

PATVIRTINTA

Rokiškio mokyklos-darželio
„Ąžuoliukas“ direktoriaus 2026 m.
rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-25

ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo, laikymo, laikino paėmimo, saugojimo ir grąžinimo tvarką Rokiškio mokykloje-darželyje „Ąžuoliukas“ (toliau – Mokykla) ir Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 20 dalies 9 punktu, Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726, su vėlesniais pakeitimais, ir kitais teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią ir ugdymui(si) palankią aplinką, mažinti mokinių dėmesį blaškančių veiksnių poveikį, skatinti tiesioginį bendravimą, fizinį aktyvumą, prasmingą poilsį bei atsakingą ir sąmoningą skaitmeninių technologijų naudojimą.

4. Aprašas taikomas Mokykloje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas ugdomiems mokiniams.

5. Taikant Aprašą atsižvelgiama į mokinio amžių, sveikatos būklę, individualius ir specialiuosius ugdymosi poreikius bei kitas objektyvias aplinkybes.

6. Galinio įrenginio sąvoka šiame Apraše vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi: galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų. Prie šiame Apraše reglamentuojamų galinių įrenginių priskiriami, pavyzdžiui, mokinio disponuojami mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai ir planšetiniai kompiuteriai.

II SKYRIUS ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokiniai asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių ir kitų asmeninių išmaniųjų įrenginių į Mokyklą nesineša, išskyrus šio Aprašo 12 punkte nurodytus atvejus.

8. Pradinio ugdymo mokiniams leidžiama atsinešti asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį į Mokyklą, tačiau atvykus į Mokyklą įrenginys turi būti išjungtas ir visą ugdymo dieną laikomas mokinio kuprinėje.

9. Pradinio ugdymo mokiniams asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais neleidžiama naudotis:

9.1. pamokų metu;

9.2. pertraukų metu;
9.3. pailgintos dienos grupėje;
9.4. renginių, susirinkimų ir kitų Mokyklos organizuojamų veiklų metu;
9.5. išvykų, ekskursijų, edukacinių veiklų ir kitų Mokyklos organizuojamų veiklų ne Mokyklos aplinkoje metu, jeigu atsakingas mokytojas, atsižvelgdamas į konkrečios veiklos pobūdį ir mokinių saugumą, nenustato kitaip.

10. Mokinys Mokykloje negali naudoti asmeninio įrenginio žaidimams, socialiniams tinklams, susirašinėjimui, interneto naršymui, fotografavimui, filmavimui ar kitoms su ugdymo procesu nesusijusioms veikloms.

11. Draudžiama be asmens sutikimo fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus, taip pat skelbti ar kitaip platinti Mokyklos bendruomenės narių atvaizdus, pokalbius ar kitą su jais susijusią informaciją, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

III SKYRIUS ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO IŠIMTYS

12. Apraše nustatyti asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių nesinešimo ir naudojimo ribojimai (7–10 punktai) netaikomi arba individualiai pritaikomi, kai:

12.1. įrenginys mokiniui būtinas dėl sveikatos būklės (pavyzdžiui, nuolatinis glikemijos monitoringas su telefonu susietu sensoriumi, klausos ar kita medicininė priemonė);

12.2. įrenginys reikalingas dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyviai pagrįstų aplinkybių;

12.3. būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos tarnybomis ar kitais asmenimis dėl mokinio ar kito asmens sveikatos ar saugumo;

12.4. susidaro kita neatidėliotina ir objektyviai pagrįsta situacija.

13. Apie nuolatinį poreikį mokiniui naudotis asmeniniu įrenginiu dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto raštu informuoja Mokyklą. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, prireikus pasitaręs su šio Aprašo 14 punkte nurodytais asmenimis, raštu nustato individualias įrenginio naudojimo sąlygas ir sprendimą raštu pateikia mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

14. Prireikus individualios įrenginio naudojimo sąlygos aptariamos su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytoju, Mokyklos administracija ir, pagal poreikį, visuomenės sveikatos priežiūros ar švietimo pagalbos specialistais.

