskiriama atitinkama rolė SABIS ir priskiriama atitinkama sutarčių grupė (jei prieiga suteikiama prie perkančiosios organizacijos paskyros).

10. SABIS naudotojas, kuriam suteiktas Mokyklos-darželio administratoriaus vaidmuo, gali sukurti naują SABIS naudotoją – SABIS naudotojo registracijos formoje suveda privalomus nurodyti SABIS naudotojo duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą ir elektroninio pašto adresą, priskiria naudotojo rolę, sutarčių grupę (jei prieiga suteikiama prie perkančiosios organizacijos paskyros) ir pakeičia naudotojo būseną į „Aktyvus“.

11. Užregistruoto SABIS naudotojo asmens kodą SABIS naudotojas, kuriam suteiktas Mokyklos-darželio administratoriaus vaidmuo, gali redaguoti iki pirmo SABIS naudotojo prisijungimo. Kai SABIS naudotojas pirmą kartą prisijungia prie SABIS, redaguoti galima tik tuos duomenis, kurie nenaudojami prie SABIS prisijungti, tokius kaip elektroninio pašto adresas, telefono numeris, priskirta sutarčių grupė (jei prieiga suteikta prie paskyros) ar suteikta rolė.

12. Užregistruotas naujas SABIS naudotojas apie suteiktą teisę jungtis prie SABIS informuojamas elektroniniu paštu.

SABIS NAUDOTOJŲ ROLĖS

13. SABIS naudotojams suteikiamos atitinkamos rolės, suteikiančios teisę SABIS atlikti nustatytus veiksmus.

14. Tiekėjo paskyros naudotojams SABIS gali būti suteikiami Mokyklos-darželio administratoriaus ir tiekėjo specialisto vaidmenys.

15. Pirkėjo paskyros naudotojams SABIS gali būti suteikiami Mokyklos-darželio administratoriaus, sutarčių administratoriaus, sąskaitų administratoriaus, sąskaitų peržiūrėtojo, derintojo, tvirtintojo, priėmėjo, apmokėtojo, žodinių sąskaitų registratoriaus ir sąskaitų registratoriaus vaidmenys:

15.1. **Mokyklos-darželio administratorius** turi teisę organizacijos paskyroje atlikti veiksmus, susijusius su Mokyklos-darželio duomenų redagavimu, Mokyklos-darželio paskyros naudotojų ir prieigos prašymų administravimu, Mokyklos-darželio sąskaitų tvirtinimo scenarijų nustatymu, Mokyklos-darželio klasifikatorių (dimensijų) tvarkymu;

15.2. **tiekėjo specialistas** turi teisę matyti visas tiekėjo Mokyklos-darželio sutartis ir sąskaitas;

15.3. **sutarčių administratorius** – turi teisę suvesti ar importuoti pirkėjo organizacijos sutartis, sudarytas ne viešojo pirkimo būdu, redaguoti bet kurios pirkėjo organizacijos sudarytos sutarties bendruosius duomenis ir parametrus, peržiūrėti su visomis pirkėjo organizacijos sudarytomis sutartimis susijusių sąskaitų duomenis.

15.4. **sąskaitų peržiūrėtojas** turi teisę peržiūrėti visų pirkėjo sutarčių ir su jomis susijusių sąskaitų duomenis;

15.5. **sąskaitų administratorius** turi teisę peržiūrėti jam priskirtos pirkėjo sudarytų sutarčių grupės sutartis, suvesti, pateikti, redaguoti su jam priskirtos sutarčių grupės sutartimis susijusių sąskaitų parametrus (dimensijas), tikrinti, derinti, patvirtinti, atmesti arba grąžinti tiekėjui tikslinti su jam priskirtos sutarčių grupės sutartimis susijusias sąskaitas, importuoti su bet kuria jam priskirtos sutarčių grupės sutartimi susijusių sąskaitų būsenas, peržiūrėti tų sąskaitų duomenis;

15.6. **derintojas** turi teisę peržiūrėti jam priskirtos pirkėjo sudarytų sutarčių grupės sutartis, redaguoti su jam priskirtos sutarčių grupės sutartimis susijusių sąskaitų parametrus

(dimensijas), tikrinti, derinti, atmesti arba gražinti tiekėjui tikslinti su jam priskirtos sutarčių grupės sutartimis susijusias sąskaitas;

15.7. **tvirtintojas** turi teisę peržiūrėti jam priskirtos sutarčių grupės sutartis, redaguoti su jam priskirtos sutarčių grupės sutartimis susijusių sąskaitų parametrus (dimensijas), tikrinti, patvirtinti, atmesti arba gražinti tiekėjui tikslinti su jam priskirtos sutarčių grupės sutartimis susijusias sąskaitas;

15.8. **priėmėjas** turi teisę peržiūrėti jam priskirtos pirkėjo sudarytų sutarčių grupės sutartis, priimti, atmesti arba gražinti patikrinti su jam priskirtos sutarčių grupės sutartimis susijusias sąskaitas;

15.9. **apmokėtojas** turi teisę peržiūrėti jam priskirtos pirkėjo sudarytų sutarčių grupės sutartis, SABIS suvesti su priskirtos sutarčių grupės sąskaitų apmokėjimo būseną susijusią informaciją;

15.10. **sąskaitų registratorius** turi teisę peržiūrėti jam priskirtos pirkėjo sudarytų sutarčių grupės sutartis, suvesti, redaguoti ir pateikti su jam priskirtos sutarčių grupės sutartimis susijusias sąskaitas;

15.11. **žodinių sąskaitų registratorius** turi teisę peržiūrėti su pirkėjo žodinėmis sutartimis susijusias sąskaitas, suvesti, redaguoti ir pateikti su žodinėmis sutartimis susijusias sąskaitas.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Asmenys, atliekantys paskirtus vaidmenis SABIS sistemoje, nurodomi Mokyklų darželio direktoriaus įsakyme.

17. Paskirti atsakingi asmenys už atskirų funkcijų atlikimą vadovaujasi Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos naudojimo sąlygų aprašu, patvirtintu Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus 2024 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V-522 <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/76f11fa08f8911efa605b9842742bf37>