IV SKYRIUS MOKINIO IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUSISIEKIMAS

15. Jeigu ugdymo dienos metu mokiniui būtina susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinys apie tai informuoja mokytoją ar kitą Mokyklos darbuotoją (direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo).

16. Mokiniui sudaroma galimybė susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) Mokyklos telefonu arba, atsakingam darbuotojui leidus, savo mobiliuoju telefonu.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems ugdymo dienos metu, įskaitant pailgintos mokymosi dienos grupės laiką, būtina skubiai susisiekti su mokiniu, kreipiasi šiais ryšio kanalais:

17.1. skubiam ryšiui skambinama Mokyklos raštinės mobiliuoju telefonu +370 695 03607;

17.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į grupės mokytoją taip pat gali kreiptis per ELIIS, o pradinio klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), įskaitant pailgintos mokymosi dienos grupės laiką, – per TAMO; skubiu atveju kartu skambinama 17.1 papunktyje nurodytu telefonu;

17.3. Mokyklos darbuotojas, gavęs skubų kreipimąsi, reaguoja nedelsdamas: perduoda informaciją mokytojui ir sudaro galimybę tėvams (globėjams, rūpintojams) susisiekti su mokiniu arba mokiniui perskambinti;

17.4. šiame punkte nurodyti ryšio kanalai skelbiami kartu su Aprašu ir atnaujinami kiekvienų mokslo metų pradžioje.

18. Esant tiesioginiam pavojui mokinio ar kitų asmenų sveikatai ar saugumui, mokinys gali naudotis asmeniniu įrenginiu ryšiui su pagalbos tarnybomis ar kitais būtinais asmenimis palaikyti.

V SKYRIUS

VEIKSMAI NESILAIKANT NUSTATYTOS TVARKOS

19. Mokiniui pirmą kartą nesilaikant Aprašo reikalavimų, mokytojas ar kitas Mokyklos darbuotojas primena mokiniui nustatytą tvarką ir paprašo išjungti įrenginį bei padėti jį į kuprinę ar kitą nustatytą vietą.

20. Mokiniui nevykdant Mokyklos darbuotojo nurodymo arba pakartotinai pažeidus nustatytą tvarką, išjungtas įrenginys gali būti laikinai paimamas saugoti.

21. Laikinais paimtas įrenginys perduodamas saugoti Mokyklos administracijai ar kitam Mokyklos direktoriaus paskirtam darbuotojui.

22. Pirmą kartą laikinai paimtas įrenginys mokiniui grąžinamas pasibaigus tos dienos ugdymo veikloms.

23. Pakartotinai pažeidus Aprašo reikalavimus, apie pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o laikinai paimtas įrenginys grąžinamas tik vienam iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), jam atvykus į Mokyklą.

24. Pažeidimą pakartojus trečią ar kiekvieną paskesnę kartą, situacija aptariama su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės ar grupės mokytoju ir, esant poreikiui, Mokyklos administracijos atstovu ar švietimo pagalbos specialistu. Susitariama dėl tolesnių priemonių.

25. Laikinais paimamas tik išjungtas įrenginys.

26. Mokyklos darbuotojai netikrina įrenginio turinio, nereikalauja jo atrakinti, pateikti slaptažodžių, PIN kodų ar kitų prisijungimo duomenų.

27. Priemonės dėl Aprašo nesilaikymo taikomos proporcingai, atsižvelgiant į mokinio amžių, individualias aplinkybes, pažeidimo pobūdį ir jo pasikartojimą.

VI SKYRIUS

ĮRENGINIŲ SAUGOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

28. Kai asmeninis įrenginys yra mokinio žinioje ar laikomas jo kuprinėje, už jo saugojimą atsako mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokykla neatsako už mokinio žinioje ar jo kuprinėje laikomų asmeninių įrenginių praradimą ar sugadinimą.

29. Mokykla rekomenduoja į Mokyklą nesinešti brangių ir ugdymo procesui nereikalingų asmeninių elektroninių įrenginių.

30. Mokyklos darbuotojo laikinai paimtas įrenginys iki jo grąžinimo laikomas Mokyklos nustatytoje saugioje vietoje. Nuo įrenginio paėmimo iki jo perdavimo saugoti už jo išsaugojimą atsako įrenginį paėmęs Mokyklos darbuotojas, o nuo perdavimo saugoti iki grąžinimo – jį saugoti priėmęs Mokyklos administracijos darbuotojas ar kitas direktoriaus paskirtas darbuotojas. Mokyklos atsakomybė už laikinai paimto įrenginio praradimą ar sugadinimą nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka.

30.1. Įrenginio paėmimo, perdavimo saugoti ir grąžinimo faktai fiksuojami Mokyklos laikinai paimtų įrenginių registre, nurodant datą, laiką, mokinio vardą, pavardę, klasę ar grupę, įrenginio rūšį ir matomą būklę, paėmimo pagrindą, įrenginį paėmusį ir saugoti priėmusį darbuotoją, grąžinimo datą ir laiką bei įrenginį atsiėmusį asmenį.

31. Laikinais saugomas įrenginys nenaudojamas, jo turinys neperžiūrimas, jame esantys duomenys nekopijuojami ir nekeičiami.

32. Apie Mokykloje dingusį, sugadintą ar galimai neteisėtai pasisavintą įrenginį informuojamas Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Kiekvienas atvejis nagrinėjamas individualiai, įvertinus konkrečias aplinkybes.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ATSAKOMYBĖ

33. Mokykla supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir darbuotojus su Aprašu, skelbia jį Mokyklos interneto svetainėje, užtikrina nuoseklų jo taikymą ir sudaro mokiniams sąlygas pertraukų bei laisvo laiko metu bendrauti, judėti, žaisti ir prasmingai ilsėtis nenaudojant asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių.

34. Mokytojai ir kiti Mokyklos darbuotojai mokiniams jų amžių atitinkančiu būdu paaiškina Aprašo reikalavimus, nuosekliai taiko nustatytas taisykles ir savo elgesiu skatina atsakingą skaitmeninių technologijų naudojimą.

35. Mokiniai laikosi Apraše nustatytų reikalavimų, vykdo pagrįstus Mokyklos darbuotojų nurodymus dėl asmeninių įrenginių naudojimo ir gerbia kitų Mokyklos bendruomenės narių privatumą bei teisę į atvaizdą.

36. Tėvai (globėjai, rūpintojai) susipažįsta su Aprašu, jo nuostatas aptaria su mokiniu, bendradarbiauja su Mokykla, iš anksto informuoja apie aplinkybes, dėl kurių mokiniui būtina naudotis asmeniniu įrenginiu, ir, Mokyklai informavus, atsiima laikinai paimtą įrenginį, kai jis pagal Aprašą grąžinamas tėvams (globėjams, rūpintojams).

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Aprašas parengtas įvertinus Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ Mokyklos tarybos siūlymus.

38. Aprašą ir jo pakeitimus tvirtina Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“ direktorius įsakymu.

39. Su Aprašu supažindinama šiais kanalais ir būdais:

39.1. mokiniai – grupės ar klasės valandėlės metu jų amžių atitinkančiu būdu; supažindinimo faktas fiksuojamas grupės ar klasės veiklos dokumentuose arba elektroniniame dienyne;

39.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) – per ELIIS (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) arba TAMO (pradinio ugdymo), pateikiant nuorodą į Mokyklos interneto svetainėje paskelbtą Aprašą; informavimo faktas fiksuojamas atitinkamos sistemos pranešimo išsiuntimo duomenyse;

39.3. Mokyklos darbuotojai – tarnybiniu elektroniniu paštu ir darbuotojų susirinkime arba pasirašytinai; informavimo faktas fiksuojamas elektroninio laiško išsiuntimo duomenyse, susirinkimo protokole arba supažindinimo lape.

40. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

41. Aprašo įgyvendinimas periodiškai vertinamas, analizuojant nustatytos tvarkos veiksmingumą, pažeidimų pobūdį ir poreikį keisti ar papildyti taikomas priemones.

42. Aprašas keičiamas ar papildomas Mokyklos direktoriaus įsakymu, prieš tai įvertinus Mokyklos tarybos siūlymus.